

**Местная администрация  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Местная администрация МО Невская застава)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39-п**

22.08.2022 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка и сроков составления проекта местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава**

В соответствии с требованиями статей 169,172,184.1,184.2,185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация МО Невская застава

гласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

кования (обнародования) в установленном Уставом муниципального образования порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава со-

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Невская застава от 16.11.2021 г. № 50-п «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Невская застава».

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на Главу местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубли-

**Глава местной администрации  
А. В. Пронин**

*Приложение №3  
к Постановлению Местной администрации МО Невская застава  
от 07.07.2022 №27-п*

**СВЕДЕНИЯ  
о ходе исполнения бюджета муниципального образования МО Невская застава  
за первое полугодие 2022 года**

Показатели	Утверждено на 2022 год	Исполнено за первое полугодие 2022 года
Доходы бюджета (тыс. руб.)	83 950,0	42274,5
Расходы бюджета (тыс. руб.)	84 050,0	28836,8
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (человек)	X	19
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления (тыс.руб.)	X	8185,1

**Местная администрация  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Местная администрация МО Невская застава)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №40-п**

22 августа 2022 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава**

В соответствии с требованиями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

разования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом муниципального образования порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Невская застава от 27.06.202017г №59-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застав».

4. Возложить контроль за исполнение настоящего постановления на главу местной администрации.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального об-

**Глава местной администрации  
А. В. Пронин**

**Местная администрация  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Местная администрация МО Невская застава)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №41-п**

22 августа 2022 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств**

В соответствии с требованиями статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом муниципального образования порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Невская застава от 27.06.202017г №63-п «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застав».

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на главу местной администрации.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств внутригородского муниципального образования города

**Глава местной администрации  
А. В. Пронин**

**Местная администрация  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Местная администрация МО Невская застава)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №47-п**

31 августа 2022 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава**

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования города федерального зна-

чения муниципальный округ Невская застава согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Невская застава от 22.07.2013 года №65-п «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в установленном Уставом муниципального образования порядке.

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на главу местной администрации муниципального образования.

**Глава местной администрации  
А. В. Пронин**

**Местная администрация  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Местная администрация МО Невская застава)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №48-п**

31 августа 2022 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава,  
их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации  
муниципальных программ**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Невская застава,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, их формирования и реализации, и порядка проведения оценки эффек-

тивности реализации муниципальных программ, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу Постановление №63-п от 08.10.2020 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

3. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотноше-

ния, начиная с формирования местного бюджета на очередной 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации  
А. В. Пронин**

**Местная администрация  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Местная администрация МО Невская застава)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №55-п**

10 октября 2022 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении муниципальных программ муниципального образования  
МО Невская застава на 2023-2025 годы**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Невская застава,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальные программы муниципального образования МО Невская застава на 2023-2025 годы:

1.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования МО Невская застава, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.2. Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;

1.3. Военно-патриотическое воспитание граждан, согласно Приложению №3 к настоящему Постановлению;

1.4. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно Приложению № 4 к настоящему Постановлению;

1.5. Благоустройство территории и охрана окружающей среды, согласно Приложению №5 к настоящему Постановлению

1.6. Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Невская застава, согласно Приложению № 6 к настоящему Постановлению

1.7. Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования МО Невская застава, согласно Приложению № 7 к настоящему Постановлению

1.8. Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, согласно Приложению №8 к настоящему Постановлению

1.9. Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, по сохранению местных традиций и обрядов, согласно Приложению № 9 к настоящему Постановлению;

1.10. Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, согласно Приложению № 10 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном источнике информации местной администрации — в муниципальной газете «Невская застава» и на официальном сайте и вступает в силу с 01 января 2023 г.

**Глава местной администрации  
А. В. Пронин**

*Приложение №3  
к Постановлению Местной администрации МО Невская застава  
От 07.10.2022 №54-п*

**СВЕДЕНИЯ  
о ходе исполнения бюджета муниципального образования МО Невская застава  
за девять месяцев 2022 года**

Показатели	Утверждено на 2022 год	Исполнено за девять месяцев 2022 года
Доходы бюджета (тыс. руб.)	83 950,0	65476,8
Расходы бюджета (тыс. руб.)	84 050,0	51668,7
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (человек)	X	21
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления (тыс.руб.)	X	11889,5

**Муниципальный совет  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

**РЕШЕНИЕ № 03/14**

19.10.2022 г.

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке учета предложений  
по проекту Устава внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава,  
проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав  
и о порядке участия граждан в его обсуждении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Невская застава, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в его обсуждении согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

— Решение МС МО Невская застава от 09.09.2009 №08/42 «Об утверждении

Порядка учета предложений по проекту Решения Муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Невская застава».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования МО Невская застава П.К.Карпова.

**РЕШИЛ:**

**Глава муниципального образования: П. К. Карпов**

*Приложение  
к Решению Муниципального совета МО Невская застава от  
19.10.2022 г № 03/14*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке учета предложений по проекту Устава  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава, проекту решения о внесении изменений и дополнений  
в Устав и порядке участия граждан в его обсуждении**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — Устав), Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава и устанавливает:

порядок учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

**1. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту решения  
о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее — проект) направляются в муниципальный совет и подлежат регистрации.

2. Предложения по проекту принимаются от совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования МО Невская застава.

3. Предложения вносятся исключительно в отношении текста проекта решения в установленные решением муниципального совета сроки и по утверждённой форме согласно приложению к настоящему положению.

4. Комиссия по организации и проведению публичных слушаний со дня опубликования постановления главы муниципального образования МО Невская застава о проведении публичных слушаний:

1) обеспечивает ознакомление жителей муниципального образования МО Невская застава с документами по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, с 10.00 до 17.00 (пятница — с 10.00 — 15.00) по рабочим

дням, со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний;

2) принимает письменные замечания и (или) предложения по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, регистрирует их в специальном журнале;

3) организует представление ответов на запросы жителей муниципального образования МО Невская застава по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания;

4) при необходимости приглашает для участия в публичных слушаниях граждан, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций;

## 2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее — проект) в форме публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний могут быть граждане РФ и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления МО Невская застава.

3. Участники публичных слушаний — заинтересованные жители МО Невская застава, эксперты, представители органов местного самоуправления МО Невская застава, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

4. Перед началом публичных слушаний в установленном порядке проводится регистрация участников, а также желающих выступить.

5. Граждане вправе при обсуждении проекта, задавать вопросы разработчику проекта, получать иную информацию справочного характера по рассматриваемому вопросу.

6. На публичных слушаниях время для выступлений устанавливается председательствующим в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

7. Слово для выступления участникам публичных слушаний, не зарегистрировавшимся в качестве желающих выступить на публичных слушаниях, предоставляется по решению председательствующего.

8. По окончании обсуждения граждане принимают участие в голосовании по проекту.

9. Предложения по результатам публичных слушаний имеют рекомендательный характер.

*Приложение*

*к Положению о порядке учета предложений по проекту Устава МО Невская застава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в его обсуждении*

Главе муниципального образования, исполняющему полномочия  
председателя муниципального совета МО Невская застава

от \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

адрес \_\_\_\_\_

\*адрес эл. почты \_\_\_\_\_

\*тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о рассмотрении предложений по проекту Устава МО Невская застава,  
проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО Невская застава**

№ п/п	Статья, часть, пункт, подпункт, абзац	Редакция проекта	Предлагаемая редакция проекта	Обоснование

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

**Муниципальный совет  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

**РЕШЕНИЕ № 03/15**

19.10.2022 г.

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний  
во внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — Положение), в соответствии с Приложением.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение муниципального совета от 24.01.2007 № 01/02 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

3. Опубликовать настоящее Положение в официальном печатном издании муниципального образования — газете «Невская застава» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования МО Невская застава П.К.Карпова.

**Глава муниципального образования: П.К. Карпов**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Муниципального совета  
МО Невская застава  
от 19.10.2022 г. № 03/15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации и проведения публичных слушаний  
во внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

**2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы,  
выносимые на публичные слушания**

2.1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с требованиями федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

### **3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

— муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальный совет);

— главы муниципального образования;

— населения проживающего на территории муниципального образования,

— главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3.2. Реализация муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия муниципальным советом решения о выдвижении инициативы проведения и назначения публичных слушаний по предложению не менее половины депутатов муниципального совета, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.3. Реализация главой муниципального образования или главой местной администрации инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Постановления главы муниципального образования о выдвижении инициативы проведения и назначения публичных слушаний.

3.4. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее — инициативная группа).

3.5. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в муниципальный совет обращения в письменном виде.

3.6. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

3.7. К обращению прилагаются:

— проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан), который предполагается обсудить на публичных слушаниях;

— сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

— сведения о представителе инициативной группы, предлагаемом для включения в состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний, создаваемой в установленном настоящим Положением порядке;

— подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

— подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

3.8. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.9. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

— противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга, нормативным правовым актам органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования;

— регулирование проектом муниципального правового акта, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения муниципальных образований в Санкт-Петербурге;

— нарушение установленного Уставом муниципального образования, настоящим Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

### **4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются решением представительного органа муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, — постановлением главы муниципального образования.

4.2. Решение муниципального совета (постановление главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировка вопроса), выносимого (выносимых) на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

- 3) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 4) состав, место и время работы комиссии по организации и проведению публичных слушаний;
- 5) порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, (формулировка вопроса) выносимого на публичные слушания.
- 6) сроки и место подачи письменных предложений и записи на участие в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

4.3. Решение муниципального совета (постановление главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации муниципального образования и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт муниципального образования).

4.4. При назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав одновременно с решением муниципального совета публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации муниципального образования и размещаются на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав:

- 1) проект Устава муниципального образования или проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) утвержденный муниципальным советом порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3) утвержденный муниципальным советом порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

При назначении публичных слушаний по проекту иного муниципального правового акта (вопросу) одновременно с решением о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования и размещению на официальном сайте муниципального образования соответствующий проект муниципального правового акта (вопрос).

4.5. Решение муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования и размещению на официальном сайте муниципального образования не позднее чем через 10 дней после его принятия.

## **5. Организация публичных слушаний**

5.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального совета (постановлением главы муниципального образования) формируется комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее — комиссия). В состав комиссии могут входить депутаты муниципального совета, муниципальные служащие, независимые эксперты.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2. Общее число членов комиссии и персональный состав комиссии устанавливается муниципальным советом, а в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования — главой муниципального образования.

5.3. Комиссия на первом заседании комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Комиссия со дня опубликования решения муниципального совета (постановления главы муниципального образования) о проведении публичных слушаний:

- 1) обеспечивает ознакомление жителей муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания;
- 2) принимает письменные замечания и (или) предложения по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта муниципального образования, регистрирует их в специальном журнале;
- 3) организует представление ответов на запросы жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания;
- 4) при необходимости приглашает для участия в публичных слушаниях граждан, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Предоставление жителям муниципального образования возможности ознакомления с документами по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания, обеспечивается комиссией с 10.00 до 17.00 (пятница — с 10.00 до 15.00) по рабочим дням, со дня официального опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний.

5.6. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального образования может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 6. Проведение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

6.2. Участниками публичных слушаний могут быть граждане РФ и иностранные граждане.

На публичные слушания комиссией могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, других муниципальных органов, иных органов и организаций, представители средств массовой информации.

6.3. Перед началом публичных слушаний комиссией проводится регистрация участников публичных слушаний, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания. Регистрация проводится в том же месте, где проводятся публичные слушания.

В листах регистрации участников публичных слушаний и приглашенных лиц указываются следующие данные: ФИО, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

6.4. Публичные слушания открывает, ведет и закрывает председатель комиссии. Председатель комиссии информирует о порядке проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, приглашенных лиц, объявляет наименование проекта муниципального правового акта (формулировку вопроса), вынесенного, вынесенного на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Обсуждение проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного, вынесенного (вынесенных) на публичные слушания, состоит, как правило, из представления проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании муниципального образования) инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, вопросов и ответов на вопросы, выступлений, справок.

6.6. На публичных слушаниях время для выступлений устанавливается председателем комиссии: для представления проекта муниципального правового акта (вопроса) — до 15 минут, для выступлений — до 10 минут, для справок — до 3 минут.

По истечении установленного времени в случае необходимости председатель комиссии может принять решение о продлении обсуждения (одного из этапов обсуждения) проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания на определенное время.

6.7. Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой председателем комиссии.

6.8. Слово для справки предоставляется председателем комиссии в следующих случаях:

— для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании муниципального образования), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания;

— для сообщения существенных для обсуждения на публичных слушаниях числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации;

— для сообщения иной информации справочного характера, без которой обсуждение проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, было бы неполным.

6.9. Слово для выступления участникам публичных слушаний, приглашенным лицам, не зарегистрировавшимся в качестве желающих выступить на публичных слушаниях в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.2, пунктом 6.3. настоящего Положения, предоставляется по решению председателя комиссии.

6.10. На публичных слушаниях секретарь комиссии ведет протокол проведения публичных слушаний, (далее — протокол).

6.11. В протокол по итогам обсуждений включается единый список предложений и рекомендаций, не отозванных их авторами, по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания.

6.12. По окончании обсуждения председатель комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта (вопросу о преобразовании муниципального образования), вынесенному на публичные слушания, подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления протокола.

Вопрос, поставленный на голосование, должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер.

## 7. Результаты публичных слушаний

7.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта (формулировку вопроса), вынесенного на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, подписи председателя и членов комиссии.

Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний. Протокол пишется, заверяется председателем и секретарем комиссии с указанием количества прошитых листов.

7.2. К протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний и приглашенных лиц, письменные замечания и (или) предложения, представленные участниками публичных слушаний, приглашенными лицами по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде замечания и предложения, экспертные заключения.

7.3. Результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации муниципального образования и размещению на официальном сайте муниципального образования.

7.4. Проект муниципального правового акта, изложенные замечания и (или) предложения участников публичных слушаний, приглашенных лиц по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, подлежит обязательному рассмотрению муниципальным советом или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего муниципального правового акта (рассмотрение вопроса), вынесенного на публичные слушания.

О результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта, изложенных замечаний и (или) предложений участников публичных слушаний, муниципальный совет или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования информирует каждое из лиц, представивших в комиссию проект муниципального правового акта, замечания и (или) предложения.

**Муниципальный совет  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

**РЕШЕНИЕ № 03/16**

19.10.2022 г.

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении официальных символов внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктов 3 и 4 статьи 1 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — Устав муниципального образования), муниципальный совет

разования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, согласно приложению.

2. Утвердить Положение о Флаге внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, согласно приложению.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

Решение муниципального совета МО Невская застава от 16.12.2009 № 13/63 «Об утверждении официальных символов муниципального образования МО Невская застава»;

Решение муниципального совета МО Невская застава от 03.03.2010 № 02/07 «О внесении изменений в решение муниципального совета от 16.12.2009г №13/63»

4. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, П.К.Карпова.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Гербе внутригородского муниципального об-

**Глава муниципального образования: П.К. Карпов**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Муниципального совета  
МО Невская застава  
от 19.10.2022 г. № 03/16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГЕРБЕ ВНТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВАa**

Настоящим положением устанавливается герб внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, его описание и порядок официального использования.

**1. Общие положения**

1.1. Герб внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — ГЕРБ) составлен в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о ГЕРБЕ и рисунки ГЕРБА в многоцветном и одноцветном вариантах хранятся в муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, (далее — муниципальный совет), и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

## 2. Статус ГЕРБА

2.1. ГЕРБ является официальным символом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальное образование).

2.2. ГЕРБ подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

## 3. Геральдическое описание и обоснование символики ГЕРБА

3.1 Геральдическое описание ГЕРБА:

“В червленом (красном) поле с одиннадцатикратно скошенном справа серебром и чернью правым боковиком — серебряный сидящий крылатый сфинкс прямо, с воздетыми крыльями, сопровождаемый вверху широкой золотой отвлеченной выгнутой дугой, увенчанной четырьмя золотыми сквозными стенозубчатыми дисками”.

Стороны в геральдике определяются от лица, держащего щит.

3.2. Обоснование символики ГЕРБА:

В современных границах территории муниципального образования, можно выделить исторические местности: Стекланный (или Царский) городок и Смоленское.

Стекланный городок (Стекланка, или Глухое озеро)— это историческая местность в восточной части Санкт-Петербурга на левом берегу Невы к югу от Обводного канала. Она расположена между р.Невой, Б.Смоленским пр., Московской железнодорожной линией и Обводным каналом. В 70-е годы XVIII века здесь находилась усадьба Озерки, которая принадлежала Г.А.Потемкину. Деревянный усадебный увеселительный дом был построен по проекту архитектора И.Е.Старова. В этом загородном дворце Потемкина устраивались летние балы и пышные маскарады с иллюминациями и фейерверком. На территории усадьбы были устроены беседки, фонтаны и искусственные гроты. Эту ныне не существующую усадьбу описал в начале 1790-х годов И.Г.Георги: “Озерками называется увеселительный выгон Александро-Невского монастыря, непосредственно выше оно при Неве. В сыром лесу оно имеют дорожки для прогулки и два маленьких озера, от коих и получил свое название... Построен был на одном из озерков (Глухом) великолепный увеселительный фрегат, в лесу — деревянный дом для балов и близ дороги, идущей по берегу Невы — два знатных стеклянных завода, один для склянок и того подобного, а другой для столовой и хрустальной посуды и надуваемых и весьма больших литых зеркал. Оба стеклянных завода суть ныне казенные и в полном действии”.

Из небольшого предприятия с довольно ограниченными возможностями завод превращается в одно из лучших стекольных производств на северо-западе Европы. 1777 год считается специалистами временем основания Потемкинского, а впоследствии (с 1792 года, после смерти его хозяина) — Императорского Стекланного завода.

По особому «Положению об Императорском Стекланном заводе», это предприятие выпускало «художественные изделия для представления их к Высочайшему Двору и для пожалования различным лицам и учреждениям от Высочайшего имени из Кабинета Его Величества». Завод также делал стеклянную посуду по заказам Гофмаршальской части Дворцового управления, которая следила за тем, чтобы в Сервизные кладовые императорских и великокняжеских дворцов регулярно поступали специально изготовленные для них хрустальные сервизы. В конце XIX века ежегодно для различных дворцов, зимних и летних, столичных и провинциальных, а также для ферм, охотничьих домиков, яхт, поездов на заводе изготавливалось около двадцати тысяч штук различной посуды.

После смерти Потемкина (1791 г.) заводы были взяты в казну и на их базе был создан Петербургский казенный стекольный завод (в конце 1980-х. “Росстеклохрусталь”).

В 1896 году завод получил почетные награды на Всероссийской выставке в Нижнем Новгороде и Золотую медаль на Международной выставке 1900 года в Париже.

В начале XVIII века, когда по берегам Невы уже поднимались каменные здания нового города Санкт-Петербурга, на месте теперешнего Невского района еще шумели глухие леса. В 1723 году, два десятилетия спустя после закладки города на Неве, Петр I решил провести отсюда тракт на Архангельск через Шлиссельбург. Тракт, названный Шлиссельбургским, предназначался для перевозки почты. Начинаясь он за Александро-Невской лаврой. Неподалеку от нее была устроена застава, иначе говоря, сторожевой пост. В полосатой будке круглые сутки находился дежурный охранник, проверявший у проезжающих документы. **Заставу называли Невской. Причем именовать так стали не только заставу, но и территорию за постом.**

Первыми поселенцами Невской заставы были крепостные крестьяне, которых сгоняли сюда из разных губерний для прокладки тракта и строительства Петербурга. Среди них было много ямщиков, выходцев из Смоленской губернии. Местность, в которой поселились ямщики, называли Ямской слободой Смоленской. Ныне это историческая местность города, расположенная между р. Невой, ул. Крупской, Московской железнодорожной линией и Б.Смоленским пр.

От названия потемкинского завода и слободы рабочих людей произошли наименования Хрустальной, Глиняной, Глазурной, Фаянсовой и Слободской улиц и Зеркального переулка. Одна из улиц названа именем профессора Н.Н.Качалова— инициатора восстановления в советское время хрустального и стекольного производства. Традиции Императорского стекольного завода в советское время были продолжены Ленинградским заводом художественного стекла. В 1940 г. Николай Николаевич Качалов вместе с Алексеем Николаевичем Толстым и Верой Игнатьевной Мухиной выступили инициаторами создания в бывшем Стекланном городке на базе зеркальной фабрики экспериментального цеха художественного стекла. Здесь еще до Великой Отечественной войны были изготовлены мухинские вазы “Астра”, “Жгуты”, “Слюда”, “Колокольчик”. Перестроечное время поставило крест на судьбе предприятия. В 2000 году чудом спасенное собрание заводского музея было передано в Елагиноостровский дворец-музей.

Стекольных дел мастера, работавшие на Императорском стекланном заводе, вписали славную страницу в истории русского декоративного искусства. В решении смелых замыслов архитекторов участвовали и лучшие заводские художники, мастера, химики и технологи.

С 1840-х годов восточное предместье Петербурга, тянувшееся вдоль левого берега Невы, стало окончательно превращаться в промышленный район. Из-за огромного числа фабрик и заводов его стали называть “русским Манчестером”.

**Серебряный сидящий крылатый сфинкс прямо с воздетыми крыльями символизирует историческую местность Стекланный городок, напоминает о прославленной продукции Императорского стекланного завода, высочайшей квалификации работавших на нем известных мастеров стекольного дела. Серебро символизирует**

*материал выпускавшихся изделий (стекло, хрусталь). Напоминает о былой прелести усадьбы Г. А. Потемкина — Озерки.*

*Золотая корона особого рода наподобие обруча, увенчанного пятью видимыми сквозными стенозубчатыми дисками, крайние из которых видимы наполовину — исторически сложившееся обилие различных промышленных предприятий на территории муниципального образования.*

*Одиннадцатикратно скошенный справа серебром и чернью правый боковик символизирует существовавшую здесь в прошлом Невскую заставу города, к которой и восходит название муниципального образования.*

*Золото* — могущество, сила, постоянство, вера, справедливость, добродетель, верность, прочность. Солнечный свет.

*Серебро* — чистота помыслов, искренность, правдивость, невинность, благородство, откровенность, непорочность, надежда. Цвет стекла, хрусталя.

*Червель* (красный) — символ труда, жизнеутверждающей силы, благородства, праздника, красоты, солнца и тепла. Символизирует также мужество храбрость, неустрашимость. В древнерусской традиции красный означало красивый. Геральдический цвет Санкт-Петербурга (наряду с золотом и серебром).

*Чернь* (черный) — символ благоразумия, мудрости, скромности, честности, древности и вечности бытия.

#### 4. Порядок воспроизведения ГЕРБА

4.1. Воспроизведение ГЕРБА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в п. 3.1. статьи 3 настоящего Положения. Воспроизведение ГЕРБА допускается в многоцветном, одноцветном и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов, варианты рисунков Герба представлены в Приложении 1, 2, 3 к настоящему решению Положения.

Ответственность за искажение рисунка ГЕРБА, или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

#### 5. Порядок официального использования ГЕРБА

5.1. ГЕРБ муниципального образования помещается:

- на зданиях органов местного самоуправления;
- на зданиях официальных представительств органов местного самоуправления муниципального образования за пределами муниципального образования;
- в залах заседаний органов местного самоуправления;
- в рабочих кабинетах главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.2. ГЕРБ помещается на бланках:

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- представительного органа местного самоуправления;
- главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления;
- иных выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.3. ГЕРБ воспроизводится на удостоверениях лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа муниципального образования; членов иных органов местного самоуправления.

5.4. ГЕРБ помещается:

- на печатях органов местного самоуправления;
- на официальных изданиях органов местного самоуправления.

5.5. ГЕРБ может помещаться на:

- наградах и памятных знаках муниципального образования;
- должностных знаках главы муниципального образования, председателя представительного органа местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления;
- указателях при въезде на территорию муниципального образования;
- объектах движимого и недвижимого имущества, транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности;
- в залах заседаний руководящих органов и рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование;
- на принадлежащих органам, организациям, учреждениям и предприятиям, находящимся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органам, организациям, учреждениям и предприятиям, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование, объектах движимого и недвижимого имущества, транспортных средствах.

5.6. Допускается размещение ГЕРБА на:

- печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
- грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования.

Допускается использование ГЕРБА в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании и непосредственно связанных с муниципальным образованием по согласованию с главой муниципального образования.

5.7. При одновременном размещении ГЕРБА и Государственного герба Российской Федерации, ГЕРБ располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении ГЕРБА и герба Санкт-Петербурга, ГЕРБ располагается справа от герба Санкт-Петербурга (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении ГЕРБА, Государственного герба Российской Федерации и герба Санкт-Петербурга, Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Санкт-Петербурга — справа от центра, а ГЕРБ — слева от центра (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении ГЕРБА с другими гербами размер ГЕРБА не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Санкт-Петербурга (или герба иного субъекта Российской Федерации).

При одновременном размещении ГЕРБА с другими гербами ГЕРБ не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Санкт-Петербурга (или герба иного субъекта Российской Федерации).

5.8. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения ГЕРБА устанавливается органами местного самоуправления.

5.9. Иные случаи использования ГЕРБА устанавливаются Главой муниципального образования.

## 6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование ГЕРБА с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над ГЕРБОМ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) ГЕРБА каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Санкт-Петербурга допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на муниципальный совет.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о гербе внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
от 19.10.2022 г. № 03/16*

### Многоцветное изображение герба



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о гербе внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
от 19.10.2022 г. № 03/16

**Одноцветное изображение герба**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о гербе внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
от 19.10.2022 г. № 03/16

**Одноцветное с использованием условной штриховки  
для обозначения цветов изображение герба**



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Муниципального совета  
МО Невская застава  
от 19.10.2022 г. № 03/16

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА \ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВА**

Настоящим положением устанавливается флаг внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, его описание и порядок официального использования.

### **1. Общие положения**

1.1. Флаг внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — ФЛАГ) составлен на основании герба внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальное образование), в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о ФЛАГЕ и образцовый экземпляр ФЛАГА хранятся в муниципальном совете муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальный совет) и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

### **2. Статус ФЛАГА**

2.1. ФЛАГ является официальным символом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава и служит знаком единства его населения.

2.2. ФЛАГ подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

### **3. Описание ФЛАГА**

3.1. ФЛАГ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальное образование) представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине — 2:3, воспроизводящее композицию герба муниципального образования в красном, желтом, белом и черном цветах.

### **4. Порядок воспроизведения ФЛАГА**

4.1. Воспроизведение ФЛАГА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в статье 3 настоящего Положения и рисунку, приведенному в приложении к настоящему Положению.

Ответственность за искажение ФЛАГА, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

### **5. Порядок официального использования ФЛАГА**

5.1. ФЛАГ поднят постоянно:

- на зданиях органов местного самоуправления;
- на зданиях официальных представительств муниципального образования за пределами муниципального образования.

5.2. ФЛАГ установлен постоянно:

- в залах заседаний органов местного самоуправления,
- в рабочих кабинетах главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.3. ФЛАГ может:

- быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также на

зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование;

— быть установленным постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование.

ФЛАГ или его изображение может:

— размещаться на транспортных средствах главы муниципального образования; иных выборных должностных лиц местного самоуправления;

— размещаться на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. ФЛАГ поднимается (устанавливается):

— в дни государственных праздников — наряду с Государственным флагом Российской Федерации;

— во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.5. ФЛАГ может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных и семейных торжеств и значимых событий.

5.6. При использовании ФЛАГА в знак траура ФЛАГ приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить ФЛАГ, а также, если ФЛАГ установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища ФЛАГА крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища ФЛАГА, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища ФЛАГА.

5.7. При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА и Государственного флага Российской Федерации, ФЛАГ располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА и флага Санкт-Петербурга, ФЛАГ располагается справа от флага Санкт-Петербурга (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА, Государственного флага Российской Федерации и флага Санкт-Петербурга, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, флаг Санкт-Петербурга располагается с правой стороны от Государственного флага Российской Федерации, а ФЛАГ — с левой стороны от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) чётного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Санкт-Петербурга, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается ФЛАГ; справа от флага Санкт-Петербурга располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

5.8. Размер полотнища ФЛАГА не может превышать размеры полотнищ поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации).

ФЛАГ не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации).

5.9. ФЛАГ или его изображение могут быть использованы в качестве элемента или геральдической основы:

— флагов, вымпелов и иных вексиллологических (флаговых) символов органов, организаций, учреждений и предприятий находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование;

— наград муниципального образования;

— должностных и отличительных знаках главы муниципального образования, депутатов представительного органа местного самоуправления, выборных и назначаемых должностных лиц, сотрудников местного самоуправления и его подразделений.

5.10. ФЛАГ может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

— в памятных, мемориальных и значимых местах, расположенных на территории муниципального образования;

— в местах массовых собраний жителей муниципального образования;

— в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях среднего образования (средних школах).

5.11. Допускается размещение ФЛАГА или его изображения на:

— печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-

популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

— грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления.

Допускается использование ФЛАГА в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий проводимых в муниципальном образовании или непосредственно связанных с муниципальным образованием.

5.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения экземпляров ФЛАГА устанавливается органами местного самоуправления.

5.13. Иные случаи использования ФЛАГА устанавливаются главой муниципального образования.

## 6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование ФЛАГА с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над ФЛАГОМ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

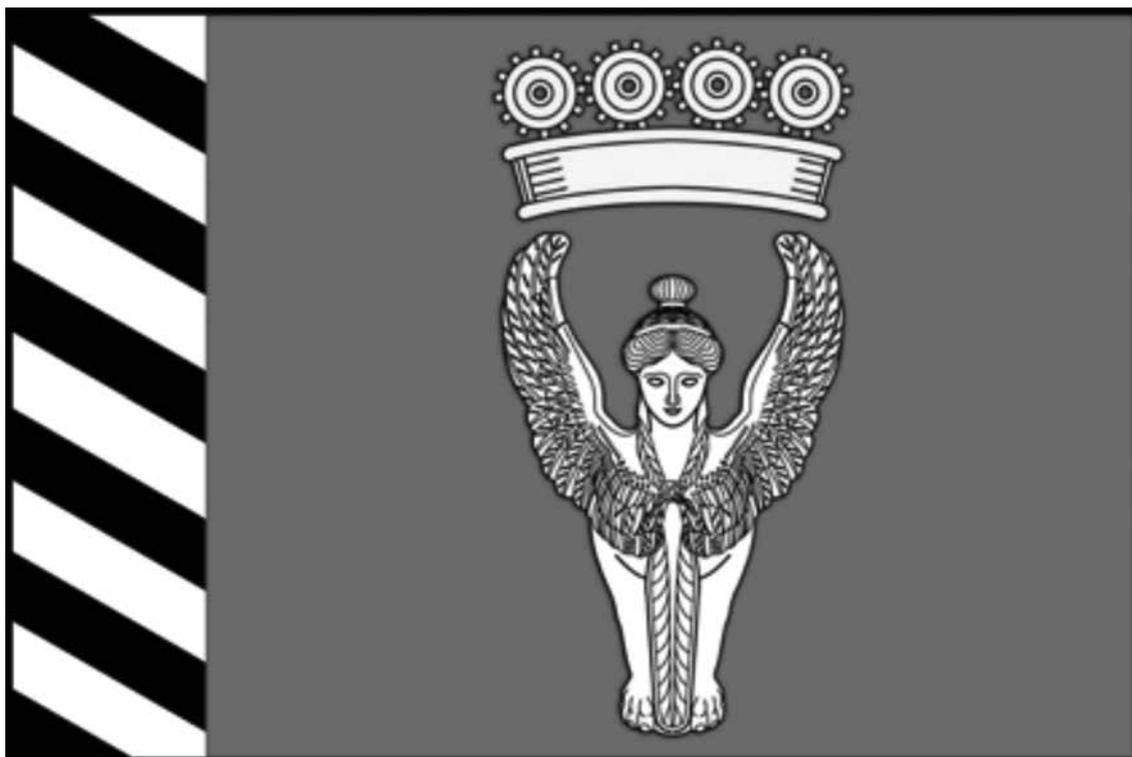
7.1. Внесение в состав (рисунок) ФЛАГА каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Санкт-Петербурга допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Местную администрацию.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о флаге внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Невская застава  
от 19.10.2022 г. № 03/16*

### Изображение флага



**Муниципальный совет  
 внутригородского муниципального образования  
 города федерального значения Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Невская застава  
 (Муниципальный совет МО Невская застава)**

**РЕШЕНИЕ № 03/17**

19.10.2022 г.

г. Санкт-Петербург

**О структуре и общей численности штата работников органов местного самоуправления  
 Муниципального образования МО Невская застава  
 на 2023 год**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

образования муниципальный округ Невская застава согласно приложению №1 с 01.01.2023

муниципального образования МО Невская застава на 2022 год»

2. Утвердить структуру и общую численность штата работников Местной Администрации Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава согласно приложению №2 с 01.01.2023

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

5. Решение вступает в силу с момента принятия

**РЕШИЛ:**

3. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу Решение Муниципального совета от 23.09.2021 г. № 05/17 «О структуре и общей численности штата работников органов местного самоуправления

6. Решение подлежит официальному опубликованию

1. Утвердить структуру и общую численность штата работников Муниципального совета Муниципального

**Глава муниципального образования: П.К. Карпов**

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
 к Решению Муниципального совета МО Невская застава  
 от 19.10.2022 г. № 03/17*

**Структура и общая численность  
 штата работников Муниципального совета  
 Муниципального образования  
 муниципальный округ Невская застава  
 (Муниципальный совет МО Невская застава)  
 на 2023 год**

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Количество штатных единиц
1.	Руководство	2,0
2.	<b>Аппарат муниципального совета</b>	
2.1.	Бухгалтерия	2,0
2.2.	Секретариат	3,0
2.3.	Отдел материально-технического обеспечения	3,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10,0</b>

**Структура и общая численность  
штата работников Местной Администрации Муниципального Образования  
Муниципальный округ Невская застава  
(Местная Администрация МО Невская застава)  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Количество штатных единиц
1.	руководство	2,0
2.	Финансово-экономический отдел	3,0
3.	Организационно-правовой отдел	5,0
4.	Отдел ЖКХ	4,0
5.	Отдел опеки и попечительства	2,0
6.	Заведующий хозяйством	1,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>17,0</b>

**Прокуратура Невского района информирует**

**МЕРЫ НАЛОГОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ БИЗНЕСА  
В 2022 ГОДУ**

С целью поддержания развития бизнеса в условиях экономического санкционного давления, Правительством Российской Федерации разработаны меры финансовой поддержки, в том числе в налоговой сфере.

Так, в 2022 и 2023 годах все плательщики НДС получили возможность возместить налог из бюджета без поручительства и банковской гарантии, при этом сумма НДС, которую заявили к возмещению, не должна превышать сумму налогов и сборов, уплаченную за прошлый год.

Продлены сроки уплаты налога по УСН за 2021 для организаций и ИП. В новые сроки необходимо уплатить лишь 1/6 часть, начиная со следующего месяца после перенесенного срока уплаты соответствующих налогов или авансовых платежей.

Одной из мер налоговой поддержки предпринимательства является изменение расчета пеней в разме-

ре 1/300 (вместо 1/150) ставки рефинансирования с 31 дня просрочки исполнения обязанности по уплате налога.

Также, введен мораторий на банкротство, запрещающий кредиторам обращаться в суд с заявлением о банкротстве должника. Стоит учитывать, что данный мораторий не распространяется на застройщиков многоквартирных домов или иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов.

В случае, если Вам стало известно о факте нарушения налоговыми органами указанных ограничений, а также создании препятствий для оказания финансовой поддержки, Вы вправе обратиться за защитой своих прав в органы прокуратуры, подав заявление, в том числе через портал «Госуслуги».