**Приложение №1**

**к Постановлению**

**Местной администрации**

**МО Невская застава**

**от «31» августа  2022г. № 48-п**

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ** **внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок, разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, и определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

1.2.Положения настоящего Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования, начиная с формирования местного бюджета на очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.3.   Муниципальные программы представляют собой утверждаемые Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее – Местная администрация) и реализуемые ею комплексы мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивающих эффективное решение приоритетных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются ежегодно сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Муниципальные программы разрабатываются исходя из следующих принципов:

- соблюдение норм действующего законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих решение соответствующих вопросов местного значения;

- установление измеримых результатов реализации муниципальной программы;

- проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее – Муниципальный совет) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**2.Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значе­ния, и содержать следующие обязательные разделы:

2.1.1. Паспорт программы

В паспорте Программы указываются:

наименование программы;

обоснование для принятия решения о разработке программы;

заказчик программы;

должностное лицо, ответственное за исполнение Программы;

обоснование для разработки программы;

цели и задачи программы;

целевые индикаторы и показатели по годам реализации

сроки реализации программы;

объем и источник финансирования программы (тыс. рублей) с разбивкой по годам;

ожидаемые конечные результаты реализации программы;

система контроля за реализацией программы.

2.1.2. Перечень основных мероприятий программы по годам;

Раздел, предусматривающий перечень мероприятий муниципальной программы, состоит из трех таблиц, в которых указывается информация в отношении планируемых мероприятий с разбивкой по годам (на очередной финансовый год и плановый период), а именно: наименование мероприятия, ожидаемые конечные результаты (единица измерения, количество), срок исполнения мероприятия, необходимый объем финансирования (тыс. руб.).

Раздел, предусматривающий перечень мероприятий муниципальной программы по годам, составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку

2.2. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других Программ.

2.3. Программа может быть разделена на подпрограммы в зависимости от характера реализуемых полномочий.

**3. Порядок разработки, рассмотрения, формирования, утверждения муниципальных программ.**

3.1. Принятие решений о разработке программ осуществляется Главой местной администрации до 01 сентября текущего финансового или в иной срок, установленный постановлением местной администрации

3.2. Перечень муниципальных программ, подлежащих разработке, формированию и реализации устанавливается правовым актом местной администрации, в котором указывается: перечень разрабатываемых муниципальных программ, сроки реализации, формы и сроки подачи предложений по формированию мероприятий программы гражданами муниципального образования, депутатами муниципального совета, общественными организациями и другими субъектами права правотворческой инициативы. Предложения граждан муниципального образования, депутатов муниципального совета, общественных организаций и других субъектов права правотворческой инициативы по формированию мероприятий программ, являются основными приложениями обосновывающих частей программ.

3.3. Муниципальные программы утверждаются на основании правового акта местной администрации.

3.4.  Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее – Муниципальный совет) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой муниципальной  программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом местной администрации.

3.5.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление местной администрации об утверждении соответствующей муниципальной программы после рассмотрения на заседании муниципального совета и внесения изменений в бюджет муниципального образования.

3.6. Программа является основанием для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается Постановлением Местной администрации МО Невская застава до даты внесения проекта Решения о местном бюджете на рассмотрение в Муниципальный совет МО Невская застава

**4.Реализация, финансирование муниципальных программ и контроль за ходом реализации**

4.1.Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется путём осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд различными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах  
бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию Решением  
Муниципального совета МО Невская застава о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных Программой, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись  
в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
реализация мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных  
ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной  
росписью.

4.4. Программы подлежат приведению в соответствие с Решением о внесении изменений в местный бюджет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Годовой отчет об исполнении муниципальных программ утверждается Главой местной администрации в срок не позднее 1 апреля года следующего за отчетным. Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

4.6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

-данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программы;

-сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности реализации Программы.

4.7.Отчеты об исполнении муниципальных программ должны содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных программой, планами финансирования мероприятий программ, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому мероприятию программы.

4.8. Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы

4.9. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

# 5.Годовой отчет и оценка эффективности реализации программы

Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем до 28 февраля года, следующего за отчетным годом, и направляется

на утверждение Главе местной администрации.

Годовой отчет в обязательном порядке должен содержать: результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программы;

сравнительный анализ с предыдущим годом;

информацию о внесенных в программу изменениях; оценку эффективности реализации программы.

Годовой отчет формируется по форме в соответствии с Приложением № 2.

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях анализа результатов выполнения программы за прошедший год в соответствии с методикой оценки эффективности реализации программы. На основе оценки эффективности реализации программы главой местной администрации принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

**6.Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Настоящий порядок определяет методику оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы, указанные в паспорте Программы

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

1.степень достижения целевых показателей программы;

2.степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МО Невская застава на реализацию программы.

Эффективность реализации программы определяется на основании расчета степени достижения целевых показателей программы за отчетный год.

Эффективность реализации программы (ЭРмп) определяется по формуле:

ЭРмп=(СДцп+ССУР):2

где: СДцп - степень достижения целевых показателей программы в процентах;

ССУР - степень соответствия запланированному уровню расходов

за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на финансирование программы

в процентах.

Степень достижения целевых показателей программы (СДцп) определяется как среднее значение отношения фактических значений целевых показателей программы к их плановым значениям в процентах.

Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на финансирование программы (ССУР) определяется как среднее значение отношения фактических затрат на реализацию программы к планируемым затратам в процентах.

В случае если фактическое значение СДцп или ССУР опережает его плановое значение, отношение фактического значения к плановому значению принимается равным 100%.

В случае осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме, сумма планируемых затрат корректируется на коэффициент электронного снижения.

По результатам оценки эффективности реализации программы (ЭРмп) принимается одно из следующих решений:

эффективность реализации программы признается высокой, если значение ЭРмп составляет не менее 90 процентов;

эффективность реализации программы признается средней, если значение ЭРмп составляет от 80 процентов до 90 процентов;

эффективность реализации программы признается удовлетворительной, если значение ЭРмп составляет от 70 процентов до 80 процентов.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

На очередной финансовый \_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые конечные результаты | | Срок исполнения мероприятия | Необходимый объем финансирования  (тыс. руб.) |
| Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

На плановый \_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые конечные результаты | | Срок исполнения мероприятия | Необходимый объем финансирования  (тыс. руб.) |
| Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

На плановый \_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые конечные результаты | | Срок исполнения мероприятия | Необходимый объем финансирования  (тыс. руб.) |
| Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы МО Невская застава

*(наименование программы)*

за год

1. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу
2. Информация о реализации мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс.руб. | | % исполнения | Примечание |
| План | Факт | (ССУР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Сравнительный анализ с предыдущим годом
2. Сведения об оценке эффективности программы
3. Решение об оценке эффективности программы