|  |  |
| --- | --- |
|  |  **«УТВЕРЖДЁН»**Протоколом № 1-17 общего собрания учредителей Благотворительного фонда помощи пожилым людям «НИТИ ДОБРА» от «30» октября 2017 годаПредседатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шепшелей Л.Н./ Секретарь собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Коломыц Л.И./ |

**Устав**

**Благотворительного фонда помощи пожилым людям**

**«НИТИ ДОБРА»**

**г. Санкт-Петербург**

**2017**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Благотворительный фонд помощи пожилым людям «НИТИ ДОБРА» (далее по тексту – Фонд), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основании Протокола № 1-17 общего собрания учредителей от «30» октября 2017 года на основе добровольных имущественных взносов и преследующая, предусмотренные настоящим Уставом, благотворительные цели.

1.2. Фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона от «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.3. Фонд имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

1.4. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5.Полное фирменное наименование Фонда на русском языке:

**Благотворительный фонд помощи пожилым людям «НИТИ ДОБРА».**

Сокращенное фирменное наименование Фонда на русском языке:

**БФ помощи пожилым людям «НИТИ ДОБРА».**

1.6. Место нахождения Фонда:

 **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

**2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Благотворительная деятельность Фонда осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты пожилых граждан;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья пожилых граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния пожилых граждан;

2.2. Для выполнения этих целей Фонд выполняет следующие виды деятельности:

- привлекает добровольные пожертвования отечественных граждан, предприятий, фирм, фондов, государственных, частных и общественных организаций в виде денежных средств, любого движимого и недвижимого имущества;

- оказывает материальную и иную помощь пожилым людям, нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи, в уходе, в социальном попечительстве, их семьям, а также медицинским учреждениям, реализующим программы по лечению и уходу за такого рода пожилыми людьми;

- поддерживает лечебные и иные социальные учреждения для пожилых людей, испытывающие затруднения с финансированием их текущей деятельности;

- устанавливает и поддерживает связи с заинтересованными государственными органами, коммерческими предприятиями и организациями, общественными объединениями, желающими оказать помощь социально незащищенным пожилым гражданам, а также медицинским, лечебным и социальным учреждениям для пожилых людей;

- осуществляет все виды информационной деятельности (включая издательскую и рекламную) для целей, предусмотренных Уставом;

- привлекает внимание государственных, общественных, коммерческих и других организаций к деятельности Фонда;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- создает и развивает собственную материально-техническую базу;

- организует и проводит массовые праздники, зрелищные мероприятия, фестивали, акции, выставки, ярмарки, концерты, спектакли, экскурсии, информационные встречи, конференции, культурно-просветительские и зрелищно-развлекательные мероприятий в установленном законом порядке, соответствующие уставным целям Фонда;

- организует обучающие семинары, конгрессы, конференции, круглые столы по тематике Фонда;

- принимает участие в реализации различных социальных и просветительских программ на городском, региональном и федеральном уровнях, соответствующих уставным целям Фонда;

- принимает участие в различных тендерах, проводимых как государственными, так и негосударственными организациями, соответствующих уставным целям Фонда;

- размещает привлеченные денежные средства, ценные бумаги в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров с целью защиты этих средств от инфляции;

- контролирует использование средств, переданных Фондом другим организациям для реализации программ Фонда;

- проводит кампании по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию культурных и иных массовых мероприятий;

- проводит кампании по сбору благотворительных пожертвований от российских благотворителей;

- реализует имущество и пожертвования, поступившие от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;

- проводит лотереи и аукционы в соответствии с действующим законодательством для достижения целей Устава;

- создает хозяйственные общества, обладающих статусом юридического лица.

2.3. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

2.4. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Фонд создан и соответствует указанным целям. Фонд осуществляет приносящую доход деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

2.4.1. К приносящей доход деятельности Фонда относятся следующие виды деятельности:

- организация и проведение массовых праздников, зрелищных мероприятий, фестивалей, акций, выставок, ярмарок, концертов, спектаклей, выставок, экскурсий, информационных встреч, конференций, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий в установленном законом порядке, соответствующих уставным целям Фонда;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

- приобретение и реализация ценных бумаг;

- размещение привлеченных денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров;

- участие в различных тендерах, проводимых как государственными, так и негосударственными организациями, соответствующих уставным целям Фонда;

- создание хозяйственных обществ, обладающих статусом юридического лица.

 Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

2.5. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между его учредителями, а направляется на цели, ради которых Фонд создан.

**3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА**

3.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

3.2. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

3.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

3.4. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся у него в собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении имущества Фонда.

3.5. Фонд не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не несет ответственности за деятельность Фонда. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей. Фонд не отвечает по обязательствам, созданных некоммерческих организаций и коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренным законом РФ.

3.6. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Фонда и действуют на основании утвержденного Фондом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом. Филиалы и представительства Фонда осуществляют деятельность от имени создавшего их Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Фонд.

3.7. Фонд в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Фонда, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Извлечение прибыли не является целью деятельности Фонда. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которой он создан. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых Фонд создан. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.9. Фонд для создания материальных условий реализации благотворительных целей вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.10. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

3.11. Фонд вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- единовременные взносы учредителей Фонда;

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

- труд добровольцев;

- иные не запрещенные законом источники.

4.2. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

4.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

4.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.5. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются Фондом на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

4.6. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

4.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.8. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

**5. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ФОНДА**

5.1. Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

5.2. Благотворительная программа Фонда включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы) и устанавливает этапы и сроки ее реализации.

5.3. На финансирование благотворительных программ Фонда (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

**6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.2. Первоначальный состав Правления формируется учредителями Фонда в количестве не менее 2 человек сроком на 5 лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления за счет избрания в него действующими членами новых, кандидатуры которых выдвигаются членами Правления. При этом в состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского совета Фонда.

6.3. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.2. изменение устава Фонда;

6.3.3. избрание Председателя Правления Фонда, Генерального директора Фонда, Попечительского совета Фонда, Ревизора Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. утверждение годового плана Фонда, бюджета Фонда, годового отчета Фонда, бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.3.5. принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций;

6.3.6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

6.3.7. утверждение благотворительных программ Фонда;

6.3.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.3.9. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;

6.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

 Правление Фонда может рассматривать иные вопросы деятельности Фонда и принимать по ним решения.

6.4. Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании учредителей Фонда. Решения по вопросам принимаются Правлением единогласно в случае, если Правление состоит из двух членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления, указанным в п. 6.3. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа присутствующих. В случае, если Правление состоит менее, чем из четырех членов, решения принимаются по вопросам исключительной компетенции единогласно.

6.5. Созыв заседаний Правления осуществляется Генеральным директором Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Правления, члена Попечительского совета Фонда в срок 10 (Десять) дней Генеральным директором Фонда должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

6.6. Открывает и ведет заседания Правления Генеральный директор Фонда.

6.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. В случае, если Правление состоит менее, чем их четырех членов, заседание Правление считается правомочным, если на нем присутствуют все члены. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается и Генеральным директором Фонда устанавливается иная дата заседания, не более, чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

6.8. Заседание Правления и принятые на нем решения оформляются Протоколами. Протокол заседания Правления составляет Генеральный директор, а в случае, если он не присутствует на заседании Правления – один из членов Правления по решению Правления. Протокол подписывается Председателем заседания Правления и Секретарем заседания Правления. Протокол оформляется в течение 10 (Десяти) дней после проведения заседания. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления несет на Генерального директора Фонда.

**7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА**

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор.

7.2. Срок полномочий Генерального директора Фонда составляет 5 (пять) лет.

7.3. Генеральный директор Фонда:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе совершает сделки и представляет его интересы с любыми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Фонда;

- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- определяет условия оплаты труда работников Фонда и утверждает штатное расписание;

- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Фонда;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;

- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- готовит предложения по благотворительным программам Фонда.

7.4. Решения Генерального директора Фонда обязательны для всех сотрудников Фонда.

**8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА**

8.1. Попечительский Совет является надзорным органом Фонда. Попечительский Совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.2. Попечительский Совет Фонда формируется Правлением в количестве не менее 3 (Трех) человек, сроком на 5 (Пять) лет. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителем которых является Фонд.

84. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;

- надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

- надзор за использованием средств Фонда;

- надзор за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству РФ.

8.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных проверок (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Фонда.

8.6. В рамках своей компетенции Попечительский совет вправе:

- знакомиться с документами, издаваемыми Правлением, Генеральным директором Фонда;

-получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;

- заслушивать отчеты Генерального директора о деятельности Фонда, выполнении программ и проектов, целевом использовании имущества Фонда;

-представлять на рассмотрение Правления Фонда рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;

- предлагать для утверждения Правления благотворительные программы;

- требовать созыва внеочередного заседания Правления Фонда.

8.7. Попечительский совет может вносить следующие предложения:

-о направлениях деятельности Фонда;

- о внесении изменений в Устав Фонда;

- о создании и ликвидации филиалов, и об открытии и закрытии представительств Фонда;

- о проведении проверок целевого использования средств Фонда;

- иные рекомендации, касающиеся деятельности Фонда.

8.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Если Попечительский совет состоит из трех членов, то заседание Попечительского совета правомочно при присутствии на нем всех членов.

8.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который оставляется одним из членов Попечительского совета и подписывается всеми членами Попечительского совета, присутствующими на заседании. Протокол оформляется в течение 5 (Пяти) дней после проведения заседания.

8.10. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе самого Попечительского совета, а также по инициативе Правления, любого из членов Попечительского совета Фонда.

8.11. Для проведения внеочередного заседания Попечительского совета лицо, которому принадлежит в соответствии с настоящим Уставом инициатива проведения заседания, направляет соответствующее заявление Генеральному директору Фонда, который обязан в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня его получения уведомить всех членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания Попечительского совета, организовать проведение заседания. Если Генеральный директор фонда по истечении названного срока не выполняет указанные действия, то инициатор проведения заседания самостоятельно выполняет такие действия и организует проведение заседания.

8.12. Ведение заседания Попечительского совета поручается одному из его членов по решению простого большинства присутствующих на заседании членов Попечительского совета

8.13. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

**9. РЕВИЗОР ФОНДА**

9.1. Контрольно-ревизионным органом Фонда является Ревизор, избираемый Правлением Фонда сроком на 3 (три) года и действующий в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Правлением Фонда.

9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

9.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.4. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав утверждаются Правлением Фонда 2/3 голосов присутствующих и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество и средства Фонда при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между участниками Фонда.

11.3. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

11.4. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.