



6
СОЗЫВ

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

2019г.-2024г.

РЕШЕНИЕ

28.03.2024г

N 02/11

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", (далее- Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее - Устав МО), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.
2. Считать утратившим силу решение муниципального совета от 23.09.2021 года N 05/18 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования



П.К. Карпов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальное образование).

2. Оплата труда

- 2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
 - дополнительных выплат:
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее – надбавка за особые условия труда (службы));
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
 - премии по результатам труда;
 - материальной помощи.
- 2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, денежное содержание выплачивается за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее – местный бюджет).

3. Должностной оклад

3.1. Должностные оклады, лиц замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливаются с учетом категории муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54, утверждаются решением представительного органа муниципального образования.

3.2. Для исчисления должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы за базовую единицу принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

4. Дополнительные выплаты

4.1. Надбавка за особые условия труда (службы)

- 4.1.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы устанавливается надбавка за особые условия труда (службы) в зависимости от характера выполняемой работы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) в размере до 50% должностного оклада в месяц из расчета 5-х должностных окладов на одного работника в год.
- 4.1.2. Начисление надбавки за особые условия труда (службы) производится пропорционально

отработанному времени.

4.1.3. Конкретный размер выплаты надбавки за особые условия труда (службы) определяется в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, совмещения одновременно ряда функций, значимости и объема выполняемых поручений и устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или процентах) в виде:

- распоряжения главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Муниципального совета и Главы местной администрации;
- распоряжения Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

4.2. Надбавка за выслугу лет

4.2.1. Надбавка за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и должности муниципальной службы устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы (выслуги лет), в следующих размерах: при стаже муниципальной службы (выслуги лет) от 1 до 5 лет - 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 до 15 лет - 20%, свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.

4.2.2. Установление стажа муниципальной службы (выслуги лет), за выслугу лет осуществляется соответствующей комиссией, создаваемой при Главе муниципального образования ежегодно по состоянию на 01 октября текущего года, а также в иных случаях (поступление на должность муниципальной службы, избрание на муниципальную должность), на основании документов о трудовой и иной деятельности лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы. Результаты исчисления стажа муниципальной службы (выслуги лет) и размер надбавки за выслугу лет утверждаются муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления и доводятся до сведения лица, замещающего муниципальные должности и должность муниципальной службы.

4.2.3. Начисление надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

4.3. Надбавка за классный чин

4.3.1. Надбавка за классный чин устанавливается:

а) лицам, замещающим муниципальные должности:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» – 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» – 8 расчетных единиц;

б) муниципальным служащим в органах местного самоуправления МО Невская застава:

- действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

4.3.2. Надбавка за классный чин муниципальным служащим устанавливается по результатам сдачи квалификационного экзамена, утверждается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления и выплачивается со дня утверждения результатов квалификационного экзамена.

4.3.3. Надбавка за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается со дня принятия решения Муниципальным советом о присвоении классного чина данным лицам.

4.3.4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и до установления классного чина, являющегося первым для этой группы должностей, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в размере из расчета имеющего классного чина и должностного оклада по замещаемой должности.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к той же группе должностей муниципальной службы, как и замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в размере из расчета имеющегося классного чина и должностного оклада по новой должности.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в размере из расчета имеющегося классного чина и должностного оклада по замещаемой должности.

4.3.5. Начисление надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

4.4. Премии по результатам труда

4.4.1. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, имеют право на выплату им премии по результатам труда (далее - премии) в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы. Премии являются составной частью денежного содержания указанных лиц и выплачиваются по занимаемой ими должности за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

4.4.2. Ежемесячная премия может назначаться в размере до 50% должностного оклада из расчета на одного работника 6 должностных окладов в год. Премия выплачивается в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание органа местного самоуправления на очередной финансовый год пропорционально отработанному лицами, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы рабочему времени в отчетном периоде.

4.4.3. Квартальная и годовая премии назначаются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления по результатам работы за квартал, год и выплачиваются из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда за отчетный период.

При определении размера премии учитываются следующие критерии: своевременность и качество выполняемой работы (должностных обязанностей); личный вклад в общие результаты работы.

Размер премии устанавливается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

4.4.4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления, могут поощряться выплатой единовременной премии.

Единовременной премией поощряются за выполнение заданий особой важности или сложности; за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в отчетном периоде на очередной финансовый год.

4.5. Материальная помощь.

4.5.1. Лица, замещающие муниципальные должности, и должности муниципальной службы имеют право на получение материальной помощи. Оказание материальной помощи осуществляется в двух формах: ежемесячная выплата материальной помощи и единовременная выплата материальной помощи.

4.5.2. Ежемесячная выплата материальной помощи может быть назначена в размере до 25% должностного оклада в месяц из расчета 3-х должностных окладов на одного работника в год. Размер ежемесячной выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Начисление ежемесячной выплаты материальной помощи осуществляется пропорционально фактически отработанному им рабочему времени в отчетном периоде.

4.5.3. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы на основании личного заявления может быть оказана единовременная материальная помощь из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в случаях (рождение ребенка, погребение близких родственников, тяжелая или длительная болезнь работника, стихийное бедствие и другие уважительные причины).

Размер и выплата единовременной материальной помощи определяется и

осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

5. Формирование фонда оплаты труда

- 5.1. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере пяти должностных окладов;
 - премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
 - материальной помощи - в размере трех должностных окладов.