

**Местная Администрация  
Муниципального Образования Муниципальный округ  
Невская застава  
(Местная Администрация МО Невская застава)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июня 2017 года

№ 63 -п

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка составления и ведения  
бюджетных росписей главных распорядителей  
(распорядителей) бюджетных средств**

В соответствии с требованиями статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом муниципального образования порядке.
3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на Главу местной администрации.

Глава местной администрации

А.В. Пронин

**Порядок  
составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей) бюджетных внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

**I. Состав бюджетной росписи главных распорядителей  
(распорядителей) бюджетных средств, порядок ее составления  
и утверждения**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) местного бюджета (далее - бюджетная роспись) включает:

расходы - бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных или ведомственных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств на финансовый год составляется по форме согласно Приложению 1 (как Приложение к сводной бюджетной росписи) к настоящему Порядку;

1.1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю.

1.2. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся

1.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете (далее - Решение).

**II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на финансовый год составляются по форме согласно приложению 2 (как Приложение к лимитам бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств) к настоящему Порядку

2.2. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведённых лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограмных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджета

### **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)**

Главный распорядитель после получения уведомления об утверждении (изменения) сводной росписи в течение одного рабочего дня формирует бюджетную роспись согласно Приложениям 1 к настоящему Порядку;

### **IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. В ходе исполнения бюджета главный распорядитель вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают своё действие 31 декабря

К Приложению 1  
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи

**Бюджетная роспись на 20\_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
	<b>ИТОГО</b>					

Приложение 2  
К Приложению 3  
К Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
На 20\_\_ год**

Финансовый орган:  
Единица измерения: тыс.руб.

	<b>КОДЫ</b>
по ОКУД	0501052
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год (тыс.руб.)
	ГРБС	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	
<b>ИТОГО</b>					

