**Пресс-релиз**

**15 января 2020**

**Пять причин перейти на электронную трудовую книжку**

 В России вводятся электронные трудовые книжки[1]. С 1 января 2020 года началось их формирование. Работодатель обязан до 1 июля 2020 года уведомить работников об изменениях в трудовом законодательстве, а работники в течение 2020 года должны определиться, хотят они перейти на цифровую книжку или оставить бумажный вариант.

 Трудовую книжку работника, который выбрал электронный вариант, работодатель будет вести только в электронном виде, а в том случае, если работник захочет сохранить бумажную трудовую книжку, – и в электронном и в бумажном виде одновременно.

 У того, кто впервые устроится на работу после 31 декабря 2020 года, по умолчанию будет только электронная книжка.

 Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника работодатель будет ежемесячно представлять в Пенсионный фонд, а Пенсионный фонд – вести учёт этих сведений[2].

Преимущества электронной книжки:

* 1) доступ работника к информации о трудовой деятельности;
* 2) минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности;
* 3) возможность дистанционного трудоустройства;
* 4) снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек;
* 5) дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счёта без дополнительного документального подтверждения.

Ознакомиться с подробной информацией можно на официальном сайте ПФР в разделе «Электронная трудовая книжка».

[1] Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

[2] Федеральный закон от 16.12.2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»