**Местная Администрация**

**Муниципального Образования Муниципальный округ**

**Невская застава**

(Местная Администрация МО Невская застава)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 ноября 2017 года N 94-п

Санкт-Петербург

**О создании общественной комиссии**

В соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава и Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в ведомственную целевую программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, утвержденных постановлением местной администрации МО Невская застава от 09.11.2017 № 93, в целях реализации на территории муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее – МО Невская застава) приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», Местная Администрация МО Невская застава:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, утвердить состав Общественной комиссии согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение об Общественной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном Уставом муниципального образования порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом муниципального образования порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В. Пронин

**Приложение № 2**

к постановлению Местной администрации  
МО Невская застава от 09.11.2017 N 94-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

* 1. Общественная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на территории муниципального образования МО Невская застава и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования МО Невская застава (далее – заинтересованные лица) о включении в ведомственную целевую программу «Формирование современной городской среды» (далее - программа) территорий муниципального образования МО Невская застава, подведения итогов общественного обсуждения проекта программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории муниципального образования МО Невская застава, подлежащей благоустройству.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=50B7FE0D143F2088F8B858CC411922C284F3AE544B2F8764A4EBE2NFh6J) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципального образования МО Невская застава, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общий количественный состав Комиссии составляет 5 человек.

1.4. Комиссия формируется из представителей совета депутатов муниципального образования МО Невская застава (по согласованию), местной администрации МО Невская застава, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц для организации (по согласованию).

1.5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках ведомственной целевой программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации ведомственной целевой программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации ведомственной целевой программы на территории муниципального образования МО Невская застава;

г) организация и проведение общественного обсуждения ведомственной целевой программы (ее проекта);

д) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения ведомственной целевой программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений ведомственной целевой программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий муниципального образования МО Невская застава;

г) формирование адресного перечня территории муниципального образования МО Невская застава, которые были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории в ведомственную целевую программу (ее проект) или об отказе во включении территории в ведомственную целевую программу (ее проект) с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении территории из ведомственной целевой программы (ее проекта) и включению резервный перечень благоустройства территории муниципального образования МО Невская застава;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству в 20\_\_\_\_\_ году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) подготовка предложений по внесению изменений в программу;

и) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в программу;

к) обсуждение отчетов о реализации ведомственной целевой программы;

л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации программы, в том числе путем размещения аудио и видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования МО Невская застава;

м) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, ОМСУ, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, ОМСУ и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1.. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).

4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие   
в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в местную администрацию МО Невская застава.

4.6. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование   
ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

4.8. Иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4.10. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, установленного Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, Общественной комиссией оформляется итоговый [п](#P133)ротокол проведения общественного обсуждения проекта программы (далее - Итоговый протокол) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.11. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

4.12. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется   
в местную администрацию МО Невская застава, а также размещается на официальном сайте.

4.13. Местная администрация МО Невская застава дорабатывает проект программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

4.14. Ведомственная целевая программа «Формирование комфортной городской среды» утверждается местной администрацией МО Невская застава с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 октября текущего года и размещается на официальном сайте муниципального образования МО Невская застава не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

4.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация МО Невская застава.

4.16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.17. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется Постановлением местной администрации МО Невская застава.

**Приложение № 1**

к Положению

об общественной комиссии

**Итоговый протокол**

результатов общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава на 20 \_\_\_\_\_год.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года в Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава на 20 \_\_\_\_\_год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (наименование) лица, внесшего предложение | Содержание предложения | Информация о принятии/ отклонении предложения | Причины отклонения предложения | Рекомендации  по изменению проекта муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

…