Приложение

**к Постановлению Местной Администрации**

**от 31.12.2015 г. № 113-п**

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета муниципального образования**

**муниципальный округ Невская застава**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее составления и утверждения**

**1.** Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись)
составляется Финансово-экономическим отделом Местной Администрации Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава - выполняющим функции финансового органа (далее - Финансово-экономический отдел ) и включает:

Сводную бюджетную роспись расходов - бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных или ведомственных программ и непрограммных направлений деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

1. по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
2. Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита местного бюджета - бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается главой местной администрации.
Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения о местном

бюджете на очередной финансовый год осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете (далее - Решение).

**II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)**

4. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) главным
распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители)
утверждаются по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным или ведомственным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета

4.1. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год утверждаются главой местной администрации одновременно с утверждением показателей сводной росписи по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных**

**обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей**

**(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)**

5. Финансово - экономический отдел в течение двух рабочих дней со дня
утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников):

Утвержденные показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно Приложениям 1,2 к настоящему Порядку;

Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

6. Ведение сводной росписи **и** изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансово-экономическим отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой местной администрации.

7. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением, осуществляется Финансово-экономическим отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

8. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены
без внесения изменений в Решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа в случае:

- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

* в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов Местной
Администрации;

-в случае получения субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов и
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое
назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;;

 -в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

 -в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов;

- по дополнительным основаниям, предусмотренным в Решении.

9. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается

10. Оформление решений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных
обязательств (бюджетных ассигнований) по основаниям, установленным статьей 217
Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных
обязательств (бюджетных ассигнований), не приводящих к изменению показателей
сводной росписи, осуществляется Финансово-экономическим отделом.

10.1. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных
ассигнований) утверждаются Постановлением главы местной администрации.

11. Финансово-экономический отдел в течении 10 рабочих дней после внесения изменений направляет в Управление Комитета Финансов по Невскому району копию Постановления главы местной администрации об утверждении изменений сводной росписи на бумажном носителе.

Приложение 1

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

 **Сводная бюджетная роспись муниципального образования муниципальный округ Невская застава на 20 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код ГРБС | Код разделаи подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

Приложение 2

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

**Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ Невская застава**

**округ на 20** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год тыс. руб. |
|  |  |  |  |
|  | Итого источников финансирования дефицита бюджета |  |  |

Приложение 3

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**На 20\_\_ год**

Финансовый орган:

Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| по ОКУД | 0501052 |
|  |  |
| по ОКЕИ | 384 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год (тыс.руб.) |
| ГРБС | Раздела, подраздела | Целевой статьи | Вида расходов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.