

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/09

11 мая 2023 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении протокола публичных слушаний
по проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений
в Устав муниципального образования**

Руководствуясь статьей 22 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава, постановлением главы муниципального образования от 14.02.2020г № 02 «О назначении публичных слушаний по Проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава», на основании протокола публичных слушаний от 05.04.2021г № 2, Муниципальный совет Муниципального образова-

ния муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального совета о внесении изменений, дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава.

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном

источнике информации муниципального совета — в муниципальной газете «Невская застава», и разместить на сайте муниципального образования в сети Интернет в установленные сроки.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П. К.

Глава муниципального образования: П. К. Карпов

*Приложение к Решению
Муниципального совета МО Невская застава
от 11.05.2023 года № 02/09*

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения муниципального совета о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава**

30 марта 2023 года

№ 1

Санкт-Петербург

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление главы муниципального образования от 23.03.2023г. № 02 «О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава».

Наименование предмета публичных слушаний:

1. Проект решения муниципального совета о рассмотрении и принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Глава муниципального образования МО Невская застава.

Место и время проведения:

30 марта 2023 года, в 12.00, кабинет № 10, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 19.

Информирование общественности о проведении публичных слушаний:

— публикация извещения о назначении публичных слушаний, в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов — в газете «Невская застава» № 01(264) от 24.03.2023г., на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Публичные слушания проводились:

30 марта 2023 года, в 12.00, кабинет № 10, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 19.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Члены рабочей комиссии:

- 1.1. Пронин А. В. — Председатель рабочей комиссии, глава местной администрации муниципального образования;
- 1.2. Пажитнова Е. С.— Секретарь рабочей комиссии, главный специалист местной администрации;
- 1.3. Виноградова М. Ю. — Главный специалист секретариата аппарата муниципального совета.

2. Жители муниципального образования: 7 (семь) человек согласно прилагаемому списку.

1. По проекту муниципального правового акта**ВЫСТУПИЛИ****Пронин А. В.:**

1.1. Довел до сведения участников публичных слушаний информацию о том, что в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», были внесены изменения и дополнения. А также учитывая предложения Прокуратуры Невского района Санкт-Петербурга, в связи с изменениями в законодательстве, которые произошли с момента принятия предыдущей редакции Устава, изложил позицию внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования в целях приведения в соответствие с действующим законодательством о местном самоуправлении, а именно:

1) Подпункт 37 пункта 1 статьи 4 исключить.

2) Абзац 7 подпункта 50 пункта 2 статьи 4 после слов «ограждений газонных», дополнить словами «парковочных столбиков».

3) Во втором абзаце пункта 6 статьи 9 слова «уполномоченной избирательной комиссией» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума (далее — избирательная комиссия)».

4) Пункт 4 статьи 15 дополнить абзацем следующей содержания:

«Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.».

5) Подпункт 7 пункта 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования, устанавливает памятные даты муниципального образования, учреждает звание «Почетный житель муниципального образования», устанавливает условия и порядок присвоения звания «Почетный житель муниципального образования»;

6) Подпункт 36 пункта 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«36. определяет границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

7) Пункт 4 статьи 25 дополнить подпунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»;

8) Пункт 6 статьи 26 слова «уполномоченной избирательной комиссией» заменить словами «избирательной комиссией».

9) В абзаце четвертом пункта 14 статьи 38 слова «от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице» исключить.

10) Пункт 3 статьи 39 слова «осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «иного лица, замещающего муниципальную должность»;

11) Пункт 8 статьи 39 исключить.

На обсуждение жителей муниципального образования вынесен проект решения муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — проект решения).

В ходе обсуждения проекта решения каких-либо предложений и рекомендаций по теме слушаний не поступило. Участники публичных слушаний предложили принять проект решения в предложенной редакции.

Пронин А. В. поставил вопрос на открытое голосование:

одобрить проект решения муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — 7

«против» — 0

«воздержался» — 0

РЕШИЛИ:

Одобрить проект решения муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава.

Председатель комиссии Пронин А. В. подвел итоги:

- публичные слушания считать состоявшимися;
- проект решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава» одобрен жителями муниципального образования и рекомендован к принятию на заседании муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальный совет);
- протокол публичных слушаний подлежит направлению в муниципальный совет для учета при рассмотрении проекта решения муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава», официальному опубликованию в газете муниципального образования «Невская застава» и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

В ходе публичных слушаний велась аудио, видео запись выступлений.

Председатель рабочей комиссии _____

Пронин А. В.

Секретарь рабочей комиссии _____

Пажитнова Е. С

*Приложение № 3
к Постановлению Местной Администрации
От 04.04.2023 № 15-п*

СВЕДЕНИЯ
о ходе исполнения бюджета
муниципального образования МО Невская застава
за 1 квартал 2023 года

Показатели	Утверждено на 2023 год	Исполнено за 1 квартал 2023 года
Доходы бюджета (тыс. руб.)	91 900,0	21 771,2
Расходы бюджета (тыс. руб.)	96 800,0	19 438,3
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (человек)	X	18
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления (тыс.руб.)	X	4616,6

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/11

«11» мая 2023 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении протокола публичных слушаний по отчету об исполнении
местного бюджета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
за 2022 год**

Руководствуясь статьей 22 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава, постановлением главы муниципального образования от 15.03.2021г №2 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета за 2020 год», на основании протокола публичных слушаний от 05.04.2021г №1, Муниципальный совет Муниципального образования муниципального округа Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые результаты публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава за 2022 год.

2. Опубликовать (обнародовать) результаты публичных слушаний

в установленном Уставом муниципального образования порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования: П.К. Карпов

*Приложение
к Решению Муниципального совета МО Невская застава
от «11» мая 2023 года № 02/11*

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
По отчету об исполнении местного бюджета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
за 2022 год.**

12 апреля 2023 года

№ 2

Санкт-Петербург

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы муниципального образования от 30.03.2023 № 03 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Невская застава за 2022год».

Наименование предмета публичных слушаний:

1. Обсуждение отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципального округа Невская застава за 2022 год.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Глава муниципального образования МО Невская застава.

Место и время проведения:

12 апреля 2023 года, 11.00, кабинет № 10, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д.19.

Информирование общественности о проведении публичных слушаний:

— публикация извещения о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципальный округ Невская застава за 2022 год в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов — в газете «Невская застава» № 2(265) от 31.03.2023г.

Публичные слушания проводились:

12 апреля 2023, с 11.00 до 11.30, кабинет № 10, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Седова, д.19.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Члены рабочей комиссии:

- 1.1. Пронин А. В. — Председатель рабочей комиссии, Глава местной администрации муниципального образования;
- 1.2. Пажитнова Е.С. — Секретарь рабочей комиссии, главный специалист местной администрации;

2. Жители муниципального образования: 3 человека согласно прилагаемому списку, (Приложение № 1).

1. Обсуждение отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципальный округ Невская застава за 2022 год.**ВЫСТУПИЛИ:****1.1. Пронин А.В.:**

Довел до сведения участников публичных слушаний следующее: в соответствии с действующим законодательством об организации местного самоуправления Российской Федерации, Санкт-Петербурге, отчет об исполнении местного бюджета за 2022 год. Данный отчет должен быть обсужден и рассмотрен жителями муниципального образования. Проект отчета был обнародован перед жителями муниципального образования путем размещения извещения на сайте муниципального образования МО Невская застава, на стенде муниципального образования МО Невская застава, опубликовано в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов — в газете «Невская застава», а также предоставление информации в Местной администрации МО Невская застава (кабинет № 10).

Кратко довел до сведения участников публичных слушаний о параметрах исполнения доходной и расходной частей местного бюджета, о результатах финансирования мероприятий ведомственных целевых и муниципальных программ за 2022 год. (Приложение — пояснительная записка с основными показателями исполнения местного бюджета за 2022 год.)

Отчет об исполнении бюджета за 2022 год подготовлен руководствуясь законодательством о бюджетном процессе в Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального совета и местной администрации муниципального образования.

1.2. В ходе обсуждения отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год, участники публичных слушаний в целом одобрили отчет об исполнении местного бюджета, ведомственных целевых и муниципальных программ за 2022 год.

1.3. В ходе публичных слушаний велась запись выступлений. Видео, аудио записи и стенограмма не велась.

Председатель рабочей комиссии

Пронин А.В.

Секретарь рабочей комиссии

Пажитнова Е.С.

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/12

«11» мая 2023 г.

Санкт-Петербург

**«Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
за 2022 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом внутригородского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава за 2022 год:
— по доходам в сумме 86 713,9 тыс. руб.;
— по расходам в сумме 83 422,8 тыс. руб.;

— по профициту 3 291,1 тыс. руб.

2. Утвердить показатели:
— доходов бюджета муниципального образования МО Невская застава за 2022 по кодам классификации доходов согласно приложению № 1;
— расходов бюджета муниципального образования МО Невская застава за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2;
— расходов бюджета муниципального образования МО Невская застава за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3;
— источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования МО Невская застава за 2022 год по кодам классификации источников финансирования

дефицита бюджета согласно приложению № 4.

3. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации МО Невская застава, согласно приложению № 5

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования: П.К. Карпов

*Приложение № 1
к Решению муниципального совета МО Невская застава
от 11.05.2023 № 02/12*

**ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования МО Невская застава
по кодам классификации доходов
за 2022 год**

(тыс.руб.)

Код	Наименование источника доходов	Утверждено на 2022 год	Исполнено за 2022 год	% исполнения
182	Федеральная налоговая служба	15 913,1	16 663,4	104,7%
182	1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 913,1	16 663,4	104,7%

182	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 909,1	16 659,4	104,7%
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 909,1	16 659,4	104,7%
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 909,1	16 659,4	104,7%
182	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4,0	4,0	100,0%
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	4,0	4,0	100,0%
857		Администрация Невского района Санкт-Петербурга	0,0	-9,1	0,0%
857	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	-9,1	0,0%
857	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	-9,1	0,0%

867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга	1 840,0	1 840,0	0,0%
867	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 840,0	1 840,0	100,0%
867	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 840,0	1 840,0	100,0%
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 840,0	1 840,0	100,0%
949		Местная администрация МО Невская застава	68 546,9	68 219,6	99,5%
949	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	524,2	524,2	100,0%
949	1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	524,2	524,2	100,0%
949	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	524,2	524,2	100,0%
949	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8,0	8,0	100,0%

949	1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	8,0	8,0	100,0%
949	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	8,0	8,0	100,0%
949	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	26,5	0,0%
949	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	0,0	26,5	0,0%
949	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	0,0	26,5	0,0%
949	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	68 014,7	67 660,9	99,5%
949	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	68 014,7	67 660,9	99,5%
949	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	52 815,4	52 815,4	100,0%
949	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	52 815,4	52 815,4	100,0%
949	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15 199,3	14 845,5	97,7%
949	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 186,3	2 174,3	99,5%

949	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 186,3	2 174,3	99,5%
949	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 178,2	2 166,2	99,4%
949	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,1	8,1	100,0%
949	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	13 013,0	12 671,2	97,4%
949	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	13 013,0	12 671,2	97,4%
949	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	6 617,0	6 588,2	99,6%
949	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 396,0	6 083,0	95,1%
			86 300,0	86 713,9	100,5%

Приложение № 2
 к Решению Муниципального совета МО Невская застава
 от 11.05.2023 № 02/12

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования МО Невская застава
по Ведомственной структуре расходов бюджета
за 2022 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено по бюджету на 2022г	Исполнено за 2022г	% исполнения
Муниципальный совет МО Невская застава	916				12 599,1	12 158,0	96,5%
Общегосударственные вопросы	916	0100			12 599,1	12 158,0	96,5%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	916	0102			1 534,5	1 533,3	99,9%
Глава муниципального образования	916	0102	0020000010		1 534,5	1 533,3	99,9%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0102	0020000010	100	1 534,5	1 533,3	99,9%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0102	0020000010	120	1 534,5	1 533,3	99,9%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	916	0103			11 064,6	10 624,7	96,0%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	916	0103	0020000020		10 948,6	10 508,7	96,0%
Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе (заместитель главы муниципального образования)	916	0103	0020000021		1 292,6	1 290,5	99,8%

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0103	0020000021	100	1 292,6	1 290,5	99,8%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0103	0020000021	120	1 292,6	1 290,5	99,8%
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	916	0103	0020000022		82,4	77,8	94,4%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0103	0020000022	100	82,4	77,8	94,4%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0103	0020000022	120	82,4	77,8	94,4%
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности представительного органа муниципального образования	916	0103	0020000023		9 573,6	9 140,4	95,5%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	916	0103	0020000023	100	6 965,3	6 906,6	99,2%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	916	0103	0020000023	120	6 965,3	6 906,6	99,2%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0103	0020000023	200	2 602,0	2 228,6	85,6%

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0103	0020000023	240	2 602,0	2 228,6	85,6%
Иные бюджетные ассигнования	916	0103	0020000023	800	6,3	5,2	82,5%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	916	0103	0020000023	850	6,3	5,2	82,5%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	916	0103	0920000440		116,0	116,0	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	916	0103	0920000440	800	116,0	116,0	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	916	0103	0920000440	850	116,0	116,0	100,0%
Местная администрация МО Невская застава	949				72 150,9	71 264,8	98,8%
Общегосударственные вопросы	949	0100			18 237,5	18 000,5	98,7%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	949	0104			18 094,4	17 957,4	99,2%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	949	0104	0020000030		15 916,2	15 791,2	99,2%
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	949	0104	0020000031		1 534,5	1 533,2	99,9%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	0104	0020000031	100	1 534,5	1 533,2	99,9%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	949	0104	0020000031	120	1 534,5	1 533,2	99,9%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	949	0104	0020000032		14 381,7	14 258,0	99,1%

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	0104	0020000032	100	13 698,0	13 619,0	99,4%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	949	0104	0020000032	120	13 698,0	13 619,0	99,4%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	0020000032	200	666,9	622,3	93,3%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	0020000032	240	666,9	622,3	93,3%
Иные бюджетные ассигнования	949	0104	0020000032	800	16,8	16,7	99,4%
Исполнение судебных актов	949	0104	0020000032	830	16,8	16,7	99,4%
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	0104	00200G0850		2 178,2	2 166,2	99,4%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	0104	00200G0850	100	2 031,2	2 019,3	99,4%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	949	0104	00200G0850	120	2 031,2	2 019,3	99,4%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	00200G0850	200	147,0	146,9	99,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0104	00200G0850	240	147,0	146,9	99,9%
Резервные фонды	949	0111			100,0	0,0	0,0%

Резервный фонд Местной Администрации МО Невская застава	949	0111	0700000060		100,0	0,0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	949	0111	0700000060	800	100,0	0,0	0,0%
Резервные средства	949	0111	0700000060	870	100,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	949	0113			43,1	43,1	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	0113	09200G0100		8,1	8,1	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	09200G0100	200	8,1	8,1	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	09200G0100	240	8,1	8,1	100,0%
Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования МО Невская застава» на 2022 год: расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	949	0113	7500000520		35,0	35,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	7500000520	200	35,0	35,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0113	7500000520	240	35,0	35,0	100,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	949	0300			17,5	17,5	100,0%

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	949	0310			17,5	17,5	100,0%
Ведомственная целевая программа «Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2022 год: расходы по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера	949	0310	7100000080		17,5	17,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0310	7100000080	200	17,5	17,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0310	7100000080	240	17,5	17,5	100,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	949	0400			1 407,8	1 407,8	100,0%
Общэкономические вопросы	949	0401			295,5	295,5	100,0%
Реализация государственной политики в области содействия занятости населения: расходы по участию в организации и финансировании: проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	949	0401	5100000100		295,5	295,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0401	5100000100	200	295,5	295,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0401	5100000100	244	295,5	295,5	100,0%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	949	0409			1 094,8	1 094,8	100,0%

Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования МО Невская застава» на 2022 год: расходы по размещению, содержанию и ремонту искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	949	0409	7200000500		1 094,8	1 094,8	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0409	7200000500	200	1 094,8	1 094,8	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0409	7200000500	244	1 094,8	1 094,8	100,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	949	0412			17,5	17,5	100,0%
Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава» на 2022 год: расходы на реализацию мероприятий по содействию развитию малого бизнеса	949	0412	3450000120		17,5	17,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0412	3450000120	200	17,5	17,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0412	3450000120	240	17,5	17,5	100,0%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	949	0500			34 468,2	34 171,2	99,1%
БЛАГОУСТРОЙСТВО	949	0503			34 468,2	34 171,2	99,1%
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории и охрана окружающей среды» на 2022 год: расходы по организации благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга	949	0503	7410000130		34 468,2	34 171,2	99,1%

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7410000130	200	34 406,2	34 109,3	99,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0503	7410000130	240	34 406,2	34 109,3	99,1%
Иные бюджетные ассигнования	949	0503	7410000130	800	62,0	61,9	99,8%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	949	0503	7410000130	850	62,0	61,9	99,8%
ОБРАЗОВАНИЕ	949	0700			70,0	70,0	100,0%
Другие вопросы в области образования	949	0709			70,0	70,0	100,0%
Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования МО Невская застава» на 2022 год: расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	949	0709	7200000490		17,5	17,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7200000490	200	17,5	17,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7200000490	240	17,5	17,5	100,0%
Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании» на 2022 год	949	0709	7300000530		17,5	17,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7300000530	200	17,5	17,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	7300000530	240	17,5	17,5	100,0%

Муниципальная программа «Военно-патриотическое воспитание граждан» на 2022 год: расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	949	0709	8000000190		17,5	17,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	8000000190	200	17,5	17,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	8000000190	240	17,5	17,5	100,0%
Ведомственная целевая программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» на 2022 год:	949	0709	8100000470		17,5	17,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	8100000470	200	17,5	17,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0709	8100000470	240	17,5	17,5	100,0%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	949	0800			3 001,9	2 991,8	99,7%
Культура	949	0801			3 001,9	2 991,8	99,7%
Ведомственная целевая программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Невская застава» на 2022 год: расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	949	0801	7700000562		420,5	420,4	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7700000562	200	420,5	420,4	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7700000562	240	420,5	420,4	100,0%

Ведомственная целевая программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, по сохранению местных традиций и обрядов» на 2022год: расходы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, по сохранению местных традиций и обрядов	949	0801	7800000200		2 581,4	2 571,4	99,6%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7800000200	200	2 581,4	2 571,4	99,6%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	0801	7800000200	240	2 581,4	2 571,4	99,6%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	949	1000			14 635,6	14 293,7	97,7%
Пенсионное обеспечение	949	1001			488,2	488,1	100,0%
Выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению: Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	949	1001	5050000231		488,2	488,1	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1001	5050000231	300	488,2	488,1	100,0%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	949	1001	5050000231	310	488,2	488,1	100,0%
Социальное обеспечение населения	949	1003			1 134,4	1 134,4	100,0%

Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга	949	1003	5050000230		1 134,4	1 134,4	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1003	5050000230	300	1 134,4	1 134,4	100,0%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	949	1003	5050000230	310	1 134,4	1 134,4	100,0%
Охрана семьи и детства	949	1004			13 013,0	12 671,2	97,4%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	1004	51100G0860		6 617,0	6 588,2	99,6%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1004	51100G0860	300	6 617,0	6 588,2	99,6%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	949	1004	51100G0860	310	6 617,0	6 588,2	99,6%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	949	1004	51100G0870		6 396,0	6 083,0	95,1%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	1004	51100G0870	300	6 396,0	6 083,0	95,1%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	949	1004	51100G0870	320	6 396,0	6 083,0	95,1%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	949	1200			312,4	312,3	100,0%
Периодическая печать и издательства	949	1202			312,4	312,3	100,0%

Организация и содержание средств массовой информации муниципального образования, опубликование муниципальных правовых актов и иной информации: Расходы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	949	1202	4570000250		312,4	312,3	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	1202	4570000250	200	312,4	312,3	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	949	1202	4570000250	240	312,4	312,3	100,0%
ИТОГО РАСХОДОВ:					84 750,0	83 422,8	98,4%

Приложение № 3
к Решению муниципального совета МО Невская застава
от 11.05.2023 № 02/12

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования МО Невская застава
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета
за 2022 год

(тыс.руб.)

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Утверждено по бюджету	Исполнено с начала года	% исполнения к плану
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	30 836,6	30 158,5	97,8%
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 534,5	1 533,3	99,9%
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	11 064,6	10 624,7	96,0%

1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	18 094,4	17 957,4	99,2%
1.4.	Резервные фонды	0111	100,0	0,0	0,0%
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113	43,1	43,1	100,0%
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	17,5	17,5	100,0%
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	17,5	17,5	100,0%
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 407,8	1 407,8	100,0%
3.1.	Общэкономические вопросы	0401	295,5	295,5	100,0%
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 094,8	1 094,8	100,0%
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	17,5	17,5	100,0%
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	34 468,2	34 171,2	99,1%
4.1.	Благоустройство	0503	34 468,2	34 171,2	99,1%
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	70,0	70,0	100,0%
5.2.	Другие вопросы в области образования	0709	70,0	70,0	100,0%
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	3 001,9	2 991,8	99,7%
6.1.	Культура	0801	3 001,9	2 991,8	99,7%
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА.	1000	14 635,6	14 293,7	97,7%
7.1.	Пенсионное обеспечение	1001	488,2	488,1	100,0%
7.2.	Социальное обеспечение	1003	1 134,4	1 134,4	100,0%
7.3.	Охрана семьи и детства	1004	13 013,0	12 671,2	97,4%
8.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	312,4	312,3	100,0%
8.1.	Периодическая печать и издательство	1202	312,4	312,3	100,0%
ИТОГО РАСХОДОВ:			84 750,0	83 422,8	98,4%

Приложение № 4
 к Решению Муниципального совета МО Невская застава
 От 11.05.2023 № 02/12

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования МО Невская застава
по источникам финансирования дефицита бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета
за 2022 год

(Тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование	Утверждено по бюджету	Исполнено с начала года
Главного администратора	источников финансирования дефицита местного бюджета			
949		Местная администрация МО Невская застава	-1550,0	-3291,1
949	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1550,0	-3291,1
949	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-86300,0	-86713,9
949	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-86300,0	-86713,9
949	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	84750,0	83422,8
949	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	84750,0	83422,8
		ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	-1550,0	-3291,1

Приложение № 5
 к Решению Муниципального совета МО Невская застава
 от 11.05.2023 № 02/12

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда
Местной администрации МО Невская застава
за 2022 год

(Тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование	Утверждено по бюджету	Исполнено с начала года
949				
949	01 11 0700000060 870	Резервный фонд Местной администрации МО Невская застава	100,0	0

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/13

«11» мая.2023 г

Санкт-Петербург

**Отчет главы муниципального образования о деятельности
органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
за 2022 год**

Заслушав отчет главы муниципального образования Карпова П.К. о деятельности за 2022 год, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.

2. В целях предоставления информации жителям муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава за отчетный период, обнародовать Отчет путем опубликования его в специальном выпуске газеты муниципального образования «Невская застава».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования: П.К. Карпов

**ОТЧЕТ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МО НЕВСКАЯ ЗАСТАВА КАРПОВА П.К.
о деятельности органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
за 2022 год**

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава глава муниципального образования представляет ежегодный отчеты о результатах своей деятельности за 2022 год.

В 2022 году проведено 5 заседаний муниципального совета, на которых было принято 23 решения, из них 13 решения имеют нормативный характер.

А так же разработаны и утверждены нормативные акты:

— Утверждены официальные символы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава в новой редакции

— Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава в новой редакции

— Положения о порядке учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в его обсуждении

— Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

Для приведения в соответствие с законодательством РФ внесены изменения и дополнения в

— Устав муниципального образования муниципальный округ Невская застава

— Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете Муниципального образования муниципальный округ Невская застава и членов их семей, на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

— Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава в новой редакции

— Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава

Правовые акты нормативного характера направлены в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

В целях обнародования муниципальных правовых актов, обеспечения жителей муниципального образования возможностью ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, получения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, решения муниципального совета опубликовывались в официальном источнике информации муниципального совета — газете «Невская застава», и размещались на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.моневскаязастава.рф.

Все муниципальные нормативные правовые акты были направлены в прокуратуру Невского района для проверки их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, и проведения антикоррупционной экспертизы.

Рассмотрено 3 протеста, 5 предложений и одна правотворческая инициатива прокуратуры Невского района.

За 2022 год проведено 3 публичных слушания с участием жителей МО Невская застава:

— по отчету об исполнении местного бюджета МО Невская застава за 2021 год

— по внесению изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава для приведения в соответствие с действующим законодательством

— по проекту местного бюджета МО Невская застава на 2023 год.

Подготовлено и направлено 120 ответных писем жителям округа и организациям.

Глава муниципального образования регулярно принимает участие в заседаниях коллегии администрации Невского района, районных комиссиях и рабочих заседаниях, проводимых администрацией района и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Осуществляется сотрудничество с Советом муниципальных образований

Санкт-Петербурга по выработке совместных позиций и предложений по проектам законов Санкт-Петербурга в сфере организации местного самоуправления.

программа по благоустройству была выполнена в полном объёме.

Закончено комплексное благоустройство по адресу ул. Крупская д. 13

Проведено благоустройство внутриквартальных территории по адресам ул. Крупской, д. 7 и пр. Обуховской обороны, д. 90 — оборудованы спортивная и детская площадки.

Высажено 66 деревьев и 374 кустарников.

В 2022 году проведены экскурсии для жителей муниципального образования МО Невская застава

— в город Кронштадт с посещением Итальянского дворца и Морского собора;

— Выборг с экскурсией по средневековому городу Сваргас и посещение Выборгского замка;

— Петергоф с посещением Нижнего парка, Большого Петерговского дворца, а также павильона Марли

Поздравления жителей муниципального образования с Днем Победы в Великой Отечественной войне. Участие в торжественно-траурных мероприятиях, посвященных памятным датам на мемориале «Журавли» и в Палевском саду.

Для поздравления детей, проживающих на территории муниципального образования с Новым годом, были закуплены билеты в Санкт-Петербургский театр Мюзик-Холл на Новогоднее музыкальное представление «Новогодний побег».

В целях профилактики и предупреждения дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования МО Невская застава выпущена и распространена среди жителей округа брошюра «Осторожно: дети и пожилые люди»

В рамках целевых муниципальных программ выпущены еще 7 брошюр: «Памятка призывнику», «Две жизни отходов: мусор или вторсырье», «Меры поддержки субъектов малого предпринимательства», «Памятка для родителей по профилактике экстремизма», «Памятка действия населения при угрозе и совершении террористических актов», «Выбираю жизнь», «Внимание всем!»

— Велись приемы жителей муниципального образования по предварительной записи.

Главной задачей при решении любого вопроса местного значения является обеспечение удовлетворенности граждан результатами решения этих вопросов. Муниципальное образование старается учесть в своей работе предложения и пожелания жителей округа. Это позволяет более качественно и эффективно решать главную для всех нас задачу по благоустройству территории округа, созданию благоприятных условий жизни и досуга жителей муниципального образования. Таким образом, работа органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе и его бюджетная политика, направлена на главный целевой ориентир — повышение качества жизни жителей округа.

**Глава
муниципального образования**

П. К. Карпов

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/14

«11» мая.2023 г

Санкт-Петербург

**Об утверждении кандидатов на награждение званием
«Почетный житель внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Невская застава»**

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ Невская застава, Положением о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава» и протоколом заседания комиссии муниципального образования муниципальный округ Невская застава по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания Почетный житель МО Невская застава (далее Комиссия) от 14.04.2020г. Муниципальный

совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему Решению список кандидатов на присвоение звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава» в количестве 5 человек, представленный Комиссией;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

**Глава муниципального
образования: П.К. Карпов**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Муниципального совета
МО Невская застава
от 11.05.2023г № 02/14

КАНДИДАТЫ
на присвоение звания Почетный житель
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава

1. **Савичева Людмила Георгиевна** член первичной организации № 23 Местного отделения Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войн, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов «Невское»

2. **Антипкина Лариса Сергеевна** член общества инвалидов первичной организации № 2 Невской местной организации Санкт-Петербургской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

3. **Зубова Ольга Юрьевна** председатель первичной организации № 23 Местного отделения Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войн, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов «Невское»

4. **Миронова Татьяна Алексеевна** пенсионер, проработала 29 лет педагогом-организатором подросткового центра «Невский» Невского района.

5. **Никитина Светлана Алексеевна** председатель руководителем Координационного Общественного Совета при МО Невская застава

Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)

РЕШЕНИЕ № 02/15

«11» мая.2023 г

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.03.2015г. № 03/04 «О создании Координационного общественного совета при органах местного самоуправления муниципального образования МО Невская застава»

Руководствуясь Федеральными законами от 04.07.2014г № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 04.04.2005г № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания Координационного общественного совета от 15.02.2023г № 1, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение № 2 состав Координационного общественного совета при органах местного самоуправления муниципального образования МО Невская застава, утвержденное решением муниципального совета от 11.03.2015г. № 03/04 «О создании Координационного общественного совета при органах местного самоуправления муниципального образования МО Невская застава» и читать его в новой редакции согласно приложения к решению

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования: П.К. Карпов

Приложение
к Решению Муниципального совета МО Невская застава
от 11.05.2023г № 02/15

СОСТАВ
Общественного координационного совета
при органах местного самоуправления муниципального образования
МО Невская застава
в новой редакции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.	Никитина Светлана Алексеевна	Руководитель Координационного общественного совета при органах местного самоуправления муниципального образования МО Невская застава
2.	Алексеева Татьяна Анатольевна	СПб ГБУЗ детская поликлиника № 13 Невского района, главный врач
3.	Анисимова Людмила Павловна	Председатель первичной ОО «ЖБЛ»
4.	Батилова Любовь Михайловна	Общество «Бывших малолетних узников концлагерей»
5.	Васильев Николай Гурьевич	Председатель первичной ОО ветеранов
6.	Гусева Лидия Петровна	Общество воспитанников детских домов блокадного Ленинграда
7.	Жукова Ирина Алексеевна	Детская библиотека № 8 Невского района, заведующая
8.	Ивинская Лариса Федоровна	Председатель первичной ОО «ЖБЛ»
9.	Колесов Владимир Николаевич	10 отдел полиции УМВД Невского района, участковый уполномоченный
10.	Кузнецов Геннадий Павлович	Председатель совета МКД
11.	Пинчук Наталья Викторовна	Подростковый клуб «Ленинградец», педагог-организатор
12.	Ручейкова Елизавета Петровна	ООО «Жилкомсервис № 1 Невского района», специалист
13.	Савичева Людмила Георгиевна	Председатель первичной ОО ветеранов
14.	Тихонова Наталья Юрьевна	ГБОУ школа № 327 Невского района, заместитель директора
15.	Филатов Александр Александрович	Начальник ЖЭС-21 «ООО Жилкомсервис № 1 Невского района»
16.	Янковская Нина Николаевна	Председатель первичной ОО инвалидов

**Муниципальный совет
 внутригородского муниципального образования
 города федерального значения Санкт-Петербурга
 муниципальный округ Невская застава
 (Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/16

«11» мая.2023 г

Санкт-Петербург

**О приеме населения муниципального образования
 органами местного самоуправления**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график приема органами местного

самоуправления муниципального образования МО Невская застава граждан муниципального образования.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Муниципального совета МО Невская застава от 14.11.2019г № 03/16 «О приеме населения муниципального образования органами местного самоуправления».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования: П.К.Карпов

*ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Решению Муниципального совета
 МО Невская застава
 от 11.05.2023г № 02/16*

**ГРАФИК ПРИЕМА
 органами местного самоуправления Муниципального образования
 муниципальный округ Невская застава
 граждан муниципального образования**

Представительный орган муниципального образования:

- Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава (Муниципальный совет МО Невская застава)

**Руководство
 представительного органа муниципального образования**

НАИМЕНОВАНИЕ	Ф.И.О. руководителей	Юридический адрес	Номер телефона
Глава муниципального образования	Карпов Павел Константинович	ул. Седова, дом 19, 2 этаж, каб. № 10	Запись по телефону 365-19-49
Заместитель главы муниципального образования	Балабушкин Виктор Васильевич	ул. Седова, дом 19, 2 этаж, каб. № 13	Запись по телефону 365-19-49

**Состав
представительного органа муниципального образования**

№ избира- тельного округа	Ф.И.О. депутата	Приемные часы жителей муниципального образования	телефон
150	Балабушкин Виктор Васильевич	Вторник, с 14.00 до 16.00 каб. № 13, ул. Седова, 19	Запись по телефону 365-19-49
150	Беляева Ольга Александровна	Вторник, с 14.00 до 17.00., лицей № 329 (пр. Елизарова, 7), в кабинете директора	Запись по телефону 417-28-18
150	Богданов Дмитрий Александрович	Четверг, с 15.00.до 17.00. каб. № 10, ул. Седова, 19	Запись по телефону 365-19-49
150	Бычков Роман Васильевич	Четверг, с 15.00. до 17.00., в поликлинике № 6, пр. Елизарова, д.32/2	Запись по телефону 576-03-20
150	Григорьев Юрий Николаевич	Среда, с 11.00. до 13.00. каб. № 13, ул. Седова, 19	Запись по телефону 365-19-49
151	Горская Наталья Владимировна	Вторник, с 15.00. до 17.00, в госпитале ветеранов войн	Запись по телефону 365-19-49
151	Дрозд Егор Сергеевич	Среда, с 15.00. до 19.00, ул. Ольги Берггольц, 15 (спортивная школа)	Запись по телефону 241-30-60
151	Карпов Павел Константинович	Среда, с 10.00 до 12.00. каб. № 10, ул. Седова, 19	Запись по телефону 365-19-49
151	Ромашов Роман Анатольевич	Пятница, с 16.00. до 18.00. ул. Седова, 37, офис 244	Запись по телефону 365-19-49

**2. Исполнительный орган муниципального образования:
Местная Администрация Муниципального Образования
муниципальный округ Невская застава**

Должность	ФИО	Фактический адрес, При- емные часы для населения	телефон
Глава местной администрации	Пронин Алексей Владимирович	ул. Седова, дом 19, 2 этаж, каб. № 10 приемные часы: вторник с 10.00. до 12.00.	Запись по телефону 365-19-49
Отдел опеки и попечительства	Руководитель — Печерская Анжела Владимировна; гл.специалист — Алексеева Марина Львовна	ул. Седова, дом 19, 1 этаж, каб. № 8. приемные часы: вторник: с 15.00.до 17.00. четверг: с 11.00.до 13.00.	Запись по телефону 365-01-44

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/17

«11» мая.2023 г

Санкт-Петербург

**Об утверждении Регламента заседаний муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, муниципальный совет МО Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент заседаний муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение муниципального совета от 08.02.2012 г. № 02/03 «Об утверждении Регламента Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ

Невская застава» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Карпова П.К.

Глава муниципального образования: П.К. Карпов

УТВЕРЖДЕН

Решением Муниципального совета
Муниципального образования МО Невская застава
от 11.05.2023 № 02/17

РЕГЛАМЕНТ

**заседаний муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — муниципальный совет) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее — Устав), иными правовыми актами муниципального совета и настоящим Регламентом проведения заседаний муниципального совета (далее — Регламент).

2. Настоящий Регламент определяет порядок проведения заседаний муниципального совета и обязателен для соблюдения всеми присутствующими на заседаниях.

3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов.

4. Заседания проходят открыто. В случаях рассмотрения вопросов, связанных с охраной государственной тайны, неприкосновенностью частной жизни, нераспространением конфиденциальной информации муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

5. На заседаниях муниципальный совет принимает Решения.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Очередные заседания проводятся по мере необходимости, кроме праздничных дней и установленного муниципальным советом времени каникул (перерыва в заседаниях), но не реже одного раза в три месяца, по четвергам. Начало заседания в 11-00 часов.

2.2. Оповещение депутатов о дне очередного или внеочередного заседания осуществляется секретарем муниципального совета или уполномоченным распоряжением главы муниципального образования должностным лицом аппарата муниципального совета, являющимся секретарем заседания муниципального совета (далее — секретарь совета), телефонограммой или посредством SMS-отправлений, или посредством электронной почты.

2.3. По предложению главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета МО Невская застава (далее — глава муниципального образования), а также любого из присутствующих депутатов заседание муниципального совета может быть перенесено на другой день, если причины, вызвавшие такое предложение, муниципальный совет сочтет весомыми.

Решение о переносе (продлении) заседания на другой день может быть принято большинством голосов от присутствующих на заседании.

2.4. Внеочередные заседания, возможны по инициативе более чем половины избранных депутатов муниципального совета либо главы муниципального образования.

Требование о созыве внеочередного заседания направляется главе муниципального образования в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов Решений по этим вопросам.

Решение о проведении внеочередного заседания доводится до сведения всех депутатов не позднее, чем за 1 календарный день до дня заседания включительно.

3. УЧАСТНИКИ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Депутат лично участвует в заседании муниципального совета:

Депутаты муниципального совета обязаны присутствовать на всех заседаниях муниципального совета. Депутат вправе отсутствовать на заседаниях муниципального совета по уважительным причинам. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании муниципального совета являются: отпуск, болезнь, командировка и иные исключительные случаи.

В случаях отсутствия на заседании муниципального совета по уважительным причинам, депутат вправе передать свой голос другому депутату. В этом случае депутат направляет заявление о передаче своего голоса на имя главы муниципального образования с указанием того, как распорядиться переданным голосом по вопросам, указанным в повестке дня заседания муниципального совета. Указанное заявление глава муниципального образования оглашает вначале заседания муниципального совета и передает его для учета и хранения вместе с материалами заседаний муниципального совета секретарю.

3.2. Глава местной администрации МО Невская застава (далее — глава местной администрации) участвует в заседании муниципального совета в соответствии со ст.34 Устава.

3.3. В открытых заседаниях могут участвовать граждане (физические лица), представители организаций, общественных объединений, а с правом совещательного голоса — полномочные представители государственных органов, представители прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры района, глава местной администрации, а по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании, другие лица.

3.5. На заседаниях могут присутствовать сотрудники аппарата муниципального совета, для обеспечения работы заседания.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАСЕДАНИЯ

4.1. Перед началом заседания муниципального совета секретарем заседания муниципального совета проводится регистрация присутствующих на заседании муниципального совета.

Регистрация присутствующих на заседании муниципального совета производится в следующем порядке:

— перед началом заседания муниципального совета проводится поименная регистрация присутствующих депутатов путем проставления подписей в листе регистрации;

— лица, не являющиеся депутатами, регистрируются у секретаря до начала заседания;

— регистрация депутатов заканчивается в момент начала заседания муниципального совета;

— опоздавшие депутаты регистрируются у секретаря.

4.2. В начале заседания муниципального совета глава муниципального образования, объявляет количество присутствующих депутатов, количество заявлений о передаче голоса, сведения вносятся в протокол заседания.

5. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

5.1. Председательствует на заседании муниципального совета глава муниципального образования, его заместитель или, по решению, принятому более чем половиной голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, иной депутат муниципального совета.

Председательствующий заседания:

- открывает и закрывает заседание муниципального совета в установленное Регламентом время;
- ставит на обсуждение вопросы утверждённой повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- ставит на голосование проекты Решений, поступившие предложения;
- объявляет результаты голосования;
- оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;
- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- поддерживает порядок в зале заседаний;
- подписывает протокол заседания;
- подписывает Решения муниципального совета, принятые на заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5.2. Председательствующий заседания обязан:

- соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;
- следить за наличием кворума при голосовании, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию не менее трети принявших участие в голосовании депутатов поименную регистрацию, в том числе и посредством поименной переключки;
- ставить на обсуждение вопросы утверждённой повестки дня в установленной последовательности;
- предоставлять слово в порядке поступления заявок, если на заседании не установлен иной порядок;
- ставить на голосование поданные предложения только в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;
- оглашать предложение, которое ставится на голосование;
- оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;
- объявлять перерыв в заседании;
- предоставлять слово для выступления по порядку ведения немедленно по окончании предыдущего выступления;
- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом;

5.3. Председательствующий не вправе:

- комментировать выступления;
- прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

5.4. Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, который вышел за рамки установленного времени, или нарушил Регламент;
- задавать вопросы выступающему участнику заседания по окончании его выступления для уточнения формулировки, внесенного им предложения;
- объявить участнику заседания замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента;
- объявить участнику заседания замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

5.5. Выступление на заседании допускается только после предоставления слова выступающему председательствующим.

Пропустивший свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания может быть лишен права на выступление по данному вопросу.

Выступающий обязан соблюдать Регламент, не допускать неэтичного поведения.

Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменной форме от участников заседания секретарю муниципального совета, оглашаются председательствующим немедленно в паузе между выступлениями.

5.6. Порядок предоставления слова для выступления распространяется на председательствующего.

5.7. Открытые заседания ведутся гласно, ведется запись выступлений. В ходе заседаний может вестись фото и видеозапись, техническим персоналом. Ведение съемки и трансляции другими лицами осуществляется после уведомления, сделанного до начала заседания.

6. ЗАКРЫТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

6.1. Закрытое заседание муниципального совета или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания муниципального совета (далее — закрытое заседание) проводятся в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, а также на основании решения муниципального совета, принятого по инициативе депутата, большинством голосов от установленного числа депутатов муниципального совета.

6.2. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, закрытое заседание проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом следующих особенностей:

— в закрытом заседании участвуют депутаты муниципального совета и лица, приглашенные по решению муниципального совета;

— после завершения закрытого заседания муниципальный совет принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации.

6.3. Протокол закрытого заседания хранится у секретаря муниципального совета в единственном экземпляре. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится только участниками соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся. Дата получения протокола и продолжительность ознакомления с ними фиксируются в специальном журнале.

Указанный порядок хранения и ознакомления с протоколом закрытого заседания действует, если иное не установлено федеральными нормативными правовыми актами.

7. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ЗАСЕДАНИЯ

7.1. На заседании для решения отдельных вопросов повестки дня из числа депутатов муниципального совета избирается счетная комиссия в составе трех депутатов.

7.2. Выборы счетной комиссии осуществляются открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании муниципального совета. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии, о чем оглашается и утверждается протокол заседания счетной комиссии.

Счетная комиссия действует в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о порядке проведения тайного голосования и положением о счетной комиссии представительного органа муниципального образования, утвержденным решением муниципального совета и иными решениями муниципального совета.

8. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

8.1. Проект повестки дня заседания формируется главой муниципального образования.

8.2. Предложения по проекту повестки дня могут вноситься:

- депутатами муниципального совета;
- постоянными и временными комиссиями муниципального совета;
- главой местной администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям местной администрации в соответствии с Уставом муниципального образования;
- гражданами, в рамках участия в осуществлении местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

8.3. Для включения в проект повестки дня заседания вопроса о рассмотрении проектов Решений, необходимо соответствие проектов Решений следующим требованиям:

Проект Решения должен быть представлен секретарю заседания на бумажном и электронном носителе за 3 дня до заседания муниципального совета;

Проект Решения должен сопровождаться:

- пояснительной запиской с обоснованием необходимости принятия данного Решения;
- проект Решения, содержащий предложения предусматривающие расходование средств местного бюджета муниципального образования, может быть внесен на рассмотрение муниципального совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации с соответствующими обосновывающими расчетами;
- проект Решения должен быть отредактирован, напечатан без исправлений и помарок.

8.4. Предложение о включении вопроса в повестку дня вместе с проектом акта передается не позднее, чем за 5 дней до заседания секретарю муниципального совета, который рассылает копии проекта акта всем депутатам.

В проект повестки дня включаются только проекты актов, которые подготовлены и представлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

8.5. Проект повестки дня со всеми проектами и прилагаемыми материалами не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания включительно направляются секретарем муниципального совета по электронной почте или на бумажном носителе всем депутатам муниципального совета, в местную администрацию.

8.6. В начале каждого заседания муниципального совета обсуждается и утверждается предлагаемый проект повестки дня и порядок работы (последовательность рассмотрения вопросов в рамках утвержденной повестки дня).

На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня предоставляется время в пределах 2 минут.

8.7. Решение о включении в повестку дня вопроса, не включенного в проект повестки дня, принимается большинством голосов от участвующих в заседании муниципального совета.

8.8. Сформированная повестка дня утверждается большинством голосов от участвующих в заседании муниципального совета.

8.9. В конце каждого заседания отводится время для кратких сообщений и заявлений депутатов (до 2 минут каждое). Обсуждение по ним не проводится.

Заявка на такое выступление должна быть подана председательствующему до начала заседания (перерыва в заседании).

9. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

9.1. Обсуждение вопроса состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений содокладчика и докладчика.

9.2. Продолжительность обсуждения вопроса может утверждаться вместе с утверждением повестки дня заседания. Перед обсуждением вопроса депутаты большинством голосов от числа присутствующих в зале вправе устанавливать общую продолжительность обсуждения, а также каждого этапа обсуждения.

Если продолжительность обсуждения или какого-либо из его этапов не была установлена на заседании, то она ограничивается следующим образом:

обсуждение вопроса	— до 20 минут,
в том числе	
доклад	— до 5 минут,
содоклад	— до 4 минут,
вопросы и ответы на них	— до 3 минут,
(на постановку каждого вопроса	— до 1 минуты)
выступление в прениях	— до 2 минут,
справка	— до 1 минуты,
выступление по порядку ведения заседания	— до 1 минуты,
заключительное выступление	— до 3 минут.

Решение о продлении обсуждения или любого из его этапов после того, как закончилось установленное время, может быть принято, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов муниципального совета. При этом обязательно устанавливается время, на которое продлевается обсуждение или соответствующий его этап.

9.3. Обсуждение вопроса начинается с доклада — заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

Если по рассматриваемому вопросу представлено несколько проектов Решений, подготовленных в соответствии с настоящим Регламентом, право выступить с докладом предоставляется авторам каждого из проектов.

9.4. При наличии у комиссии, а также у главы местной администрации материалов или информации, существенно отличающихся от сведений, обосновывающих проект акта, представитель комиссии или глава местной администрации вправе выступить с содокладом. Заявка на содоклад должна быть сделана на заседании при обсуждении проекта повестки дня.

9.5. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы. По окончании содоклада содокладчик отвечает на вопросы.

После ответов на вопросы депутатам предоставляется слово для выступления в прениях.

9.6. Заявка на выступление в прениях реализуется путем поднятия руки. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

9.10. Депутат имеет право на одно выступление в прениях по каждому из обсуждаемых вопросов. Передача права на выступление не допускается.

Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от темы, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий вправе прервать его выступление.

9.11. После завершения прений докладчик и содокладчик выступают с заключительным словом, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

9.12. Слово для справки, выступления по порядку ведения заседания предоставляется сразу после просьбы об этом, но не ранее чем завершится объявленное выступление.

В этом случае выступление начинается с объявления о его характере (справка, выступление по порядку ведения заседания).

9.13. Не допускается использование права выступления для справки или выступления по порядку ведения заседания для выступлений иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий может объявить выступающему замечание.

9.14. Слово для выступления по порядку ведения заседания предоставляется депутату муниципального совета в следующих случаях:

- для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);
- для заявления претензий к председательствующему;
- для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;
- для предложения об изменении порядка ведения заседания.

9.15. Слово для справки предоставляется:

- для напоминания точной формулировки документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
- для правовой информации по обсуждаемому вопросу;
- для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

9.16. В случае если выступающий допустил неэтичные высказывания или иным образом нарушил настоящий Регламент, председательствующий обязан объявить ему замечание.

В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих в зале депутатов, лишен права на выступление до конца заседания.

9.17. Во время голосования какие-либо выступления, в том числе председательствующего, реплики, справки, вопросы не допускаются.

9.18. На заседаниях ведется протокол, подписываемый председательствовавшим на заседании и секретарем муниципального совета, скрепляется печатью муниципального совета.

Протокол ведется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

10.1. В соответствии с Уставом муниципального образования, решения муниципального совета (представительного органа муниципального образования) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

10.2. Устав муниципального образования, решения о внесении изменений и дополнении к нему принимаются муниципальным советом — большинством в 2/3 (две трети) голосов от установленной численности депутатов муниципального совета.

10.3. Решения муниципального совета, не указанные в пункте 10.1. и 10.2. настоящей статьи, принимаются, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

10.4. Решения муниципального совета по персональным вопросам принимаются тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов муниципального совета.

10.5. Решения по рассматриваемым на заседании муниципального совета вопросам принимаются открытым голосованием (в том числе и поименным) или тайным голосованием.

Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляется секретарем заседания муниципального совета.

Результаты голосования объявляет председательствующий на заседании.

При решении персональных вопросов, а также по требованию более половины от числа принявших участие в голосовании депутатов при условии, что в голосовании участвовало более половины от установленного числа депутатов, проводится тайное голосование.

10.6. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, оглашает эти предложения, напоминает, какое число голосов необходимо для принятия Решения.

Далее председательствующий оглашает предложения, объявляя после каждого из них голосование.

10.7. При голосовании депутат подает голос за предложение, против него или воздерживается путем поднятия руки.

Депутат вправе не участвовать в голосовании.

10.8. По окончании голосования председательствующий объявляет его результаты в следующем порядке: «за», «против», «воздержались», «присутствовали, но не участвовали в голосовании» — и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляется секретарем заседания муниципального совета путем подсчета поднятых рук депутатов, присутствующих лично на заседании муниципального совета и с учетом заявлений о передаче голоса депутатов, отсутствующих на заседании.

10.9. Решения муниципального совета принимаются в два этапа. На первом этапе рассматривается вопрос о принятии проекта акта за основу. На втором этапе (после голосования по поправкам) — о принятии акта в целом с внесенными поправками и дополнениями.

При отсутствии возражений депутатов и иных проектов проект акта может быть поставлен на голосование в целом без голосования поправкам.

10.10. Если на первом этапе за основу принято два и более проекта решения, то для дальнейшей работы принимается проект, набравший наибольшее число голосов.

10.11. При проведении голосования по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председательствующим оглашается текст поправки (с этого момента какие-либо изменения текста поправки не допускаются);
- дается комментарий одного из авторов поправки (до двух минут);

— ставится на голосование вопрос о внесении в текст статьи (пункта, подпункта) проекта акта, принятого за основу, поправки, изменяющей ее редакцию.

Поправка ставится на голосование, если она не снята ее авторами.

10.12. После голосования по поправкам производится голосование по акту в целом.

10.13. После принятия Решения в целом не допускаются какие-либо изменения в тексте Решения.

10.14. После принятия Решения в целом, подлинник Решения представляется секретарем заседания муниципального совета на подпись главе муниципального образования или председательствующему на заседании.

10.15. Вступление Решения в силу происходит в порядке и в сроки, установленные муниципальным советом.

10.16. Копии принятых и подписанных Решений муниципального совета рассылаются секретарем муниципального совета.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Существенное нарушение настоящего Регламента при принятии Решения МС является основанием для признания такого решения недействительным или его отмене.

11.2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается большинством голосов от присутствующих на заседании.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по решению, принятому более чем половиной от установленного числа депутатов МС.

Главе муниципального образования
исполняющему полномочия председателя
муниципального совета муниципального образования
МО Невская застава
П.К.Карпову
от депутата муниципального совета
муниципальный округ МО Невская застав

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, депутат муниципального совета муниципального образования МО Невская застава _____

буду отсутствовать на очередном заседании муниципального совета «__» _____ 20__ г. в связи с _____.

С проектом повестки дня ознакомлен, **СОГЛАСЕН**.

Голосую **«ЗА»** принятие повестки за основу.

Голосую **«ЗА»** принятие повестки в целом.

Передаю свой голос депутату муниципального совета муниципального образования МО Невская застава _____ для участия в голосовании на период указанного заседания по проектам решений следующим образом:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

**Муниципальный совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава
(Муниципальный совет МО Невская застава)**

РЕШЕНИЕ № 02/18

«11» мая 2023 г.

г. Санкт-Петербург

**О внесении дополнений в решение Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Невская застава от № 03/13 от 23.05.2018
«Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальный округ Невская застава»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 10.04.2023 № 191-39 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», а также с учётом модельного акта прокурора г. Санкт-Петербурга от 19.04.2023, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Невская застава № 03/13 от 23.05.2018 «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава» изменение, дополнив подпункт «з» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) пункта 11 (Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан) словами «, а также лица, потеряв-

шие в период обучения обоих родителей или единственного родителя)»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Карпова П.К.

Глава муниципального образования: П.К.Карпов