

НЕВСКАЯ ЗАСТАВА

12+

№06(197) 26 мая 2017 г.



Дорогие петербуржцы!

От всего сердца поздравляю вас с Днем рождения нашего любимого города!

День рождения Санкт-Петербурга объединяет всех, кто живет здесь, соединяет прошлое и будущее. Поколение за поколением горожане создавали неповторимый облик Санкт-Петербурга. У города исключительная судьба - момента своего основания он имеет важнейшее государственное значение. Его история неотделима от истории страны. В годы Великой Отечественной войны город стал символом несокрушимой силы духа, а его жители делали все возможное для фронта и для скорейшей Победы.

Северная столица России не раз переживала знаковые события, которые меняли ход ее истории, открывали новые возможности. В настоящее время город переживает очередной виток своего развития, и уже современное поколение петербуржцев вписывает в его историю свои достижения. Сегодня, Санкт-Петербург – это крупный инновационный, промышленный, финансовый, научный и культурный центр страны. Город, достойный принимать самые крупные и престижные мероприятия мирового уровня, такие как Кубок Конфедераций и чемпионат мира по футболу.

Свой день рождения город на Неве встречает новыми успехами и большими планами. Каждый из нас сегодня своим трудом, своим отношением к любимому городу, словами и поступками определяет, каким он будет в настоящем и каким достанется детям и внукам в будущем!

От всей души желаю всем петербуржцам – от мала до велика – здоровья, позитивного настроения. Пусть наш город будет дружелюбным для гостей и комфортным для живущих здесь!

С Днем города!



Глава МО Невская застава

Карпов Павел Константинович

Местная Администрация МО Невская застава
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №52-п от 23.05.2017 г.

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Местной Администрации Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Местной Администрации Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившим силу:

2.1. постановление местной администрации от 11.11.2010 N 83-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Местной Администрации МО Невская застава»;

2.2. постановление местной администрации от 16.05.2013 N 48-п «О внесе-

нии изменений в постановление местной администрации от 11.11.2010 N 83-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Местной Администрации МО Невская застава».

3. Ведущему специалисту организационно-правового отдела Беленичевой М.Л. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в прилагаемом перечне.

4. Обнародовать настоящее постановление в газете муниципального образования «Невская застава» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации А.В.Пронин

Приложение к Постановлению Местной Администрации МО Невская застава от 23.05.2017 года N 52-п

Перечень должностей муниципальной службы Местной Администрации МО Невская застава, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

№ п/п	должность	функции
Высшие муниципальные должности		
1.	Глава местной администрации	
Главные должности муниципальной службы		
2.	Зам. Главы местной администрации	
3.	главный бухгалтер местной администрации	
Ведущие должности муниципальной службы		
	Руководитель структурного подразделения	опека и попечительство
Старшие должности муниципальной службы		
4.	главный специалист жилищно-коммунального отдела	благоустройство территории
5.	главный специалист организационно-правового отдела	уполномоченный по составлению протоколов об административных правонарушениях
6.	главный специалист организационно-правового отдела	закупки
7.	главный специалист организационно-правового отдела	юрист
8.	главный специалист финансово-экономического отдела	экономист
9.	ведущий специалист организационно-правового отдела	кадровое делопроизводство
10.	ведущий специалист по опеке и попечительству	опека и попечительство
Младшие должности муниципальной службы		
11.	специалист первой категории жилищно-коммунального отдела	уполномоченный по составлению протоколов об административных правонарушениях
12.	специалист первой категории жилищно-коммунального отдела	благоустройство территории
13.	специалист первой категории финансово-экономического отдела	бухгалтер
14.	специалист первой категории организационно-правового отдела	архив

Местная Администрация МО Невская застава
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №53-п от 23.05.2017 г.

Об утверждении Порядка оформления и сроков рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 N 132-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 N 189"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.

2. Считать утратившим силу постановление Местной Администрации МО Невская застава от 20.12.2011 года N 142-п «Об утверждении Порядка о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В.Пронин

Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118 "О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 N 132-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 N 189" и определяет порядок оформления и сроки рассмотрения Местной Администрации Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава (далее - местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее - заявитель).

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга под пенсионным обеспечением лиц, замещающих должности муниципальной службы понимается пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к пенсии за стаж.

2. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

2.1. Оформление документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, производится местной администрацией на основании заявления и документов, подтверждающих право, представленных заявителем.

2.2. При обращении в местную администрацию для установления пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж от заявителя принимается заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - заявление), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга.

Заявление и документы подаются по последнему месту замещения должности муниципальной службы Санкт-Петербурга заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте и рассматриваются муниципальным служащим местной администрации, ответственным за ведение кадрового учета (далее - специалист).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию.

Датой обращения является день приема местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право для установления пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

При подаче заявления представителем

заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.3. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, либо об отказе в ее назначении.

Специалист, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист:

- проверяет представленные заявление и документов на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения и полнота представленных сведений);
- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж и условий реализации указанного права.

При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, специалист готовит проект постановления местной администрации назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - проект), либо мотивированное письмо об отказе в назначении, которое в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта должна содержать:

- указание о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;
- фамилия, имя, отчество лица, которому назначается пенсия за выслугу лет, доплата за стаж;
- полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;
- конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;
- день, с которого назначается пенсия за выслугу лет, доплата за стаж;
- поручение о контроле исполнения постановления, с указанием на кого возложен контроль;
- к проекту прикладываются заявление и представленные вместе с ним документы.

2.5. Глава местной администрации в течение семи рабочих дней со дня представления ему специалистом проекта постановления издает постановление местной администрации о назначении пенсии

за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в его назначении.

2.6. В случае принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж:

- производится расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

- формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление местной администрации о назначении размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или копия письма об отказе, при необходимости копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее - личное дело).

2.7. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж личное дело заявителя с извещением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

Городской информационно-расчетный центр после осуществления проверки и формирования электронного дела заявителя, возвращает личное дело в местную администрацию для хранения. В случае неправильного установления доплаты к пенсии или расчета размера доплаты к пенсии направляет личное дело в местную администрацию на доработку с указанием причины не оформления документов на выплату доплаты к пенсии.

3. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

3.1. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, производится в случаях, установленных статьей 10 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем.

Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, оформляется постановлением местной администрации, с указанием даты перерасчета и размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, производится местной администрацией в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем или получения местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации.

с указанием даты перерасчета и размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.3. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, Закона Санкт-Петербурга.

3.4. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа и порядок его обжалования.

Заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия принятого решения подшиваются в дело заявителя.

3.5. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии

за выслугу лет, доплаты за стаж направляется дело (копия дела) заявителя с извещением по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в Городской информационно-расчетный центр для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

3.6. Местная администрация в течение двух рабочих дней со дня получения информации, о смерти заявителя, издает постановление о прекращении выплаты доплаты к пенсии и направляет копию постановления в Городской центр.

3.7. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж местная администрация в течение десяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных денежных сумм, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в Городской информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих

дней со дня принятия указанного решения.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченные суммы пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

3.8. Суммы пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

3.9. Решения местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Местная Администрация МО Невская застава
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №54-п от 23.05.2017 г.

Об утверждении Порядка оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 741-117 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга), Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 125-37 «О соотношении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправ-

ления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 N 131-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 N 190"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В.Пронин

Приложение к Постановлению Местной Администрации МО Невская застава от 23.05.2017 года N 54-п

Порядок оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга 21.12.2016 N 741-117 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 N 131-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 N 190" и определяет правила оформления и сроки рассмотрения Местной Администрации Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава (далее - местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления (муниципальных

органах) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее - заявитель).

В целях настоящего Порядка используется понятие «доплата за стаж», которое включает в себя:

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицу, замещавшему муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты за стаж

2.1. Оформление документов, необходимых для назначения доплаты за стаж, производится местной администрацией на основании заявления и документов, подтверждающих право, представленных за-

явителем.

2.2. При обращении в местную администрацию для установления доплаты за стаж от заявителя принимается заявление о назначении доплаты за стаж (далее - заявление), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, установленные частью 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга.

Заявление и документы подаются по последнему месту замещения муниципальной должности Санкт-Петербурга, заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте и рассматриваются муниципальным служащим местной администрации, ответственным за ведение кадрового учета (далее - специалист).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию.

Датой обращения является день приема местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право для установления доплаты за стаж.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается

дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.3. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении доплаты за стаж, либо об отказе в ее назначении.

Специалист, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист:

- проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения и полнота представленных сведений);
- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты за стаж и условий реализации указанного права.

При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, специалист готовит проект постановления местной администрации назначении доплаты за стаж (далее - проект), либо мотивированное письмо об отказе в назначении, которое в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта должна содержать:

- указание о назначении доплаты за стаж;
- фамилия, имя, отчество лица, которому назначается доплата за стаж;
- полное наименование муниципальной должности, в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты за стаж;
- конкретный размер назначаемой доплаты за стаж;
- день, с которого назначается доплата за стаж;
- поручение о контроле исполнения постановления, с указанием на кого возложен контроль;

- к проекту прикладываются заявление и представленные вместе с ним документы.

2.5. Глава местной администрации в течение семи рабочих дней со дня представления ему специалистом проекта постановления издает постановление местной администрации о назначении, доплаты за стаж или об отказе в его назначении.

2.6. В случае принятия решения о назначении доплаты за стаж:

- производится расчет размера доплаты за стаж по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление местной администрации о назначении размера доплаты за стаж или копия письма об отказе, при необходимости копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплаты за стаж (далее - личное дело).

2.7. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о назначении доплаты за стаж личное дело заявителя с извещением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

Городской информационно-расчетный центр после осуществления проверки и формирования электронного дела заявителя, возвращает личное дело в местную администрацию для хранения. В случае неправильного установления доплаты за стаж или расчета размера доплаты за стаж направляет личное дело в местную администрацию на доработку с указанием причин не оформления документов на выплату доплаты к пенсии.

3. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж

3.1. Оформление документов, необходимых для перерасчета доплаты за стаж, производится в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем.

Решение о перерасчете размера доплаты за стаж, оформляется постановлением местной администрации. с указанием даты перерасчета и размера доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, производится местной администрацией в случаях, установленных статьей 8 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем или получения местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты за стаж.

Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации. с указанием даты перерасчета и размера доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.3. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, установленных статьями 8,9 Закона Санкт-Петербурга.

3.4. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа и порядок его обжалования.

Заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия принятого решения подшиваются в дело заявителя.

3.5. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня решения о перерасчете размера доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж направляется дело (копия дела) заявителя с извещением по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в Городской информационно-расчетный центр для ведения Реестра граждан, которым назначено ежемесячная доплата за стаж.

3.6. Местная администрация в течение двух рабочих дней со дня получения информации, о смерти заявителя, издает постановление о прекращении выплаты доплаты за стаж и направляет копию постановления в Городской центр.

3.7. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм доплаты за стаж местная администрация в течение десяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных денежных сумм, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Суммы доплаты за стаж считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на получение доплаты за стаж.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в Городской информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченные суммы доплаты за стаж не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

3.8. Решения местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Муниципальный совет МО Невская застава
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №11 от 23.05.2017 г.

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Невская застава, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009г № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Невская застава, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившим силу постановление Главы муниципального совета от 18.03.2011 года N 03 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Муни-

ципального совета МО Невская застава».

3. Главному специалисту Рыбаковой В.К. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в прилагаемом перечне.

4. Обнародовать настоящее постановление в газете муниципального образования «Невская застава» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования:
П.К.Карпов

Приложение к Постановлению Главы муниципального образования от 23.05.2017 №11

Перечень

должностей муниципальной службы Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Невская застава, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	должность	функции
главные должности муниципальной службы		
1.	главный бухгалтер муниципального совета	
старшие должности муниципальной службы		
2.	главный специалист	
младшие должности муниципальной службы		
3.	специалист первой категории	

Муниципальный совет МО Невская застава
РЕШЕНИЕ №04/15 от 24.05.2017 г.

Об утверждении протокола публичных слушаний по проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав муниципального образования

Руководствуясь статьей 22 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, постановлением главы муниципального образования от 21.04.2017г №05 «О назначении публичных слушаний по Проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава», на основании протокола публичных слушаний от 10.05.2017г

№2, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.

2. Опубликовать результаты публичных

слушаний в официальном источнике информации муниципального совета – в муниципальной газете «Невская застава», и разместить на сайте муниципального образования в сети Интернет в установленные сроки.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования:
П.К.Карпов

Приложение к Решению Муниципального совета МО Невская застава от 24.05.2017г №04/15

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от 10.05.2017 г. №2

по проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление главы муниципального образования от 21.04.2017г. №05 «О назначении публичных слушаний по Проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава».

Наименование предмета публичных слушаний:

1. Проект решения муниципального совета о рассмотрении и принятии решения о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Невская застава.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Глава муниципального образования МО Невская застава.

Место и время проведения: 10 мая 2017 года, в 5.00, кабинет №8, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д.19.

Информирование общественности о проведении публичных слушаний:

- публикация извещения о назначении публичных слушаний, в официальном источнике опубликования муниципальных

правовых актов – в газете «Невская застава» №04 (195) от 24.04.2017г.

Публичные слушания проводились:

10 мая 2017 года, в 15.00, кабинет №8, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д.19.

Присутствовали:

1. Члены рабочей комиссии:

1.1. Пронин А.В. - председатель рабочей комиссии, Глава местной администрации муниципального образования;

1.2. Пажитнова Е.С.- секретарь рабочей комиссии, главный специалист местной администрации;

1.3. Макасева А.В. – специалист секретариата аппарата муниципального совета.

2. Жители муниципального образования: 8 (восемь) человек согласно прилагаемому списку, (Приложение № 1).

1. По проекту муниципального правового акта

Выступили:

Пронин А.В.:

1.1. Довел до сведения участников публичных слушаний информацию о том, что в Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» были внесены изменения, дополнения.

1.2. В связи с изменениями в законодательстве, которые произошли с момента принятия предыдущей редакции Устава, изложил позицию внести изменения, дополнения в Устав муниципального образования в целях приведения в соответствие с действующим законодательством о местном самоуправлении, а именно:

1. Подпункт 14 пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга»;

2. В подпункте 27 пункта 2 статьи 4 Устава муниципального образования слова «и порядке» исключить;

3. Подпункт 28 пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационных-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга»;

4. Статью 34 дополнить подпунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Проведение встреч депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года N 390-70 "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге»;

5. Абзац 11 подпункта 40 пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

"озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий»;

6. Подпункт 44 пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должностям муницип-

пальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга»;

7. Пункт 2 статьи 4 дополнить подпунктом 44-1 следующего содержания:

«44-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга»;

8. Подпункт 45 пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«45) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»;

9. Пункт 2 статьи 4 дополнить подпунктом 54 следующего содержания:

«54) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.»

На обсуждение жителей муниципального образования вынесен проект решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава.

В ходе обсуждения проекта решения о внесении изменений, дополнений в Устав муниципального образования каких-либо предложений и рекомендаций по теме слушаний не поступило. Участники публичных слушаний предложили принять проект решения о внесении изменений, дополнений в Устав муниципального образования в предложенной редакции.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Одобрить проект решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав муниципального образования в предложенной редакции.

2. Рекомендовать муниципальному совету муниципального образования МО Невская застава утвердить Решение «О внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава», учитывая мнение населения.

3. В ходе публичных слушаний велась запись выступлений. Видео, аудио записи и стенограмма не велась.

Председатель рабочей комиссии
А.В.Пронин
Секретарь рабочей комиссии
Е.С.Пажитнова

С Днем рождения, Санкт-Петербург!



Дорогие петербуржцы!

От всего сердца поздравляю вас с Днем рождения нашего любимого города!

Санкт-Петербург - живое воплощение немеркнущей славы России, ее героической истории. Он обладает величайшим общенациональным и мировым культурным достоянием, которое мы сохраняем и приумножаем. Петербуржцы прославили родной город своим самоотверженным трудом, уникальными научными и культурными достижениями, беспримерным подвигом в годы блокады.

Сегодня Петербург уверенно смотрит в будущее. Он стабильно развивается, наращивает свой экономический, промышленный, инновационный и образовательный потенциал. Мы делаем все для того, чтобы в нашем городе было удобно работать, жить и отдыхать. Нас всех объединяет горячее желание видеть его комфортным и процветающим.

Желаю всем петербуржцам счастья, благополучия и успехов в труде на благо нашего великого города!

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,

Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров

Уважаемые петербуржцы!

Уважаемые жители Невского района!

Рад поздравить Вас с 314-й годовщиной со дня основания Санкт-Петербурга! На всех этапах своей истории город на Неве являл миру образцы силы духа и мужества. Мы гордимся подвигом наших дедов и отцов, защитивших Ленинград в годы Великой Отечественной войны, стойкостью тех, кто жил и трудился в осажденном городе.

Петербург был и остается центром науки, промышленности, образования, искусства и архитектуры. Сегодня в северной столице реализуются крупные инвестиционные проекты, активно развиваются социальная сфера и городская инфраструктура. В авангарде трудящихся находится и Невский район. Здесь введены в эксплуатацию новые объекты, отвечающие требованиям современной эстетики. Зримо ощутима поддержка самых разных сфер общественной деятельности, в том числе физической культуры и спорта.

Свой день рождения город на Неве встречает новыми успехами и большими планами. Сегодня Санкт-Петербург находится на пороге масштабных спортивных событий - Кубка Конфедераций и чемпионата мира по футболу. У нас вырастают жилые кварталы, спортивные объекты мирового уровня, город принимает миллионы туристов со всего мира.

Желаю всем петербуржцам счастья и благополучия, удачи, вдохновения и новых свершений!

С Днем города, друзья!

Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Секретарь Невского отделения Партии «Единая Россия», председатель РОО «Олимпийский совет Санкт-Петербурга» Ю.В. Авдеев



С Днем рождения, Петербург!

С праздником, дорогие жители Невского района!

Петербург был задуман Петром Великим как самый европейский город России - столица огромного, передового государства, центр науки, культуры и просвещения. И вот уже три столетия он с честью справляется со своей высокой миссией. Петербург отличается не только уникальной красотой. Петербуржцы прославили родной город своим самоотверженным трудом, научными и культурными достижениями, беспримерным подвигом в годы блокады.

Мы, петербуржцы, общими усилиями очень много сделали для того, чтобы наш любимый город динамично развивался и процветал. И конечно жители Невского района внесли посильную лепту в развитие нашего города.

Давайте и дальше трудиться так, чтобы каждому из вас не было стыдно за наш район и за наш город.

Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Б.П.Ивченко

