

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **НЕВСКАЯ** **ЗАСТАВА**

12+

№10(201) 16 октября 2017 г.

Местная Администрация МО Невская застава

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №77-п от 03.10.2017 г.

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования
муниципальный округ Невская застава за 9 месяцев 2017 года**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Невская застава, Решением муниципального совета от 14.12.2016 № 10/44 «О бюджете Муниципального образования муниципального округа Невская застава на 2017 год»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Муниципального образования

муниципальный округ Невская застава за 9 месяцев 2017 года: по доходам в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению, по расходам в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать сведения о ходе исполнения местного бюджета за 9 месяцев 2017 года в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению путем опубликования в газете му-

ниципального образования – «Невская застава», размещением на сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

Заместитель главы местной администрации Е.А.Зуева

Приложение к Постановлению Местной Администрации МО Невская застава от 03.10.2017 года N 77-п

**Сведения о ходе исполнения бюджета Муниципального образования
муниципальный округ Невская застава за 9 месяцев 2017 года**

Показатели	Утверждено на 2017 год	Исполнено за 9 месяцев 2017 года
Доходы бюджета (тыс. руб.)	88 000,0	70 341,8
Расходы бюджета (тыс. руб.)	88 100,0	44 047,5
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (человек)	X	20
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления (тыс.руб.)	X	9667,0

Местная Администрация МО Невская застава

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №79-п от 10.10.2017 г.

Об утверждении Административного регламента по предоставлению органом опеки и попечительства внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, осуществляющего отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форммах

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению органом опеки и попечительства внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, осуществляющего отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государствен-

ной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форммах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Местной администрации МО Невская застава от 11.03.2013г. N 18-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией МО Невская застава осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или по-

печительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форммах».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной администрации муниципального образования муниципальный округ Невская застава.

Глава местной администрации А.В. Пронин

Местная Администрация МО Невская застава
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №81-п от 13.10.2017 г.
Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Санкт-

Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном об-

разовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы местной администрации Е.А.Зуева

Утверждено Постановлением Местной Администрации МО Невская застава от 13.10.2017 года N 81-п

Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Местной Администрацией Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава (далее - местная администрация) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение статьи 265, части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

- полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;
- внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля являются уполномоченные должностные лица местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.4. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;

- муниципальный заказчик, контрактная служба, единая комиссия по осуществлению закупок и ее члены, уполномоченные органы, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.6. Предметом деятельности по контролю является соблюдение объектами контроля:

- бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, достоверности учета таких расходов и отчетности.

1.7. Деятельность по контролю осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в виде предварительного и последующего контроля, посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.8. Должностные лица, органа внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- рекомендовать Главе местной администрации выдать представление, предложение, направить уведомление о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностные лица, органа внутреннего муниципального финансового контроля, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере де-

ятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, и с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства и возмещения объектами контроля причиненного ущерба;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки правонарушения и (или) преступления, незамедлительно проинформировать главу местной администрации для направления в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов и материалов, подтверждающих такой факт.

1.10. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия):

1.10.1. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий (или планом контрольной деятельности) составленного и утвержденного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.10.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения Главы местной администрации о назначении внепланового контрольного мероприятия, принятого:

- в случае поступления обращений (поручений) органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, главы муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

- в случае поступления информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе из средств массовой информации;

- в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в том числе из средств массовой информации;

- в случае истечения срока исполнения

ранее выданного предписания (представления);

- по итогам рассмотрения результатов обследования, камеральной проверки, выездной проверки (ревизии).

1.11. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.12. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

1.13. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.14. Все документы, составляемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

1.15. Использование органом внутреннего муниципального финансового контроля единой информационной системы в сфере закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организационно-техническое обеспечение контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется местной администрацией.

1.17. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля (должностные лица местной администрации, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица) за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок планирования контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольных мероприятий) на следующий календарный год.

2.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

2.3. При составлении Плана контрольных мероприятий объекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия, должны быть отобраны органом муниципального финансового контроля на основании следующих критериев:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля;
- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере в отношении объекта контроля, местной администрации, муниципальным советом МО

Невская застава, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.5. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными, муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

2.6. В Плате контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию указываются:

- объект (объекты) контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- проверяемый период.

2.7. План контрольных мероприятий составляется органом внутреннего муниципального финансового контроля и утверждается главой местной администрации не позднее 14 декабря текущего года.

3. Порядок проведения контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов его проведения.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения местной администрации, о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Проведение обследования.

3.3.1. При проведении обследовании осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением о назначении контрольного мероприятия.

3.3.2. Срок проведения контрольного мероприятия составляет не более 30 рабочих дней.

3.3.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.3.4. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившим обследование. Заключение в течение трех рабочих дней после его подписания направляется (вручается) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения.

3.3.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой местной администрации в срок не более 10 дней с момента направления (вручения) заключения представителю объекта контроля.

По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава местной администрации может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

3.4. Проведение камеральной проверки.

3.4.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также анализа данных информаци-

онных систем.

3.4.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия и не может превышать 30 календарных дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.4.3. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводящим камеральную проверку.

3.4.4. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение трех рабочих дней после его подписания направляется (вручается) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения.

3.4.5. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.4.6. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Главой местной администрации в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта.

3.4.7. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Главой местной администрации принимается решение:

- о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

3.5. Проведение выездной проверки (ревизии).

3.5.1. Выездная проверка (ревизия) проводится путем осуществления соответствующих контрольных действий по месту нахождения объекта контроля должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

3.5.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать 30 рабочих дней.

3.5.3. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов об осуществлении и планировании закупок и иных документов объектов контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справками сведения должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

3.5.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо, проводившее проверку, составляет акты о непредставлении или не-

своевременном представлении документов и материалов.

3.5.5. Результат выездной проверки (ревизии) оформляется актом, который подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия в соответствии распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

3.5.6. К акту выездной проверки (ревизии) прилагаются предметы и документы, результаты экспертизы (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.5.7. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней после его подписания направляется (вручается) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения.

3.5.8. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

3.5.9. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Главой местной администрации в срок не более тридцати дней со дня подписания акта.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Главой местной администрации принимается решение:

- о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных материалов, информации и документов, относящихся к проверяемому периоду и, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

4. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

4.1. По результатам контрольных мероприятий Глава местной администрации направляет:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

- предписания об устранении нарушений и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями местному бюджету. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании;

- уведомления о направлении материалов проверки в правоохранительные орга-

ны.

4.2. По результатам контрольных мероприятий Главой местной администрации может быть принято решение о применении мер дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений, исполнения объектами контроля представлений и предписаний.

4.4. Результаты проведенных контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган внутреннего муниципального финансового контроля ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным составляет отчет о результатах внутреннего финансового контроля во внутригородские муниципальные образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.

Местная Администрация МО Невская застава

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №85-п от 16.10.2017 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Невская застава, Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый у настоящему постановлению Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

2. Утвердить примерную форму Соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета МО Невская заста-

ва на организацию оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы местной администрации Е.А.Зуева

Утверждено Постановлением Местной Администрации МО Невская застава от 16.10.2017 года N 85-п

Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", Постановление Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 N 790 "Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Невская застава и устанавливает правила предоставления субсидии на участие в организации оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовер-

шеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее - субсидия, общественные работы, временное трудоустройство отдельные категории граждан) путем субсидирования организаций, выбранных по результатам конкурсного отбора, в целях финансирования общественных работ, временного трудоустройства из средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Невская застава (далее - местный бюджет) в части:

- компенсации затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам;
- компенсации затрат работодателя на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
- компенсации затрат работодателя на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оплаты организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовления наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС);
- осуществления других мероприятий по организации общественных работ, временного трудоустройства отдельных категории граждан во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН).

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии, определяет условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления, случаев и порядка возврата субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление субсидии является Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава (далее – Местная администрация).

1.5. Местная администрация участвует в организации и финансировании общественных работ и временного трудоустройства отдельные категории граждан во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств на исполнение вопроса местного значения, предусмотренного п.30 ч.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» - «проведение оплачиваемых общественных работ, участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», в рамках местного бюджета утверждённое решением Муниципального совета МО Невская застава о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.7. Организация временных рабочих мест осуществляется по следующим направлениям трудовой деятельности:

- Общественные работы:
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;
- организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
- другим направлениям трудовой деятельности.

Временное трудоустройство отдельных категорий граждан:

- уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
- обслуживание санаторно-курортных зон;
- озеленение и благоустройство территорий;
- развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- участие в проведении мероприятий общественно-культурного значения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
- восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- выполнение работ в организациях связи.

1.8. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из средств местного бюджета на безвозмездной основе для возмещения затрат на осуществление мероприятий по организации и финансированию общественных работ, временного трудоустройства отдельных категорий граждан по результатам проведения конкурсного отбора на право получения субсидии путем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.9. Местной администрацией принимается решение о проведении конкурсного отбора претендентов на право предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию общественных работ, временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее – конкурсный отбор) в форме постановления.

1.10. Местная администрация не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурсного отбора объявляет о дате его проведения и принимает меры к информированию возможных претендентов о порядке организации общественных работ, временного трудоустройства и условиях участия в таком трудоустройстве путем размещения на официальном сайте внутригородского муниципального образования муниципального округа Невская застава в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (и/или) в газете МО Невская застава (далее соответственно - официальный сайт, газета) Извещения о проведении конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного

отбора должно содержать:

- цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- дату, время (начала, окончания), место приёма заявок на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица Местной администрации;
- дату рассмотрения Комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- критерии оценки заявок;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии;
- предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места;
- источник финансирования и сумма предоставляемой субсидии.

Извещение о проведении конкурсного отбора подписывается Главой местной администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются победителю, конкурсному отбору заключившим с Местной администрацией соглашение о предоставлении субсидии на участие в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимает Комиссия. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается членами Комиссии.

2.3. Обязательными условиями для принятия Комиссией решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

- подача претендентом в Местную администрацию заявки на участие в конкурсном отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на участие в организации оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства отдельных категорий граждан, по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению (далее также – заявка), с приложением документов в соответствии с перечнем, утвержденным пп.2.4. и 2.5. настоящего Положения.

- заявка оформляется на русском языке. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должно содержать описание входящих в его состав (прилагаемых) документов, быть подписана руководителем претендента на получение субсидии или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получение субсидии и заверена печатью организации;

- в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо, заявка должна содержать также оформленную в установленном гражданским законодательством порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности;

- предоставление письменного соглашения претендента на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на организацию оплачиваемых общественных работ, временное трудоустройство отдельных категорий граждан;

- предоставление письменного соглашения на осуществление Местной администрацией, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Перечень документов для представления при подаче заявки на участие в кон-

курсом отборе претендентами – юридическими лицами:

2.4.1. заверенные копии учредительных документов;

2.4.2. заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.4.3. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официального опубликования (размещения на официальном сайте) извещения о конкурсном отборе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утв. Приказом Минфина России от 18.02.2015 N 25н, или ее нотариально заверенная копия;

2.4.4. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.5. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату последней бухгалтерской отчетности;

2.4.6. перечень банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя претендента – юридического лица;

2.4.7. декларация претендента-юридического лица (информация предоставляется на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

- о не нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что претендент не получает (не планирует получать) средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.5-1.7 настоящего положения.

2.4.8. копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия.

2.5. Перечень документов, представляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе претендентами - индивидуальными предпринимателями:

2.5.1. паспорт гражданина РФ и его копия;

2.5.2. полученная не ранее чем за шесть месяцев до месяца, предшествующего месяцу подачи заявки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей оформленная в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, утв. Приказом Минфина России от 18.02.2015 N 25н, или ее нотариально заверенная копия;

2.5.3. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.4. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату последней бухгалтерской отчетности;

2.5.5. справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.5.6. перечень банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью индивидуального предпринимателя;

2.5.7. декларация претендента - индивидуального предпринимателя (информация предоставляется на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

- об отсутствии в производстве соответствующего арбитражного суда дела о банкротстве в отношении него, об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- о том, что претендент не получает (не планирует получать) средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.5- 1.7 настоящего положения

2.6. Копии документов, перечисленных в п. 2.4 и п. 2.5 настоящего положения должны быть удостоверены подписью руководителя претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя). Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, листы пронумерованы, скреплены печатью.

2.7. Критериями определения победителей конкурсного отбора претендентов на право предоставления субсидии на участие в организации общественных работ, временного трудоустройства отдельных категорий граждан являются:

- размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на созданном рабочем месте;

- количество создаваемых рабочих мест;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Конкурсный отбор осуществляется единой комиссией по осуществлению закупок в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования муниципальный округ Невская застава (далее-Комиссия).

2.9. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемых к ним документов;

- обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;

- определяет победителя конкурсного отбора.

2.10. Претенденты на участие в конкурсном отборе представляют в Местную администрацию заявку с приложением пакета документов в соответствии с п. 2.4 – п.2.5 раздела 2 настоящего Положения, в срок и место, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.11. Местная администрация осуществляет прием и регистрацию заявок пре-

тендентов. Регистрация осуществляется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, где фиксируются дата, время, а также подпись с указанием фамилии, инициалов и должности сотрудника, принявшего заявку.

2.12. По требованию лица, подавшего заявку, Местная администрация выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения. Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в день и время рассмотрения заявок, указанное в извещении.

2.13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок на соответствие требованиям, установленным п. 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о победившем в конкурсном отборе претенденте путем выбора наиболее предпочтительного предложения по критерию отбора, определенному п. 2.7. раздела 2 Положения.

2.14. Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявления:

- поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

- заполненные с нарушением установленной формы;

- содержащие неполный перечень документов;

- содержащие недостоверные сведения.

2.15. Оценка поданных на конкурсный отбор заявок производится Комиссией по критериям и баллам, представленным в Приложении 2 к настоящему Положению. Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о победителе в конкурсном отборе, путем выбора наиболее предпочтительного предложения. Решение принимается на основании количества набранных заявок баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов, победителем признается заявка, которая на конкурсный отбор поступила ранее других заявок.

2.16. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем. Решение, принимаемое Комиссией, является обязательным для всех участников конкурсного отбора.

2.17. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

2.18. В случае поступления только одной заявки, соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, Комиссия рассматривает, оценивает и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.19. Протокол составляется в двух экземплярах и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение дня после дня подписания указанного протокола. При этом член комиссии, не согласный с принятым решением, излагает в протоколе свое особое мнение.

2.20. На основании протокола Комиссии принимается решение о заключении и сроках подписания соглашения на предоставление субсидии с победителем конкурсного отбора и утверждается постановлением Местной администрации.

2.21. Информация о результатах конкурсного отбора размещается в течение трех рабочих дней на официальном сайте и (или) газете.

2.22. В случае поступления одной заявки,

которая не рассматривалась и не оценивалась Комиссией по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, либо в случае не поступления ни одной заявки, Местной администрацией в форме постановления принимается решение о продлении срока конкурсного отбора на 7 (семь) дней с даты размещения постановления о продлении срока конкурсного отбора на официальном сайте и (или) в газете не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурсного отбора.

2.23. Если к сроку рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

2.24. Субсидия предоставляется на основании заявки на предоставления субсидии согласно Приложению 3 к настоящему положению после подписания с соглашением на предоставление субсидии (далее по тексту – соглашение), заключаемого между Местной администрацией и победителем конкурсного отбора (далее по тексту – получатель субсидии), в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер;
- порядок перечисления субсидии получателю субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по исполнению соглашения, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидий;
- право Местной администрации, органа муниципального финансового контроля и органа внешнего финансового контроля в течение срока действия договора проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в местный бюджет;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2.25. Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект соглашения для подписания.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи получателю субсидии протокола и проекта соглашения.

2.26. В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок подписанного соглашения, он лишается права на заключение соглашения. При этом Местная администрация вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявке которого Комиссией присвоен второй номер.

2.27. Субсидия на организацию оплачиваемых общественных работ, временно трудоустройства отдельных категорий граждан предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

2.28. При создании временных рабочих мест, в пределах средств субсидии, размер которых рассчитан согласно настоящему Положению, возмещению подлежат затраты на:

- заработную плату, выплату отпускных и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выплату компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении;
- на оплату прочих расходов, связанных с организацией временных рабочих мест (на оплату труда привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам,

на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики, на изготовление наглядной информации, на канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение информации в средствах массовой информации, транспортные расходы по доставке участников мероприятий к месту работы и обратно с учетом оплаты НДС).

2.29. Порядок расчета размера субсидии (затрат на одного участника мероприятий, реализуемых за счет средств местного бюджета):

2.29.1. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время при 20-часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$$\text{Свт} = (0,5 \times \text{МРОТ}) + \text{Кно} + \text{Кнн} + \text{Кпр} + \text{Кпр}, \text{ где:}$$

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5% МРОТ);

Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от (МРОТ + Кно));

Кпр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала (27% МРОТ);

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2% МРОТ);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на ___ год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".

2.29.2. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые:

$$\text{Свт} = \text{МРОТ} + \text{Кно} + \text{Кнн} + \text{Кпр} + \text{Кпр}, \text{ где:}$$

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5% МРОТ);

Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от (МРОТ + Кно));

Кпр – коэффициент учета накладных расходов с учетом расходов, указанных в абзаце 3 пункта 2.28 настоящего положения. (27% МРОТ);

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2% МРОТ);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на ___ год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного месяца, представляют в Местную администрацию отчет о расходовании средств субсидии из бюджета МО Невская застава (далее – отчет) за отчет-

ный месяц в двух экземплярах, по форме, утвержденной в Приложении 4 к настоящему Положению.

К отчету прилагаются:

- заверенная подписью получателя субсидии (работодателя) копия приказа получателя субсидии (работодателя) о приеме граждан на временную работу;
- заверенные подписями получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с гражданами, принятыми на работу;
- список граждан, занятых (участвующих) на временных работах;
- акт сдачи-приемки работ по соглашению по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению;
- табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по соглашению.

1.2. Проверка документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, обеспечивается финансово-экономическим отделом Местной администрации, после чего отчет о расходовании средств субсидии из бюджета МО Невская застава с прилагаемыми документами направляются для утверждения Главе местной администрации.

1.3. Местная администрация осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от организации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Местная администрация как орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, имеет право в течение срока действия соглашения запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии, и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства.

4.2. В случае указания получателем субсидии не полных сведений при предоставлении документации, перечисленной в п.3.1 настоящего Положения, а также несоответствия данной документации сопряженной информации и/или ненадлежащего оформления, Местная администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию с указанием срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Местную администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Непредставление получателем субсидии в установленный срок документов и информации, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, исправленных с учетом замечаний, Местной администрации считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываются перечень нарушений, требования об устранении выявленных нарушений и сроки их устранения и (или) обосновывается решение о временном прекращении предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

Акт подписывается Комиссией, сформированной на основании распоряжения местной администрации, и получателем субсидии.

4.5. В случае, если получателем субсидии не устраняются нарушения усло-

вий предоставления субсидии в объеме и в сроки, указанные в Акте, Местная администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, которое оформляется постановлением Местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного нормативного акта.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать сумму субсидии, подлежащую возврату, сроки возврата, реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и иные условия возврата субсидии.

4.6. В случае выявления в результате

проверки Местной администрацией и (или) органами внешнего финансового контроля нарушений получателем субсидии условий ее предоставления после истечения срока действия договора, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия договора о предоставлении субсидии.

4.7. Контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет осуществляется Местной администрацией.

4.8. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке

4.9. По окончании срока договора получатель субсидии представляет акты взаиморасчетов и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в местный бюджет.

4.10. В соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, получатель субсидии обеспечивает условия для осуществления финансового контроля Местной администрацией проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.11. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются путем переговоров Сторон в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности урегулирования споров Сторонами, они подлежат решению в судебном порядке.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашение

о предоставлении субсидии из средств бюджета МО Невская застава на организацию оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Местная Администрация Муниципального округа Невская застава, в лице Главы местной администрации Пронина Алексея Владимировича действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, именуемая в дальнейшем - Местная администрация, с одной стороны, и (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) в лице (для юридических лиц - должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица) действующего на основании _____, именуемый (-ое) в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

2.1.1. Настоящее соглашение заключается для совместной деятельности Сторон по организации оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на условиях, определяемых настоящим соглашением.

2.1.2. Настоящим соглашением установлен следующий перечень направлений трудовой деятельности, планируемых для временного трудоустройства: _____.

2.1.3. Участие в организации и финансировании временного оплачиваемых общественных работ, трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ;

2.1.2. Создать _____ рабочее место для временного трудоустройства _____ на срок с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.;

2.1.3. Принять на работу _____ человека из числа отдельных категорий граждан по направлению СПб ГУЦЗН;

2.1.4. В 5-дневный срок проинформировать Местную администрацию и СПб ГУЦЗН:

- о приеме отдельных категорий граждан на временное трудоустройство с указанием номера, даты приказа и места работы;

- об увольнении отдельных категорий граждан, принятых по направлению СПб ГУЦЗН с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.5. Заключить с гражданами, направленными СПб ГУЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временном трудоустройстве. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу). Соблюдать в отношении граждан, направленных СПб ГУЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.6. Нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

2.1.7. Назначить ответственного руководителя по организации временной занятости граждан;

2.1.8. Обеспечить граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами

2.1.9. Произвести оплату труда граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для соответствующей категории граждан. В соответствии со статьей 271 ТК РФ Получатель субсидии вправе за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;

2.1.10. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Местную администрацию отчет за перечисленные средства субсидии за отчетный месяц по форме, согласно Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее - положение о предоставлении субсидии).

2.1.11. К отчету прилагаются документы (копии документов заверяются подписью и печатью Получателя субсидии), согласно Положению о предоставлении субсидии.

2.1.12. Обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации за выполнением условий

настоящего соглашения по использованию средств субсидии, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

2.1.13. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.

2.1.14. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

2.2. Местная администрация обязуется:

2.2.1. Информировать через муниципальные средства массовой информации об организации оплачиваемых общественных работ, работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.2.2. Предоставлять Получателю субсидии адресный список перечня работ для организации оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.2.3. Осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с заявкой.

3. Финансирование

3.1. Финансирование временных работ для отдельных категорий граждан производится:

а) за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава в сумме _____ рублей _____ копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

4. Расторжение соглашения

4.1. Действие соглашения может быть прекращено досрочно по требованию од-

ной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего соглашения Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия и порядок возврата средств субсидии

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, соответствующие средства перечисляются в местный бюджет в следующем порядке:

6.2.1. В случае выявления нарушения условий, установленных соглашением, и (или) выявление фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также в случае установления факта недостоверности предоставленных Получателем субсидии сведений, оформляется Акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее – Акт), который подписывается Главой местной администрации.

На основании Акта Местная администрация может принять решение о прекращении предоставления субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации.

6.2.2. В случае выявления в результате финансовой проверки компетентными органами нарушений Получателем субсидии условий расходования предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава в сумме, указанной в акте финансовой проверки.

6.2.3. В случае не устранения Получателем субсидии выявленных нарушений Местная администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

6.2.4. Получатель субсидии обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение 5 банковских дней с момента получения уведомления. Если по истечении указанного срока Получатель субсидии не перечислит сумму возврата в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, взыскание с Получателя субсидии суммы возврата осуществляется в судебном порядке.

7. Обязательства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной

форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по соглашению.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.7.2. настоящего соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения соглашения.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящее соглашение заключено сроком до «___» _____ 20__ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Условия настоящего соглашения могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

8.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее соглашение составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Местная Администрация МО Невская застава ПОСТАНОВЛЕНИЕ №83-п от 13.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление местной администрации от 07 ноября 2016 г. №101-п «Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету»,

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации бюджетных полномочий муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части,

относящейся к местному бюджету» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящей редакции Приложения к постановлению местной администрации, ранее действующая редакция:

- Приложения, утвержденного поста-

новлением местной администрации от 18.04.2017 № 36-путрачивает силу;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года

Глава местной администрации А.В. Пронин

Муниципальный совет МО Невская застава РЕШЕНИЕ №07/25 от 11.10.2017 г.

Об утверждении протокола публичных слушаний по проектам ведомственных целевых программ муниципального образования на 2018 год

Руководствуясь статьей 22 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, постановлением главы муниципального образования от 20.09.2017г №14 «О назначении публичных слушаний по проектам ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год», на основании протокола публичных слуша-

ний от 11.10.2017г №3, Муниципальный совет Муниципального образования муниципального округа Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый протокол публичных слушаний по проектам ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год.

2. Опубликовать (обнародовать) ре-

зультаты публичных слушаний в установленном Уставом муниципального образования порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования П.К.Карпов

Приложение к Решению Муниципального совета МО Невская застава от 11.10.2017 года №07/25

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 11 октября 2017 года № 3

по проектам ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление главы муниципально-го образования от 20.09.2017г №14 «О назначении публичных слушаний по проектам ведомственных целевых программ муницип-

пального образования МО Невская застава на 2018 год».

Наименование предмета публичных слушаний:

1. Проекты ведомственных целевых про-

грамм муниципального образования МО Невская застава на 2018 год.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Глава муниципального образования МО

Невская застава.

Место и время проведения: 11 октября 2017 года, в 11-00, кабинет № 10, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 19.

Информирование общественности о проведении публичных слушаний:

- публикация извещения о назначении публичных слушаний, в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов — в газете «Невская застава» № 9 (200) от 25.09.2017г.

Публичные слушания проводились: 11 октября 2017 года, с 11-00 до 17-00, кабинет № 10, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 19.

Присутствовали:

1. Члены рабочей комиссии:

1.1. Зуева Е.А. — Заместитель главы местной администрации муниципального образования;

1.2. Пажитнова Е.С. — Секретарь рабочей комиссии, главный специалист местной администрации;

1.3. Макаеева А.В. — Специалист секретариата аппарата муниципального совета.

2. Жители муниципального образования: 8 (восемь) человек согласно прилагаемому списку, (Приложение № 1).

1. По проекту муниципального правового акта Выступили:

Зуева Е.А.

1.1. Предложила обсудить проекты ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год, а именно:

1) по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2) по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

3) по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

4) по содействию в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации; по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

5) по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

6) участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования;

7) Ведомственная целевая программа муниципального образования МО Невская застава «Благоустройство территории и охрана окружающей среды», в том числе обеспечение и реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», включающая в себя мероприятия по ре-

шению следующих вопросов местного значения:

1. осуществление благоустройства придомовых территорий и дворовых территорий, в том числе:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

2. обеспечение санитарного благополучия населения, в том числе:

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

3. озеленение территории муниципального образования, в том числе:

озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонту объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учёта зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение) объектов зелёных насаждений общего пользования местного значения;

4. прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования, в том числе:

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок;

5. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

6. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального

образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

7. Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

8) Ведомственная целевая программа муниципального образования МО Невская застава «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»;

9) Ведомственная целевая программа муниципального образования МО Невская застава «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

10) Ведомственная целевая программа муниципального образования МО Невская застава «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании».

Поступили предложения от участников публичных слушаний:

1. К юбилейным датам предусмотреть вручение подарков льготным категориям граждан (ветеранам ВОВ, детям блокады, узникам и др.)

2. Увеличить количество досуговых мероприятий (экскурсий) для жителей муниципального образования.

3. На сквозных дворовых проездах (выездах) установить дополнительные искусственные дорожные неровности.

4. Включить адреса: ул.Ткачей д.36, ул.Ольминского д.24 в формирование муниципальной программы комфортная среда.

5. Участниками публичных слушаний были рассмотрены и одобрены предпроектные схемы благоустройства на 2018 год.

В ходе публичных обсуждений иных предложений и замечаний от участников слушаний не поступало.

Жители положительно оценили проекты ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Признать публичные слушания по проектам ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год, состоявшимися.

2. Поддержать проекты ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год.

3. Направить результаты публичных слушаний по проектам ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на 2018 год для принятия решения на заседании муниципального совета.

4. В ходе публичных слушаний велась запись выступлений. Видео, аудио записи и стенограмма не велась.

Заместитель главы местной администрации
Е.А.Зуева

Секретарь рабочей комиссии
Пажитнова Е.С.

Муниципальный совет МО Невская застава

РЕШЕНИЕ №07/26 от 11.10.2017 г.

О внесении изменений в Решение муниципального совета от 14.12.2016 №10/44 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Невская застава, Уставом муниципального образования, Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение муниципального совета от 14.12.2016 № 10/44 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава на 2017 год», далее – Решение о местном бюджете, следующие изменения:

1.1. Статью 5 читать в следующей редакции:

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год, в сумме 8455,6 тысяч рублей;

1.2. Статью 12 читать в следующей редакции:

Утвердить объем социальных выплат в виде доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного са-

моуправления муниципального образования, в сумме 492,0 тысяч рублей;

1.3. Внести изменения в Приложение №1 к Решению о местном бюджете «Доходы бюджета муниципального образования МО Невская застава на 2017 год», в соответствии с приложением №1 к настоящему решению;

1.4. Внести изменения в Приложение №2 к Решению о местном бюджете «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования МО Невская застава на 2017 год», в соответствии с приложением №2 к настоящему решению;

1.5. Внести изменения в Приложение №3 к Решению о местном бюджете «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования МО Невская застава на 2017 год», в соответствии с приложением №3 к настоящему решению;

1.6. Внести изменения в Приложение №7 к Решению о местном бюджете «Объемы финансирования ведомственных целевых программ муниципального образования МО Невская застава на

2017 год», в соответствии с приложением №7 к настоящему решению;

1.7. Приложения №1, №2, №3 к решению о местном бюджете изложить в редакции согласно Приложениям № 4, №5, №6 к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу редакции:

- Приложений № 4,5,6,7 к решению о местном бюджете, принятого решением муниципального совета от 28.06.2017 № 05/18 «О внесении изменений в решение муниципального совета от 14.12.2016г. №10/44 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава на 2017 год».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

**Глава муниципального образования
П.К.Карпов**

Приложение №1 к Решению Муниципального совета МО Невская застава от 11.10.2017 года №07/26

Справка об изменении Доходы бюджета муниципального образования МО Невская застава на 2017 год

Код	Наименование источника доходов	Утверждено по бюджету на 2017 год	Уточнено по бюджету на 2017 год	Изменения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	70 166,9	70 166,9	0,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	63 639,0	65 125,0	1 486,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	28 540,0	29 850,0	1 310,0
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	15 725,0	15 725,0	0,0
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	15 723,0	15 723,0	0,0
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	2,0	2,0	0,0
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	12 814,0	14 124,0	1 310,0
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	12 813,0	14 123,0	1 310,0
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1,0	1,0	0,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	1,0	1,0	0,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 569,0	34 575,0	6,0
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 500,0	34 500,0	0,0
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	69,0	75,0	6,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	530,0	700,0	170,0
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	530,0	700,0	170,0
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЁННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1,0	1,0	0,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	1,0	1,0	0,0
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	1,0	1,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	492,0	492,0	0,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	492,0	492,0	0,0
949 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	492,0	492,0	0,0

000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 845,0	845,0	-1 000,0
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 845,0	845,0	-1 000,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства,составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 845,0	845,0	-1 000,0
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0
000	1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий,в том числе казенных)	0,0	0,0	0,0
949	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества,находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений,а также имущества муниципальных унитарных предприятий,в том числе казенных),в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
949	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества,находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений,а также имущества муниципальных унитарных предприятий,в том числе казенных),в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	0,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 189,9	3 703,9	-486,0
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт	638,9	488,9	-150,0
000	1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,0	0,0	0,0
000	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев,когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
949	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности,когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,0	0,0	0,0
949	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 551,0	3 215,0	-336,0
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба,зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 551,0	3 215,0	-336,0
000	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге",за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	3 550,0	3 125,0	-425,0
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге",за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	2 145,0	1 545,0	-600,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге",за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	940,0	1 000,0	60,0
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге",за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	400,0	500,0	100,0
857	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге",за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	65,0	80,0	15,0
000	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности,предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	1,0	90,0	89,0
857	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности,предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	1,0	90,0	89,0
949	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком,исполнителем) неустойки (штрафа,пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	0,0	0,0	0,0
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	0,0	0,0
949	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления,зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
949	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 833,1	17 833,1	0,0

000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 833,1	17 833,1	0,0
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	17 833,1	17 833,1	0,0
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 745,9	1 745,9	0,0
949	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 745,9	1 745,9	0,0
949	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 739,4	1 739,4	0,0
949	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,5	6,5	0,0
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16 087,2	16 087,2	0,0
949	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16 087,2	16 087,2	0,0
949	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	7 963,6	7 963,6	0,0
949	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 123,6	8 123,6	0,0
000	2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
949	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
949	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
949	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	2 08 00000 00 0000 000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,0	0,0	0,0
949	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0
			88 000,0	88 000,0	0,0

Приложение №2 к Решению Муниципального совета МО Невская застава от 11.10.2017 года №07/26

Справка об изменении Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования МО Невская застава на 2017 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код группы, под-группы, вида расходов	Утверждено по бюджету на 2017 год	Уточнено по бюджету на 2017 год	Отклонения (тыс.руб.)
1.	Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Невская застава	899				937,70	937,70	0,00
1.1.	Общегосударственные вопросы	899	0100			937,70	937,70	0,00
1.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	899	0107			937,70	937,70	0,00
1.1.1.1.	Расходы по содержанию и обеспечению деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	899	0107	0200000050		937,7	937,7	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	899	0107	0200000050	100	932,7	932,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	899	0107	0200000050	120	932,7	932,7	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0107	0200000050	200	5,0	5,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899	0107	0200000050	240	5,0	5,0	0,0
2.	Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава	916				10 887,2	10 887,2	0,0
2.1.	Общегосударственные вопросы	916	0100			10 887,2	10 887,2	0,0
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	916	0102			1 213,7	1 213,7	0,0
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	916	0102	0020000010		1 213,7	1 213,7	0,0

	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0102	0020000010	100	1 213,7	1 213,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0102	0020000010	120	1 213,7	1 213,7	0,0
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	916	0103			9 673,5	9 673,5	0,0
2.1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	916	0103	0020000020		9 601,5	9 601,5	0,0
2.1.2.1.1.	Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе (заместитель главы муниципального образования)	916	0103	0020000021		1 029,7	1 029,7	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0103	0020000021	100	1 029,7	1 029,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0103	0020000021	120	1 029,7	1 029,7	0,0
2.1.2.1.2.	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	916	0103	0020000022		109,2	109,2	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0103	0020000022	100	109,2	109,2	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0103	0020000022	120	109,2	109,2	0,0
2.1.2.1.3.	Расходы по содержанию и обеспечению деятельности представительного органа муниципального образования	916	0103	0020000023		8 462,6	8 462,6	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0103	0020000023	100	5 636,0	5 636,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0103	0020000023	120	5 636,0	5 636,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0103	0020000023	200	2 812,1	2 812,1	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0103	0020000023	240	2 812,1	2 812,1	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	916	0103	0020000023	800	14,5	14,5	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	916	0103	0020000023	850	14,5	14,5	0,0
2.2.1.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	916	0103	0920000440		72,0	72,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	916	0103	0920000440	800	72,0	72,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	916	0103	0920000440	850	72,0	72,0	0,0
3.	Местная Администрация МО Невская застава	949				76 275,1	76 275,1	0,0
3.1.	Общегосударственные вопросы	949	0100			16 168,8	16 149,8	-19,0
3.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	949	0104			15 595,6	15 676,6	81,0
3.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	949	0104	0020000030		13 849,7	13 930,7	81,0
3.1.1.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	949	0104	0020000031		1 213,7	1 213,7	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	0104	0020000031	100	1 213,7	1 213,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	949	0104	0020000031	120	1 213,7	1 213,7	0,0
3.1.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	949	0104	0020000032		12 636,0	12 717,0	81,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	0104	0020000032	100	11 596,0	11 596,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	949	0104	0020000032	120	11 596,0	11 596,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	0020000032	200	1 027,0	1 108,0	81,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	0020000032	240	1 027,0	1 108,0	81,0
	Иные бюджетные ассигнования	949	0104	0020000032	800	13,0	13,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	949	0104	0020000032	850	13,0	13,0	0,0
3.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	0104	00200G0850		1 739,4	1 739,4	0,0

	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	0104	00200G0850	100	1 619,8	1 619,8	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	949	0104	00200G0850	120	1 619,8	1 619,8	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	00200G0850	200	119,6	119,6	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	00200G0850	240	119,6	119,6	0,0
3.1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	0104	09200G0100		6,5	6,5	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	09200G0100	200	6,5	6,5	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	09200G0100	240	6,5	6,5	0,0
3.1.2.	Резервные фонды	949	0111			100,0	100,0	0,0
	Резервный фонд Местной Администрации МО Невская застава	949	0111	0700000060		100,0	100,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	949	0111	0700000060	800	100,0	100,0	0,0
	Резервные средства	949	0111	0700000060	870	100,0	100,0	0,0
3.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	949	0113			473,2	373,2	-100,0
3.1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	949	0113	0900000071		76,0	76,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0900000071	200	76,0	76,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0900000071	240	76,0	76,0	0,0
3.1.3.2.	Осуществление защиты прав потребителей: расходы на реализацию мероприятий по осуществлению защиты прав потребителей	949	0113	0920000072		110,0	110,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000072	200	110,0	110,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000072	240	110,0	110,0	0,0
3.1.3.3.	Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома: расходы на реализацию мероприятий по организации информирования, консультирования и содействия жителям МО по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	949	0113	0920000073		40,0	40,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000073	200	40,0	40,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000073	240	40,0	40,0	0,0
3.1.3.4.	Функционирование органов управления внутригородских муниципальных образований	949	0113	0920000074		107,2	107,2	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000074	200	50,0	50,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000074	240	50,0	50,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	949	0113	0920000074	800	57,2	57,2	0,0
	Исполнение судебных актов	949	0113	0920000074	830	57,2	57,2	0,0
3.1.3.5.	Расходы по созданию муниципальных предприятий и учреждений, осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	949	0113	0920000460		100,0	0,0	-100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000460	200	100,0	0,0	-100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	0920000460	240	100,0	0,0	-100,0
3.1.3.6.	Ведомственная целевая программа "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год: расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	949	0113	7500000520		40,0	40,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	7500000520	200	40,0	40,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	7500000520	240	40,0	40,0	0,0
3.2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	949	0300			195,0	195,0	0,0

3.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	949	0309			195,0	195,0	0,0
3.2.1.1.	Ведомственная целевая программа "Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2017 год: расходы по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера	949	0309	7100000080		195,0	195,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0309	7100000080	200	195,0	195,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0309	7100000080	240	195,0	195,0	0,0
3.3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	949	0400			430,0	430,0	0,0
3.3.1.	Общэкономические вопросы	949	0401			340,0	340,0	0,0
3.3.1.1.	Реализация государственной политики в области содействия занятости населения: расходы по участию в организации и финансировании трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	949	0401	5100000100		340,0	340,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	949	0401	5100000100	800	340,0	340,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	949	0401	5100000100	810	340,0	340,0	0,0
3.3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	949	0412			90,0	90,0	0,0
3.3.2.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования: расходы на реализацию мероприятий по содействию развитию малого бизнеса	949	0412	3450000120		90,0	90,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0412	3450000120	200	90,0	90,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0412	3450000120	240	90,0	90,0	0,0
3.4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	949	0500			35 952,1	35 612,1	-340,0
3.4.1.	Благоустройство	949	0503			35 952,1	35 612,1	-340,0
3.4.1.1.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год	949	0503	7400000000		35 952,1	35 612,1	-340,0
3.4.1.1.1.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по благоустройству территории муниципального образования (текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, озеленение, проведение санитарных рубок, установка и содержанию МАФ, уличной мебели, ограждений газонов, содержание, в том числе уборка территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонту объектов зелёных насаждений и прочие)	949	0503	7410000130		32 051,1	30 700,1	-1 351,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7410000130	200	29 305,1	30 700,1	1 395,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7410000130	240	29 305,1	30 700,1	1 395,0
	Иные бюджетные ассигнования	949	0503	7410000130	800	2 746,0	0,0	-2 746,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	949	0503	7410000130	850	2 746,0	0,0	-2 746,0
3.4.1.1.2.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды на 2017 год: расходы по участию в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории МО, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий и т.д)	949	0503	7420000140		100,0	100,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7420000140	200	100,0	100,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7420000140	240	100,0	100,0	0,0
3.4.1.1.3.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по созданию зон отдыха, в том числе обустройству, содержанию и уборке территорий детских и спортивных площадок	949	0503	7430000160		3 058,0	3 500,0	442,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7430000160	200	3 058,0	3 500,0	442,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7430000160	240	3 058,0	3 500,0	442,0
3.4.1.1.4.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по устройству искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	949	0503	7450000500		743,0	1 312,0	569,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7450000500	200	743,0	1 312,0	569,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7450000500	240	743,0	1 312,0	569,0
3.5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	949	0600			194,0	194,0	0,0
3.5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	949	0605			194,0	194,0	0,0

3.5.1.1.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	949	0605	7440000170		194,0	194,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0605	7440000170	200	194,0	194,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0605	7440000170	240	194,0	194,0	0,0
3.6.	ОБРАЗОВАНИЕ	949	0700			1 735,0	1 910,0	175,0
3.6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			109,0	109,0	0,0
3.6.1.1.	Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	949	0705	4280000180		109,0	109,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0705	4280000180	200	109,0	109,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0705	4280000180	240	109,0	109,0	0,0
3.6.2.	Другие вопросы в области образования	949	0709			1 626,0	1 801,0	175,0
3.6.2.1.	Ведомственная целевая программа "Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год: расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	949	0709	7200000490		1 100,0	1 100,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7200000490	200	1 100,0	1 100,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7200000490	240	1 100,0	1 100,0	0,0
3.6.2.2.	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании» на 2017 год	949	0709	7300000530		26,0	26,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7300000530	200	26,0	26,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7300000530	240	26,0	26,0	0,0
3.6.2.3.	Ведомственная целевая программа "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Невская застава" на 2017 год: расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков муниципального образования	949	0709	7700000561		500,0	675,0	175,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7700000561	200	500,0	675,0	175,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7700000561	240	500,0	675,0	175,0
3.7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	949	0800			4 140,0	4 300,0	160,0
3.7.1.	Культура	949	0801			4 140,0	4 300,0	160,0
3.7.1.1.	Ведомственная целевая программа "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Невская застава" на 2017 год: расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	949	0801	7700000562		800,0	960,0	160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7700000562	200	800,0	960,0	160,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7700000562	240	800,0	960,0	160,0
3.7.1.2.	Ведомственная целевая программа "Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий" на 2017 год: расходы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	949	0801	7800000200		3 340,0	3 340,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7800000200	200	3 340,0	3 340,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7800000200	240	3 340,0	3 340,0	0,0
3.8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	949	1000			16 555,2	16 579,2	24,0
3.8.1.	Социальное обеспечение населения	949	1003			468,0	492,0	24,0
3.8.1.1.	Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению: Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органов муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	949	1003	5050000230		468,0	468,0	0,0

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1003	5050000230	300	468,0	468,0	0,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	949	1003	5050000230	310	468,0	468,0	0,0
	Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению: Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	949	1003	5050000231		0,0	24,0	24,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1003	5050000231	300	0,0	24,0	24,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	949	1003	5050000231	310	0,0	24,0	24,0
3.8.2.	Охрана семьи и детства	949	1004			16 087,2	16 087,2	0,0
3.8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	1004	51100G0860		7 963,6	7 963,6	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1004	51100G0860	300	7 963,6	7 963,6	0,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	949	1004	51100G0860	310	7 963,6	7 963,6	0,0
3.8.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	1004	51100G0870		8 123,6	8 123,6	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1004	51100G0870	300	8 123,6	8 123,6	0,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	949	1004	51100G0870	320	8 123,6	8 123,6	0,0
3.9.	Физическая культура и спорт	949	1100			500,0	500,0	0,0
3.9.1.	Массовый спорт	949	1102			500,0	500,0	0,0
3.9.1.1.	Ведомственная целевая программа "Развитие на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно - оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год : расходы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	949	1102	7900000240		500,0	500,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	1102	7900000240	200	500,0	500,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	1102	7900000240	240	500,0	500,0	0,0
3.10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	949	1200			405,0	405,0	0,0
3.10.1.	Периодическая печать и издательства	949	1202			405,0	405,0	0,0
3.10.1.1.	Организация и содержание средств массовой информации муниципального образования, опубликование муниципальных правовых актов и иной информации: Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	949	1202	4570000250		405,0	405,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	1202	4570000250	200	405,0	405,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	1202	4570000250	240	405,0	405,0	0,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:					88 100,0	88 100,0	0,0

Приложение №3 к Решению Муниципального совета МО Невская застава от 11.10.2017 года №07/26

Справка об изменении Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования МО Невская застава на 2017 год

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено по бюджету на 2017 год	Уточнено по бюджету на 2017 год	Отклонения (тыс.руб.)
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			27 993,7	27 974,7	-19,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 213,7	1 213,7	0,0
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020000010		1 213,7	1 213,7	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000010	100	1 213,7	1 213,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000010	120	1 213,7	1 213,7	0,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			9 673,5	9 673,5	0,0

1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	0020000020		9 601,5	9 601,5	0,0
1.2.1.1.	Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе (заместитель главы муниципального образования)	0103	0020000021		1 029,7	1 029,7	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	1 029,7	1 029,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	1 029,7	1 029,7	0,0
1.2.1.2.	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	0020000022		109,2	109,2	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	109,2	109,2	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	109,2	109,2	0,0
1.2.1.3.	Расходы по содержанию и обеспечению деятельности представительного органа муниципального образования	0103	0020000023		8 462,6	8 462,6	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000023	100	5 636,0	5 636,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000023	120	5 636,0	5 636,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000023	200	2 812,1	2 812,1	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000023	240	2 812,1	2 812,1	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000023	800	14,5	14,5	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000023	850	14,5	14,5	0,0
1.2.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000440		72,0	72,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000440	800	72,0	72,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920000440	850	72,0	72,0	0,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			15 595,6	15 676,6	81,0
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	0020000030		13 849,7	13 930,7	81,0
1.3.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020000031		1 213,7	1 213,7	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 213,7	1 213,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000031	120	1 213,7	1 213,7	0,0
1.3.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000032		12 636,0	12 717,0	81,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	11 596,0	11 596,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000032	120	11 596,0	11 596,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	1 027,0	1 108,0	81,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	240	1 027,0	1 108,0	81,0
	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	13,0	13,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020000032	850	13,0	13,0	0,0
1.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		1 739,4	1 739,4	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	1 619,8	1 619,8	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	1 619,8	1 619,8	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	119,6	119,6	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	119,6	119,6	0,0
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200G0100		6,5	6,5	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6,5	6,5	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6,5	6,5	0,0
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			937,70	937,70	0,00
1.4.1.	Расходы по содержанию и обеспечению деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	0107	0200000050		937,7	937,7	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	0200000050	100	932,7	932,7	0,0

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	0200000050	120	932,7	932,7	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200000050	200	5,0	5,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200000050	240	5,0	5,0	0,0
1.5.	Резервные фонды	0111			100,0	100,0	0,0
	Резервный фонд Местной Администрации МО Невская застава	0111	0700000060		100,0	100,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000060	800	100,0	100,0	0,0
	Резервные средства	0111	0700000060	870	100,0	100,0	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			473,2	373,2	-100,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900000071		76,0	76,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	76,0	76,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	76,0	76,0	0,0
1.5.2.	Осуществление защиты прав потребителей: расходы на реализацию мероприятий по осуществлению защиты прав потребителей	0113	0920000072		110,0	110,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000072	200	110,0	110,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000072	240	110,0	110,0	0,0
1.5.3.	Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома: расходы на реализацию мероприятий по организации информирования, консультирования и содействия жителям МО по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	0113	0920000073		40,0	40,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000073	200	40,0	40,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000073	240	40,0	40,0	0,0
1.5.4.	Функционирование органов управления внутригородских муниципальных образований	0113	0920000074		107,2	107,2	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000074	200	50,0	50,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000074	240	50,0	50,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	0113	0920000074	800	57,2	57,2	0,0
	Исполнение судебных актов	0113	0920000074	830	57,2	57,2	0,0
1.5.5.	Расходы по созданию муниципальных предприятий и учреждений, осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	949	0920000460		100,0	0,0	-100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000460	200	100,0	0,0	-100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000460	240	100,0	0,0	-100,0
1.5.6.	Ведомственная целевая программа "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год: расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0113	7500000520		40,0	40,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7500000520	200	40,0	40,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7500000520	240	40,0	40,0	0,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			195,0	195,0	0,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			195,0	195,0	0,0
2.1.1.	Ведомственная целевая программа "Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2017 год: расходы по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера	0309	7100000080		195,0	195,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7100000080	200	195,0	195,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7100000080	240	195,0	195,0	0,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			430,0	430,0	0,0
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			340,0	340,0	0,0

3.1.1.	Реализация государственной политики в области содействия занятости населения: расходы по участию в организации и финансировании трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	0401	5100000100		340,0	340,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	0401	5100000100	800	340,0	340,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0401	5100000100	810	340,0	340,0	0,0
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			90,0	90,0	0,0
3.2.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования: расходы на реализацию мероприятий по содействию развитию малого бизнеса	0412	3450000120		90,0	90,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000120	200	90,0	90,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000120	240	90,0	90,0	0,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			35 952,1	35 612,1	-340,0
4.1.	Благоустройство	0503			35 952,1	35 612,1	-340,0
4.1.1.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год	0503	7400000000		35 952,1	35 612,1	-340,0
4.1.1.1.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год": расходы по благоустройству территории муниципального образования (текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, озеленение, проведение санитарных рубок, установка и содержанию МАФ, уличной мебели, ограждений газонов, содержание, в том числе уборка территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонту объектов зелёных насаждений и прочие)	0503	7410000130		32 051,1	30 700,1	-1 351,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7410000130	200	29 305,1	30 700,1	1 395,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7410000130	240	29 305,1	30 700,1	1 395,0
	Иные бюджетные ассигнования	0503	7410000130	800	2 746,0	0,0	-2 746,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	7410000130	850	2 746,0	0,0	-2 746,0
4.1.1.2.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по участию в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории МО, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий и т.д)	0503	7420000140		100,0	100,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7420000140	200	100,0	100,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7420000140	240	100,0	100,0	0,0
4.1.1.3.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по созданию зон отдыха, в том числе обустройству, содержанию и уборке территорий детских и спортивных площадок	0503	7430000160		3 058,0	3 500,0	442,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7430000160	200	3 058,0	3 500,0	442,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7430000160	240	3 058,0	3 500,0	442,0
4.1.1.4.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по устройству искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	7450000500		743,0	1 312,0	569,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7450000500	200	743,0	1 312,0	569,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7450000500	240	743,0	1 312,0	569,0
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			194,0	194,0	0,0
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			194,0	194,0	0,0
5.1.1.	Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год: расходы по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	0605	7440000170		194,0	194,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	7440000170	200	194,0	194,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	7440000170	240	194,0	194,0	0,0
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 735,0	1 910,0	175,0
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			109,0	109,0	0,0
6.1.1.	Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280000180		109,0	109,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000180	200	109,0	109,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000180	240	109,0	109,0	0,0
6.2.	Другие вопросы в области образования	0709			1 626,0	1 801,0	175,0

6.2.1.	Ведомственная целевая программа "Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год: расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	7200000490		1 100,0	1 100,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7200000490	200	1 100,0	1 100,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7200000490	240	1 100,0	1 100,0	0,0
6.2.2.	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании» на 2017 год	0709	7300000530		26,0	26,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7300000530	200	26,0	26,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7300000530	240	26,0	26,0	0,0
6.2.3.	Ведомственная целевая программа "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Невская застава " на 2017 год: расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков муниципального образования	0709	7700000561		500,0	675,0	175,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7700000561	200	500,0	675,0	175,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7700000561	240	500,0	675,0	175,0
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 140,0	4 300,0	160,0
7.1.	Культура	0801			4 140,0	4 300,0	160,0
7.1.1.	Ведомственная целевая программа "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Невская застава " на 2017 год: расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	7700000562		800,0	960,0	160,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7700000562	200	800,0	960,0	160,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7700000562	240	800,0	960,0	160,0
7.1.2.	Ведомственная целевая программа "Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий" на 2017 год: расходы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	7800000200		3 340,0	3 340,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7800000200	200	3 340,0	3 340,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7800000200	240	3 340,0	3 340,0	0,0
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			16 555,2	16 579,2	24,0
8.1.	Социальное обеспечение населения	1003			468,0	492,0	24,0
8.1.1.	Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению: Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органов муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии) , а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	5050000230		468,0	468,0	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000230	300	468,0	468,0	0,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050000230	310	468,0	468,0	0,0
8.1.2.	Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению: Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований , а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	5050000231		0,0	24,0	24,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000231	300	0,0	24,0	24,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050000231	310	0,0	24,0	24,0
8.2.	Охрана семьи и детства	1004			16 087,2	16 087,2	0,0
8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		7 963,6	7 963,6	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	7 963,6	7 963,6	0,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	7 963,6	7 963,6	0,0
8.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		8 123,6	8 123,6	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	8 123,6	8 123,6	0,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	8 123,6	8 123,6	0,0
9.	Физическая культура и спорт	1100			500,0	500,0	0,0
9.1.	Массовый спорт	1102			500,0	500,0	0,0

2.9.1.1.	Ведомственная целевая программа "Развитие на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно -оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год : расходы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	7900000240		500,0	500,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	7900000240	200	500,0	500,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	7900000240	240	500,0	500,0	0,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			405,0	405,0	0,0
2.10.1.	Периодическая печать и издательства	1202			405,0	405,0	0,0
10.1.1.	Организация и содержание средств массовой информации муниципального образования, опубликование муниципальных правовых актов и иной информации: Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	4570000250		405,0	405,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000250	200	405,0	405,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000250	240	405,0	405,0	0,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:				88 100,0	88 100,0	0,0

Приложение №7 к Решению Муниципального совета МО Невская застава от 11.10.2017 года №07/26

Справка об изменении Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования МО Невская застава на 2017 год

№ п/п	Наименование ведомственной целевой программы	Объем финансирования, тыс.руб.
1	"Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2017 год	195,0
2	"Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год	40,0
3	"Благоустройство территории и охрана окружающей среды" на 2017 год	35 806,1
4	"Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Невская застава" на 2017 год	1 635,0
5	"Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год	1 100,0
6	"Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании" на 2017 год	26,0
7	"Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий" на 2017 год	3 340,0
8	"Развитие на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно -оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования МО Невская застава" на 2017 год	500,0
	Всего	42 642,1

**Муниципальный совет МО Невская застава
РЕШЕНИЕ №07/27 от 11.10.2017 г.**

О внесении изменений, дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Невская застава

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Невская застава, утвержденного решением муниципального совета от 24.04.2013 №03/18, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Невская застава, (далее – Положение):

1.1. В абзаце восьмом пункта 1 статьи 23 Положения исключить слова «и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом»;

1.2. Абзац десятый пункта 1 статьи 23 Положения исключить;

1.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции: «предложенные муниципальным Советом, контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет»;

1.4. В абзаце двенадцатом пункта 1 статьи 23 Положения слова «реестры

источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «реестр источников доходов местного бюджета»;

1.5. Абзац четвертый пункта 2 статьи 21 Положения изложить в следующей редакции: «распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

**Глава муниципального образования
П.К.Карпов**

Муниципальный совет МО Невская застава

РЕШЕНИЕ №07/28 от 11.10.2017 г.

О внесении изменений (дополнений) в решение муниципального совета от 24.08.2016 № 05/22 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, утвержденное пунктом 1 решения муниципального совета от 24.08.2016 N 05/22 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения (дополнения):

1.1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотре-

ния обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15, и подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, специалист по кадровой работе, или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления и его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы, в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обра-

щениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором и абзаце пятом подпункта 2 пункта 15, и подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором и абзаце пятом подпункта 2 пункта 15, и подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 37, 39 настоящего Положения или иного решения.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования
П.К.Карпов

Муниципальный совет МО Невская застава

РЕШЕНИЕ №07/29 от 11.10.2017 г.

Об утверждении Плана нормотворческой деятельности Муниципального совета МО Невская застава на 2018 год

Руководствуясь действующим законодательством об организации местного самоуправления в Российской Федерации, в Санкт-Петербурге, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, (далее - Устав муниципального образования), в обеспечение исполнения полномочий муниципального совета по решению вопросов местного значения, определен-

ных Уставом муниципального образования, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План нормотворческой деятельности Муниципального совета МО Невская застава на 2018 год.

2. Настоящее решение подлежит

официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования
П.К.Карпов

Приложение к Решению Муниципального совета МО Невская застава от 11.10.2017 года №07/29

ПЛАН

нормотворческой деятельности Муниципального совета МО Невская застава на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальных правовых актов	Срок исполнения	примечание
1.	Внесение изменений, дополнений в Устав муниципального образования	Первое и второе полугодия	
2.	Внесение изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты на основании предложений прокуратуры Невского района	в течение года	
3.	Внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты на основании заключений Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга	в течение года	
4.	Разработка муниципальных правовых актов в соответствии действующим законодательством	в течение года	
5.	Внесение изменений, дополнений в Устав муниципального образования по предложениям прокуратуры Невского района	в течение года	

Газета "Невская застава" зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации: ПИ №ФС2 – 8432 от 26.12.2006 г.

Учредители, издатели: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВА И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВА. Редакция: М. Л. Беленичева, Е. С. Пажитнова. Выпускающий редактор: А. Ю. Шилов.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Дизайн ООО «Эксклюзив. Санкт-Петербург». Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана ООО «Эксклюзив. Санкт-Петербург». 195273, Санкт-Петербург, Пискаревский пр. 63-А.

Номер подписан в печать 16.10.2017. Установленное время подписания в печать - 12.00. Фактическое время подписания в печать - 12.00 Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: г. Санкт-Петербург, ул. Седова, 19, тел.: (812) 365-19-49.