**Приложение №1**

**к Постановлению**

**Местной Администрации**

**МО Невская застава**

**от «08» октября  2020г. № 63-п**

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм), их формирования и реализации**

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок, разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Невская застава, и определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования МО Невская застава (далее - муниципальное образование), порядок их формирования и реализации.

1.2.Положения настоящего Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования, начиная с формирования местного бюджета на очередной финансовый год.

1.3.   Муниципальные программы представляют собой утверждаемые Постановлением Местной Администрацией Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава (далее – Местная Администрация) и реализуемые ею комплексы мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивающих эффективное решение приоритетных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются сроком на один год.

**2.Требования к содержанию Программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значе­ния, и содержать следующие обязательные разделы:

2.1.1. Паспорт программы

В паспорте Программы указываются:

наименование программы;

обоснование для принятия решения о разработке программы;

заказчик программы;

должностное лицо, ответственное за исполнение Программы;

обоснование для разработки программы;

цели и задачи программы;

целевые индикаторы и показатели;

срок реализации программы;

объем и источник финансирования программы;

численность целевой группы;

ожидаемые конечные результаты реализации программы;

перечень основных мероприятий программы;

система контроля за реализацией программы.

2.2. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других Программ.

2.3. Программа может быть разделена на подпрограммы в зависимости от характера реализуемых полномочий.

**3. Порядок разработки, рассмотрения, формирования, утверждения муниципальных программ.**

3.1. Принятие решений о разработке программ осуществляется Главой местной администрации до 01 сентября текущего финансового или в иной срок, установленный постановлением Местной Администрации

 3.2. Перечень муниципальных программ, подлежащих разработке, формированию и реализации устанавливается правовым актом Местной Администрации, в котором указывается: перечень разрабатываемых муниципальных программ, сроки реализации, формы и сроки подачи предложений по формированию мероприятий программы гражданами муниципального образования, депутатами муниципального совета, общественными организациями и другими субъектами права правотворческой инициативы. Предложения граждан муниципального образования, депутатов муниципального совета, общественных организаций и других субъектов права правотворческой инициативы по формированию мероприятий программ, являются основными приложениями обосновывающих частей программ.

 3.3. Муниципальные программы утверждаются на основании правового акта Местной администрации.

 3.4.  Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Невская застава (далее – Муниципальный совет) о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой муниципальной  программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

 3.5. Программа является основанием для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и утверждается Постановлением Местной Администрации до даты внесения проекта Решения о местном бюджете на рассмотрение в Муниципальный совет

**4.Реализация, финансирование муниципальных программ и контроль за ходом реализации**

4.1.Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется путём осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд различными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 4.2.Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах
бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию Решением
Муниципального совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных Программой, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 4.3.В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись
в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
реализация мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных
ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной
росписью.

 4.4. Программы подлежат приведению в соответствие с Решением о внесении изменений в местный бюджет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

 4.5. Годовой отчет об исполнении муниципальных программ утверждается Главой местной администрации в срок не позднее 1 апреля года следующего за отчетным. Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

 4.6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

-данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программы;

-сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности реализации Программы.

4.7.Отчеты об исполнении муниципальных программ должны содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных программой, планами финансирования мероприятий программ, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому мероприятию программы.

4.8. Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы

4.9. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

**5. Порядок проведения оценки эффективности реализации программы**

5.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**6. Изменение или досрочное прекращение программ**

6.1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;

- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;

- низкая эффективность программных мероприятий;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

6.2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

6.3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение Главе местной администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.

6.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, или о досрочном прекращении ее реализации принимается при корректировке бюджета в текущем финансовом году.

 **Приложение 2**

**к Постановлению**

**Местной Администрации**

**МО Невская застава**

**от «08» октября  2020г № 63-п**

**Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Невская застава**

1.Настоящий Порядок определяет методику оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.

2.Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

3. Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки её эффективности по итогам реализации программы и основана на оценке результативности программы с учетом общего объёма ресурсов, направленных на её реализацию. Методика оценки эффективности реализации программы учитывает необходимость проведения оценок:

3.1.Степени реализации мероприятий (оценка основных целевых индикаторов), рассчитывается по формуле: СРм=Пф/Пп (по форме 1)

где:

СРм- степень реализации мероприятий;

Пф- целевые показатели , исполненные в отчетном году;

Пп- целевые показатели , запланированный к реализации в отчетном году;

Оценка эффективности реализации Программы (Эп) осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла (Форма2):

ЭП=0баллов (при выполнении целевого индикатора);

ЭП>0=+1балл (при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения)

ЭП<0= -1 балл (при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу снижения)

3.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы (отчет о реализации), рассчитывается по формуле (Форма 3):

Уф= Фф/Фп\*100%,

где:

Уф- уровень финансирования реализации программы

Фф - фактический объём финансовых ресурсов, направленных на реализацию программы;

Фп – плановый объём финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Отчет о реализации содержит сравнительный анализ расходов, предусмотренных программой, планами финансирования мероприятий программ с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому мероприятию программы, сравнение в целом с предыдущим годом, достижение ожидаемых результатов.

По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы (Форма 2):

а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

б) эффективность находиться на уровне предыдущего года;

в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия, в установленном порядке, решения о сокращении с очередного финансового года средств местного бюджета на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год по формам № 1, 2, 3.

Форма №1

ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ) ЗА \_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора |
| Утверждено в Программе(Пп) | Достигнуто(Пф) | Отклонение  | Оценка в баллах |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |  |

Форма № 2

ОЦЕНКА

ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности Программы | Итоговая сводная оценка (баллов) | Предложения по дальнейшей реализации Программы |
| Эффективность возросла | Положительная оценка |  |
| Эффективность на уровне | 0 |  |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |  |

 Форма № 3

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (уровень финансирования реализации программы) (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (мероприятия программы) | Единица измерения | Значение показателя | Уровень финансирования реализации программы(Уф) (%)  |
| Запланировано по программе (Фф)(Тыс. руб.) | Фактически исполнено (Фп)(Тыс. руб) |

Ответственный исполнитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)