Зарегистрирован
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Северо-Западному федеральному округу
09 июня 2011 года, Государственный
регистрационный № RU781470002011001

Принят:
Решением Муниципального совета
Муниципального образования
муниципальный округ
Невская застава
27 апреля 2011 года № 03/11

Глава муниципального
образования МО Невская застава

П.К.Карпов

АКТУАЛЬНЫЙ ВАРИАНТ УСТАВА

с изменениями, дополнениями, внесенными решениями МС от 05.10.2011 №08/33, от 14.03.2012 №03/09, от 10.10.2012 №07/34, от 13.03.2013 №02/09, от 23.10.2013 №06/34; от 05.02.2014 01/01; от 19.03.2014 №02/05; от 09.07.2014 №05/17; от 15.04.2015 №04/07; от 13.01.2016 № 01/01; от 25.01.2017 №01/01; от 28.06.2017 №05/17; от 27.06.2018 №04/17, от 24.04.2019 №02/08, от 19.03.2020 №07/25; от 19.03.2020 №07/25

*Зарегистрированы изменения в устав
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
24.10.2011, Государственный регистрационный
№ RU781470002011002*

УСТАВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕВСКАЯ ЗАСТАВА

Санкт-Петербург
2011 год

Настоящий устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по всему тексту – Федеральный закон), другим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", другими законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невская застава исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и официальные символы муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга **муниципальный округ Невская застава.**

2. Сокращенное наименование муниципального образования - **муниципальное образование МО Невская застава.**

3. Нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования могут устанавливаться официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности и определяться порядок их официального использования.

4. Официальные символы муниципального образования устанавливаются в соответствие с федеральным законодательством и геральдическими правилами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. В Уставе используются следующие основные термины и понятия:

внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга - часть территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления;

органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением на муниципальных выборах и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

муниципальный совет муниципального образования - представительный орган муниципального образования, избираемый непосредственно населением, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

член выборного органа местного самоуправления - лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

депутат - член представительного органа муниципального образования - муниципального совета;

должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

глава местной администрации муниципального образования - лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий главы местной администрации муниципального образования, определяемый уставом муниципального образования;

контрольно-счетный орган муниципального образования - орган, образуемый муниципальным советом в соответствии с уставом муниципального образования в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

избирательная комиссия муниципального образования - муниципальный орган, который не входит в структуру органов местного самоуправления, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

муниципальная социальная программа - утвержденный решением представительного органа муниципального образования комплекс мероприятий в социальной сфере, реализуемых в пределах перечня вопросов местного значения

муниципальных образований, установленных Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

особенности муниципального образования - основанные на объективных характеристиках территориальные, географические, культурные, экономические и иные особенности муниципального образования, установленные в целях определения перечней вопросов местного значения для каждого муниципального образования исходя из необходимости сохранения единства городского хозяйства на основании социально-экономической, технологической и иной взаимозависимости территорий муниципальных образований, единства рынка товаров и услуг коммунального назначения, требующих согласованного принятия решений органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей одного или нескольких муниципальных образований;

отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга - полномочия органов местного самоуправления, установленные законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Иные термины и понятия используются в настоящем Уставе в значениях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее по всему тексту - Закон Санкт-Петербурга).

Статья 2. Граница муниципального образования

1. Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава (далее - муниципальное образование) расположено в границах Невского района Санкт-Петербурга.

Граница муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» от 30.06.2005 № 411-68 проходит:

от Обводного канала по оси реки Невы до улицы Крупской, далее по оси улицы Крупской до границы территории предприятия «Октябрьский электровагоноремонтный завод», далее по северной границе территории предприятия «Октябрьский электровагоноремонтный завод», пересекая железнодорожные пути Московского направления железной дороги, до западной стороны полосы отвода Московского направления железной дороги, далее по западной стороне полосы отвода Московского направления железной дороги до Обводного канала, далее по оси Обводного канала до реки Невы.

2. Муниципальное образование является частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением через выборные органы местного самоуправления.

3. Изменение границ муниципального образования, его преобразование осуществляются законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

4. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-

Петербурга.

5. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 3. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. **К вопросам местного значения муниципального образования** в соответствии с Законом Санкт-Петербурга относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов**;**

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования, учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5-1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда, по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16-1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) исключен – (*Закон Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 871-170);*

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, *советов многоквартирных домов,* формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

29) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в

поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

30) *исключен - (Закон Санкт-Петербурга от 12.12.2019 № 612-139)*

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

34) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**;**

36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

37) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

39) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

40) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

40-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

42) Оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

43) исключен – (Закон Санкт-Петербурга от 11.03.2014 № 105-23);

44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

44-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

45) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

46) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

47) устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и домовых территориях»;

48) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

49) исключен. - Закон Санкт-Петербурга от 21.06.2016 N 390-67;

50) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

51) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

52) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления.".

53) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

54) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.

55) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.".

3. Установленный Законом Санкт-Петербурга вышеуказанный перечень вопросов местного значения является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга.

4. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Статья 5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Статья 6. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Муниципальный совет муниципального образования (далее-муниципальный совет) вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

4. Решение муниципального совета о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств, дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, далее - Граждане, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление в муниципальном образовании посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится по решению представительного органа местного самоуправления муниципального образования - муниципального совета (далее-муниципальный совет):

1) по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) на основании совместной инициативы, выдвинутой муниципальным советом и главой местной администрации.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку, образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи, руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным советом и главой местной администрации муниципального образования, оформляется правовыми актами муниципального совета и главы местной администрации.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

6. Муниципальный совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

8. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть, на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

9. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

10. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

11. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение, официально публикуются (обнародуются) в порядке, установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

14. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта, он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

15. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории муниципального образования проводятся в целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга членов представительного органа муниципального образования - депутатов муниципального совета - на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов муниципального совета муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования, далее - депутата, проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в муниципальный совет. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

2. Основаниями для отзыва депутата служат следующие противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещения без уважительных причин заседаний муниципального совета;

2) непроведения отчетов перед избирателями.

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Под непосещением заседаний муниципального совета, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях муниципального совета депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующих заседаний в порядке, установленном частью 7 статьи 32 настоящего Устава.

5. Под непроведением отчетов перед избирателями, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) непроведение предусмотренного частью 3 статьи 34 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным советом по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

7. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет 2 (два) процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Статья 11. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования

1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования (далее - депутата) и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.

2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования

по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основания отзыва депутата, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.

4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.

5. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

Статья 12. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией

1. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Устава - о направлении их в муниципальный совет муниципального образования;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

2. Муниципальный совет обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в муниципальный совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.

3. В случае признания муниципальным советом соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания муниципальным советом соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава.

4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утверждаемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствие с Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей голосования по отзыву депутата. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

5. В случае признания муниципальным советом предлагаемых оснований отзыва депутата, не отвечающим требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву

депутата. В случае отказа в регистрации, инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

Статья 13. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата

1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 19 марта 2004 года № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума в поддержку инициативы проведения референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата и формулировку оснований отзыва.

3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву фонда финансирования голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 19 марта 2004 года № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к фонду референдума.

4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.

6. Подписные листы изготавливаются по форме, соответствующей форме подписного листа, указанной в приложении к Закону Санкт-Петербурга от 19

марта 2004 года № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.

7. Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, вправе вносить в подписной лист по просьбе участника референдума лицо, собирающее подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственноручно.

8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

Статья 14. Сроки сбора подписей

1. Указанное в части 7 статьи 10 настоящего Устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования по отзыву депутата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников голосования по отзыву может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.

2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

Статья 15. Представление подписных листов в избирательную комиссию муниципального образования

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность

сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

Статья 16. Назначение голосования по отзыву депутата

1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствие с процедурой, установленной Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к проверке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата и оформления соответствующих подписных листов.

2. Проверке подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата количества подписей. Подписные листы отбираются для выборочной проверки посредством случайной выборки (жребия) на заседании избирательной комиссии муниципального образования.

3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата и в муниципальный совет. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву депутата по этим же основаниям в отношении этого же депутата.

4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия муниципального образования в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в муниципальный совет. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается муниципальным советом в течение 30 дней со дня поступления в муниципальный совет документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае непринятия муниципальным советом указанного решения в установленный срок, голосование по отзыву депутата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.

7. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на

воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

8. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву депутата не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членов инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

Статья 17. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва

1. Депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях муниципального совета и избирательной комиссии муниципального образования, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии муниципального образования, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

2. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва, депутат вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации об обстоятельствах, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

3. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия муниципальным советом решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначать доверенных лиц.

Статья 18. Гарантии для инициаторов отзыва депутата

1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата - также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствует установленным Закон Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» статусу членов

инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны извещаться избирательной комиссией муниципального образования о проведении проверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьевки и проверки подписных листов в избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 19. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата

1. Депутат муниципального совета муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

2. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА 5. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения муниципального образования.

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением муниципального совета.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан регулируется нормативным правовым актом муниципального совета, при этом минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом, и не может превышать 3 (трех) процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения вносятся инициативной группой граждан в муниципальный совет, главе муниципального образования, в местную администрацию муниципального образования.

4. Населению обеспечиваются следующие гарантии участия в решении вопросов местного значения посредством правотворческой инициативы граждан:

1) проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

2) муниципальный совет информирует в порядке, установленном для информирования депутатов, представителей инициативной группы граждан, внесшей проект муниципального правового акта, о месте и времени соответствующего заседания муниципального совета;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, главой муниципального образования, главой местной администрации осуществляется с участием

представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

4) представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается (издается) в порядке, установленном для принятия (издания) муниципальных правовых актов муниципальным советом, главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета,- главой местной администрации.

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципальным советом муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 (двух третей) избранных на собраниях

граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, муниципального совета, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) исключен – (;Закон Санкт-Петербурга от 11.04.2019 N 161-36);

3) исключен – (;Закон Санкт-Петербурга от 11.04.2019 N 161-36);

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с настоящим Уставом нормативными правовыми актами муниципального совета и должен предусматривать заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

5. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть оказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим, в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

6. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав проводятся не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения муниципальным советом вопроса о принятии или о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

8. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также образования и(или) решениями муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления. полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, уставом муниципального

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета или главы муниципального образования, назначается, соответственно, муниципальным советом или главой муниципального образования.

6. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов собрания устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом, и не может превышать 3(трех) процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в муниципальном образовании.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения муниципального образования, назначается муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном уставом муниципального образования. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, не позднее чем в тридцатидневный срок.

8. Муниципальный совет может отказать в назначении собрания граждан если:

1) предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального образования;

2) нарушен установленный настоящим Уставом и нормативным правовым актом муниципального совета порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

10. Обращения, поступившие от собрания граждан в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, рассматриваются в соответствие со статей 26 настоящего Устава.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей муниципального образования, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Полномочия собрания граждан, проводящегося в целях осуществления территориального общественного самоуправления, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального совета или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются уставом муниципального образования и(или) решениями муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом. В решении муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

9. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

10. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

11. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

12. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного муниципальным советам, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 27. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. **Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:**

1) муниципальный совет муниципального образования - представительный орган муниципального образования;

2) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

3) местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) *контрольно-счетный орган муниципального образования*.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального образования.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Статья 28. Муниципальный совет муниципального образования

1. Муниципальный совет муниципального образования является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления, далее-муниципальный совет.

Полное официальное наименование: **Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Невская застава;**

Сокращенное наименование: **Муниципальный совет МО Невская застава.**

2. Срок полномочий муниципального совета муниципального образования (далее-муниципальный совет) **5 (пять) лет.**

Срок полномочий муниципального совета предыдущего созыва заканчивается с момента начала работы муниципального совета нового созыва.

3. Муниципальный совет обладает правами юридического лица, образуемого для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

На муниципальный совет распространяются положения для казенных учреждений, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальный совет осуществляет местное самоуправление в интересах всего населения муниципального образования.

5. Организацию деятельности муниципального совета осуществляет глава муниципального образования.

6. Обеспечение деятельности муниципального совета осуществляет аппарат муниципального совета.

Структура аппарата муниципального совета формируется главой муниципального образования и утверждается муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.

В штатном расписании аппарата муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности муниципального совета, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 29. Состав муниципального совета

1. Муниципальный совет является коллегиальным органом, состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых населением муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на муниципальных выборах на основе мажоритарной системы по двум многомандатным избирательным округам (пять депутатов от одного округа), образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, а также заместителя главы муниципального образования.

3. Муниципальный совет является правомочным при избрании не менее 2/3 (двух третей) от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

4. Порядок созыва и проведения заседаний муниципального совета определяется нормативным правовым актом муниципального совета.

Статья 30. Комиссии муниципального совета

1. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов в случае необходимости образовываются временные (рабочие), согласительные комиссии муниципального совета.

2. Наименования временных (рабочих), согласительных комиссий муниципального совета, их персональный состав и порядок работы определяются решениями муниципального совета.

Статья 31. Полномочия муниципального совета

1. В исключительной компетенции муниципального совета находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям муниципального совета также относятся решение других вопросов, отнесенных к его компетенции федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом:

1) назначает местный референдум;

2) назначает муниципальные выборы;

3) назначает голосования по отзыву депутата муниципального совета;

4) назначает опрос граждан;

5) назначает собрания граждан;

6) назначает публичные слушания по инициативе населения или муниципального совета;

7) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования, учреждает звание «Почетный житель муниципального образования»;

8) формирует рабочие комиссии муниципального совета;

9) утверждает регламент муниципального совета;

10) формирует избирательную комиссию муниципального образования;

11) принимает решения об учреждении органа местной администрации муниципального образования с правами юридического лица и утверждает положение о таком органе;

12) утверждает структуру местной администрации;

13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;

14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

15) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;

16) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;

17) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих;

18) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета главы муниципального образования перед избирателями;

19) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности муниципального совета, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности муниципального совета в занимаемом им помещении и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета;

21) учреждает печатное средство массовой информации;

22) выступает в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

23) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

24) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;

25) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;

26) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;

27) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;

28) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средства муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

29) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

30) устанавливает порядок предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

31) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

32) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения муниципального заказа и контроля за его исполнением в соответствие с настоящим Уставом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

33) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;

34) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

35) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

36) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

37) определяет прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

38) обеспечивает осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

39) принимает решения о назначении, выплате, перерасчете ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

39-1) принимает решения о назначении, выплате, перерасчете пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;".

40) устанавливает порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе;

41) устанавливает порядок предоставления сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе.

3. Муниципальный совет осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа муниципального образования федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга,

настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

5. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

Статья 32. Порядок проведения заседаний муниципального совета муниципального образования

1. Вновь избранный муниципальный совет муниципального образования, далее - муниципальный совет, собирается на первое заседание в течение 10 дней после дня его избрания в правомочном составе.

2. Депутаты (депутат) муниципального совета, инициирующие первое заседание вновь избранного муниципального совета, письменно уведомляют депутатов муниципального совета о дате, времени и месте его проведения.

3. Первое заседание муниципального совета нового созыва открывает депутат муниципального совета, избранный главой муниципального образования муниципальным советом предшествующего созыва, а в случае отсутствия такого депутата в составе муниципального совета нового созыва, – старший по возрасту депутат муниципального совета.

4. Организацию деятельности муниципального совета осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

5. Заседания муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Очередные заседания муниципального совета созываются главой муниципального образования. Внеочередные заседания муниципального совета созываются главой муниципального образования по собственной инициативе либо инициативе более чем половины избранных депутатов муниципального совета.

7. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний муниципального совета, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам решений муниципального совета), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях муниципального совета, порядок осуществления контрольных полномочий муниципального совета, порядок участия должностных лиц местной администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе муниципального совета определяются регламентом муниципального совета, утверждаемым муниципальным советом.

8. Заседания муниципального совета являются открытыми. Муниципальный совет обеспечивает в соответствие с регламентом муниципального совета возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

9. Заседание муниципального совета правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных депутатов, при условии, что глава муниципального образования предпринял меры, обеспечивающие информирование всех депутатов о дате, времени и месте проведения заседания не позже, чем за три дня до дня заседания.

10. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета.

11. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в 2/3 (две трети) от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета.

12. Если иное не установлено федеральным законом и (или) настоящим Уставом, решения муниципального совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

13. Принятие решений муниципального совета производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

14. Нормативные правовые акты муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

15. Решения муниципального совета направляются главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета

1. Полномочия муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска муниципального совета в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

2) принятия решения муниципальным советом о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального совета, в том числе, в связи со сложением депутатами муниципального совета своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Решение о самороспуске муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами муниципального совета.

3. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета влечет прекращение полномочий его депутатов и проведение досрочных муниципальных выборов в сроки, предусмотренные федеральным законом.

Статья 34. Статус депутата муниципального совета

1. Депутаты муниципального совета избираются сроком **на 5 лет** на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Депутат муниципального совета представляет население муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран. Депутат организует свою деятельность в муниципальном совете и избирательном округе в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом и решениями муниципального совета.

3. Депутат муниципального совета лично отчитывается в своей деятельности перед избирателями один раз в год в порядке, установленном решением муниципального совета.

4. Полномочия депутата муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы муниципального совета нового созыва. Днем начала работы муниципального совета нового созыва считается день первого заседания муниципального совета нового созыва.

5. Депутаты муниципального совета, выборные должностные лица местного самоуправления осуществляют свои полномочия в соответствии с частью 5 статьи 40 Федерального закона и настоящим Уставом муниципального образования.

5.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"».

5.2. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2-1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении».

5.3. Проведение встреч депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года N 390-70 "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге"

5.4. Решение муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями муниципального совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления.

6. Депутату муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. При осуществлении своих полномочий в муниципальном совете депутат муниципального совета вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом, в том числе, в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с уставом муниципального образования муниципальным советом;

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета, ведению заседаний муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или)

должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом;

знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний муниципального совета, делать копии указанных протоколов;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) иметь не более трех помощников, работающих на общественных началах;

5) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

7. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат (группа депутатов) муниципального совета вправе вносить в соответствие с законом Санкт-Петербурга на рассмотрение муниципального совета обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат (группа депутатов) муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, в соответствие с законом Санкт-Петербурга дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании муниципального совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

9. По вопросам своей деятельности депутат муниципального совета на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Депутату муниципального совета обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату муниципального совета в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

11. Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда депутата устанавливается решением муниципального совета с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается *денежная компенсация в* связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

12. Депутат муниципального совета имеет удостоверение об избрании депутатом муниципального совета, подтверждающее личность и полномочия,

которые он осуществляет в течение срока своих полномочий. Удостоверение выдается депутату муниципального совета избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

13. Депутат муниципального совета имеет нагрудный знак. Нагрудный знак депутату муниципального совета вручается председателем избирательной комиссии муниципального образования на первом заседании вновь избранного муниципального совета. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и представляет собой:

вид развевающегося флага муниципального образования с изображением в его левой части герба муниципального образования и с надписью «Депутат муниципального совета». Длина диагонали нагрудного знака сверху вниз - 30 мм, толщина нагрудного знака - 2 мм. Нагрудный знак изготовлен методом штамповки из томпака (латунь) с использованием заливки горячими эмалями (клуазон), покрыт золотом.

14. Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата муниципального совета. После прекращения срока полномочий депутата муниципального совета нагрудный знак остается у лица, избиравшегося депутатом.

15. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального совета, устанавливаемых настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

16. Гарантии прав депутата муниципального совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата муниципального совета, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

17. Депутат муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом муниципального совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального совета

1. Полномочия депутата муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10-1) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. В случае отставки депутата муниципального совета по собственному желанию, депутатом подается в муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании и принять решение об официальном опубликовании (обнародовании) не позднее 15 дней со дня сложения депутатом своих полномочий информации об отставке депутата.

Статья 36. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, далее по тексту - глава муниципального образования.

Полное официальное наименование: **Глава муниципального образования муниципальный округ Невская застава;**

Сокращенное наименование: **Глава муниципального образования МО Невская застава.**

Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования осуществляет общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Глава муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и уставом муниципального образования избирается муниципальным советом муниципального образования из своего состава, тайным голосованием бюллетенями, при участии в голосовании не менее 2/3 (двух третьей) от числа избранных депутатов муниципального совета, на срок полномочий муниципального совета - на 5 лет. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более 50 процентов (половины) от числа избранных депутатов муниципального совета.

3. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования муниципального совета нового созыва.

4. До избрания главы муниципального образования в заседаниях муниципального совета председательствует депутат муниципального совета, избранный главой муниципального образования муниципальным советом предшествующего созыва, а в случае отсутствия такого депутата в составе муниципального совета нового созыва, – старший по возрасту депутат муниципального совета.

5. Вновь избранный глава муниципального образования вступает в должность с момента провозглашения в заседании муниципального совета решения об избрании главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Главе муниципального образования выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда главы муниципального образования устанавливается решением муниципального совета с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

7. Глава муниципального образования имеет заместителя, который избирается депутатами муниципального совета из своего состава в соответствии с настоящим Уставом.

8. **Глава муниципального образования:**

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) исполняет полномочия председателя муниципального совета и организует его работу в порядке, установленном настоящим Уставом, и решениями муниципального совета;

3) обеспечивает осуществление муниципальным советом полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе, организует контроль выполнения решений муниципального совета;

4) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета;

5) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые муниципальным советом, и решения муниципального совета, не имеющие нормативного характера, обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

6) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание муниципального совета;

7) формирует аппарат муниципального совета, утверждает его штатное расписание, руководит работой аппарата муниципального совета, осуществляет прием и увольнение работников (служащих) аппарата муниципального совета, утверждает их должностные инструкции, обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальным служащим, переподготовку и повышение квалификации, предоставление социальных гарантий работникам, заключает с ними трудовые договоры;

8) выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

9) обеспечивает исполнение органами и должностными лицами местного самоуправления правовых актов об устранении нарушений требований законов при решении вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий;

10) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования по вопросам межмуниципального сотрудничества;

11) обеспечивает осуществление вопроса местного значения по участию

в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

12) обеспечивает осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

9. В пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального совета, глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета, назначает публичные слушания.

10. По вопросам своей деятельности глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

11. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и муниципальному совету.

Глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности муниципальному совету и непосредственно населению муниципального образования.

11.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

12. Глава муниципального образования вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального совета.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон):

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) удаления в отставку по решению муниципального совета;
4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;
11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
12) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы муниципального образования.

Статья 38. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, избирается муниципальным советом из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий муниципального совета, *исполняет полномочия на постоянной основе,* подотчетен и подконтролен муниципальному совету и главе муниципального образования.

2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета.

3. Заместитель главы муниципального образования *выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом заседания муниципального совета, должностной инструкцией и поручениями муниципального совета,* исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования.

4. Заместитель главы муниципального образования руководит временными (рабочими), согласительными комиссиями муниципального совета, образуемыми в соответствии со статьей 30 настоящего Устава, комиссией по разработке муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 39. Местная администрация муниципального образования

1. Местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Полное официальное наименование**: Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Невская застава;**

Сокращенное наименование: **Местная Администрация МО Невская застава.**

2. Руководство местной администрацией муниципального образования (далее-местная администрация) осуществляет глава местной администрации муниципального образования (далее - глава местной администрации) на принципах единоначалия.

Глава местной администрации может от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица. На местную администрацию распространяются положения для казенных учреждений, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Местная администрация как юридическое лицо в установленном порядке наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истом и ответчиком в суде, иметь печать со своим наименованием, бланки и штампы.

4. Структура местной администрации утверждается муниципальным советом по представлению главы местной администрации. Органы (структурные подразделения) местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствие с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми правовыми актами местной администрации.

5. Штатное расписание местной администрации и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников (служащих) местной администрации, утверждаются правовыми актами местной администрации.

6. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии со сметой расходов.

Статья 40. Полномочия местной администрации

1. Местная администрация:

1) разрабатывает проект местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых главой местной администрации на рассмотрение муниципального совета;

2) исполняет местный бюджет;

3) утверждает и направляет в муниципальный совет и *контрольно-счетный орган муниципального образования* отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) направляет в муниципальный совет годовой отчет об исполнении местного бюджета;

5) исполняет решения муниципального совета;

6) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной муниципальной собственности;

7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;

8) принимает решение об участии в создании хозяйственных обществ;

9) принимает решение в порядке, установленном решением муниципального совета, о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях, о некоммерческих организациях;

10) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений,

заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами;

11) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

12) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами местной администрации;

13) управляет муниципальным долгом муниципального образования;

14) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

15) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;

16) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;

17) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

18) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

19) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;

20) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;

21) разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета; реализует муниципальные программы социально-экономического развития за счет средств местного бюджета, организует в пределах своего ведения сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

22) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;

23) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

24) определяет официальное печатное издание для опубликования информации о размещении муниципального заказа, нормативных правовых актов местной администрации, а также официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о размещении муниципального заказа;

25) обеспечивает содержание муниципальной информационной службы;

26) учреждает печатное средство массовой информации, обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

27) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации;

28) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

29) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

30) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации;

31) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией, и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации;

32) осуществляет организацию и проведение работ в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством: организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации; проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

33) осуществляет полномочия по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, а также досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

34) осуществляет полномочия по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования,

35) осуществляет полномочия по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

36) осуществляет полномочия по благоустройству территории муниципального образования, включающего выполнение всех видов работ, предусмотренных подпунктом 20 части 1 статьи 3 настоящего Устава, а также проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;

37) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

38) осуществляет полномочия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

39) осуществляет полномочия по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

40) осуществляет полномочия в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, по поддержке деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

41) осуществляет полномочия по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по

вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

42) осуществляет полномочия по защите прав потребителей;

43) осуществляет полномочия по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

44) осуществляет полномочия по организации работы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

45) осуществляет полномочия по организации работы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

46) осуществляет полномочия по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

47) осуществляет полномочия по выдаче религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

48) осуществляет полномочия по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в порядке, определенном муниципальным советом;

49) осуществляет полномочия по контролю за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

50) осуществляет полномочия по участию в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

51) осуществляет полномочия по согласованию адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

52) осуществляет полномочия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

53) осуществляет полномочия по формированию и размещению муниципального заказа в порядке, установленном муниципальным советом;

54) обеспечивает участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю

55) осуществляет полномочия по содействию в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

56) представляет в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложения по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

57) осуществляет полномочия по оказанию натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

58) осуществляет полномочия по внесению в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

59) обеспечивает осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

60) обеспечивает осуществление вопроса местного значения по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

61) принимает решение (муниципальный правовой акт) о назначении, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербург».

61) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не закрепленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом за муниципальным советом, либо иным органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, предусмотренным настоящим Уставом.

2. Финансовый орган муниципального образования:

2.1. Непосредственное составление и организацию исполнения местного бюджета муниципального образования осуществляет финансовый орган муниципального образования.

2.2. Полное официальное наименование: **Финансовый орган муниципального образования муниципальный округ Невская застава**;

Сокращенное наименование: **Финансовый орган муниципального образования МО Невская застава.**

2.3. Финансовый орган муниципального образования:

1) входит в структуру местной администрации муниципального образования;

2) формируется муниципальным советом по представлению главы местной администрации;

3) подотчетен муниципальному совету, подконтролен и подотчетен главе местной администрации;

4) не обладает правами юридического лица, действует на основании положения о финансовом органе;

5) обладает полномочиями, установленными для финансовых органов местных администраций муниципальных образований Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета;

2.4. Компетенция финансового органа муниципального образования:

1) составление проекта местного бюджета, подготовка необходимых документов и материалов, связанных с разработкой проекта местного бюджета, организация исполнения местного бюджета и составление отчета о его исполнении в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской

Федерации, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета;

2) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования и его представление в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга;

3) ведение муниципальной долговой книги;

4) определение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) составление и ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана;

6) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета.

2.5. Руководство финансовым органом муниципального образования осуществляет руководитель финансового органа муниципального образования**.** Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя финансового органа муниципального образования и других его работников осуществляется на основании правового акта главы местной администрации.

Руководитель финансового органа муниципального образования подотчетен муниципальному совету, подконтролен и подотчетен главе местной администрации, представляет отчет о деятельности финансового органа муниципального образования в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального совета.

2.7. Общая численность штата финансового органа муниципального образования утверждается правовым актом муниципального совета в составе структуры и общей численности штата структурных подразделений местной администрации по представлению главы местной администрации.

2.8. Полномочия финансового органа муниципального образования может осуществлять должностное лицо местной администрации или структурное подразделение местной администрации на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и нормативного правового акта муниципального совета.

Статья 41. Глава местной администрации муниципального образования

1. Глава местной администрации муниципального образования осуществляет руководство местной администрацией на принципах единоначалия, далее - глава местной администрации.

2. Глава местной администрации является муниципальным служащим, назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Условия контракта для главы местной администрации утверждаются муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а в части осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения, осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрации.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается муниципальным советом.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается муниципальным советом муниципального образования, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга».

6. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом.

Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в муниципальный совет муниципального образования.

7. Кандидаты на должность главы местной администрации должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) обладать знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации муниципального образования, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) иметь навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности

8. Соответствие кандидата на должность главы местной администрации требованиям, установленным частью 7 настоящей статьи определяет конкурсная комиссия. Лицо назначается на должность главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой местной администрации

заключает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

9. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

10. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального совета или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

4) Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в

соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

11. Полномочия главы местной администрации:

1) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени местной администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции местной администрации;

5) разрабатывает и представляет на утверждение муниципальному совету структуру местной администрации, утверждает штатные расписания, формирует штаты местной администрации в пределах утвержденных муниципальным советом предельной численности местной администрации, утверждает смету расходов на содержание местной администрации;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) местной администрации;

7) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации;

8) обеспечивает надлежащее составление и своевременное предоставление уполномоченным органам государственной власти документов, материалов и отчетности по вопросам местного значения и отдельных государственных полномочий;

9) обеспечивает возврат в муниципальную казну муниципального имущества и бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

10) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и в порядке, определенном муниципальным советом, а также принимает решения о создании учреждений;

11) в соответствии с решением муниципального совета может осуществлять полномочия финансового органа;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий, учреждений, заключает с ними трудовые договоры;

13) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета.

12. Глава местной администрации обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

13. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами

Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

14. Глава местной администрации подконтролен и подотчетен муниципальному совету, представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.

15. **Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:**

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 настоящего Федерального закона;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, а также упразднения;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

16. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального совета или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 41.1. Заместитель главы местной администрации

1. В структуре местной администрации предусматривается должность

заместителя главы местной администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) главы местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы местной администрации.
3. В случае досрочного прекращения контракта с главой местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий муниципального совета, назначившего на должность главу местной администрации до дня принятия муниципальным советом нового созыва решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы местной администрации осуществляет заместитель главы местной администрации.
4. Заместитель главы местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

Статья 42. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования, далее – контрольно-счетный орган, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется муниципальным Советом муниципального образования.

2. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица, действует на основании положения о контрольно-счетном органе муниципального образования.

3. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом муниципального Совета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

4. Полное наименование контрольно-счетного органа муниципального образования: **Контрольно-счетный орган муниципального образования муниципальный округ Невская застава;**

Сокращенное наименование**: Контрольно-счетный орган МО Невская застава.**

5. Контрольно-счетный орган образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, внешней проверки отчетов о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

6. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в муниципальный совет и местную

администрацию муниципального образования, проводит экспертизу проекта местного бюджета и долгосрочных целевых программ муниципального образования.

7. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет проверку эффективности расходования средств местного бюджета и использования и использования муниципального имущества.

8. Контрольно-счетный орган формируется муниципальным советом на срок полномочий муниципального совета, состоит из председателя контрольно-счетного органа и аппарата контрольно-счетного органа.

9. Контрольно-счетный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Уставом и законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

10. Контрольно-счетный орган обладает полномочиями, установленными для контрольно-счетного органа федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

11. Председатель контрольно-счетного органа и аппарат контрольно-счетного органа осуществляют свои полномочия на постоянной основе, должности контрольно-счетного органа и аппарата контрольно-счетного органа относятся к должностям муниципальной службы в соответствии закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

12. Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица муниципального образования обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его запросу необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

13. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом подлежат опубликованию (обнародованию).

14. Контрольно-счетный орган подконтролен муниципальному совету и ежегодно отчитывается перед ним в своей деятельности.

15. Финансирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета.

16. В порядке, определяемом законом Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 43. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования формируется избирательная комиссия муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования, далее-

избирательная комиссия, является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия формируется муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве **8 (восьми)** членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица. Избирательная комиссия обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Полное наименование: **Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Невская застава;**

Сокращенное наименование: **ИКМО МО Невская застава**.

6. Срок полномочий избирательной комиссии составляет **5 (пять лет),** за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Избирательная комиссия действует на постоянной основе.

7. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели нормативным правовым актом муниципального совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

8. Избирательная комиссия муниципального образования:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосованием по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, далее - выборов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

д) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

е) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия по решению вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга к компетенции избирательной комиссии.

9. Избирательная комиссия как юридическое лицо в установленном порядке наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истом и ответчиком в суде, должна иметь смету, печать со своим наименованием, может иметь бланки и штампы.

Статья 44. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном образовании, и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

4. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должность заместителя главы местной администрации;

2) при назначении на младшие должности муниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя);

3) при заключении срочного трудового договора.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок проведения квалификационного экзамена (аттестации) муниципального служащего, определяются правовыми актами, принимаемыми муниципальным советом.

7. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

8. Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствие с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Поступление на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Принципы (система) оплаты труда муниципальных служащих устанавливается решением муниципального совета с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

10. Финансирование муниципальной службы, включая финансирование муниципальных программ развития муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. В целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8

«О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» муниципальным служащим присваиваются классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы.

12. В органах местного самоуправления муниципального образования для технического обеспечения их деятельности могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Трудовая деятельность работников органов местного самоуправления, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, регулируется трудовым законодательством. Размер и условия оплаты труда указанных работников определяется решением муниципального совета с учетом федерального законодательства.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 45. Система муниципальных правовых актов

1. По вопросам местного значения муниципального образования населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт-Петербурга, законам, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты муниципального совета муниципального образования;

3) правовые акты главы муниципального образования, правовые акты местной администрации.

5. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

6. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Устав, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в устав, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты муниципального совета, нормативные правовые акты главы муниципального образования, нормативные правовые акты местной администрации муниципального образования подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

8. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района

Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования. Решения муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений муниципального совета муниципального образования как голос депутата муниципального совета муниципального образования.

10. Решения муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации

11. Решение, принятое муниципальным советом, в течение 2-х (двух) дней направляется главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает нормативные правовые акты, принятые муниципальным советом, и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование).

Статья 46. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального совета, главой муниципального образования, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование.

2. Внесение изменений (дополнений) в муниципальные правовые акты осуществляет орган местного самоуправления и должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, принявший (издавший) соответствующий муниципальный правовой акт

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1.Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Решения муниципального совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в целях обеспечения возможности ознакомления граждан, проживающих на территории муниципального образования, с указанными правовыми актами, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня их принятия и вступают в силу на второй день после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения муниципального совета, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их принятия и подлежат обнародованию в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в течение месяца со дня их принятия.

4. Правовые акты главы муниципального образования, правовые акты местной администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 15 дней со дня их издания и вступают в силу на второй день после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты главы муниципального образования, правовые акты местной администрации, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их издания и подлежат обнародованию в течение 15 дней со дня их издания в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта, имеющего большой текстовый объем, невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его обнародованием в установленном порядке.

7. Обнародованием муниципального правого акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

8. Порядок и сроки опубликования (обнародования) конкретного муниципального правового акта устанавливаются при его принятии соответствующим органом или должностным лицом местного самоуправления, на рассмотрение которых вносится указанный проект, в зависимости от требований к предоставлению или распространению (обнародованию) такого рода

нормативных актов, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

9. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

Нормативные правовые акты муниципального совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Официальным опубликованием муниципального правого акта считается первая публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в официальном периодическом печатном издании для опубликования муниципальных правовых актов - в газете муниципального образования «Невская застава».

11. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом

Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 50. Муниципальное имущество, владение, пользование и распоряжение имуществом

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в пункте 2,3,4 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета.

2. В собственности муниципального образования также может находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

7-1) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

4. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества,

перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствие с действующим законодательством.

Порядок и сроки перепрофилирования или отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством

3. Органы местного самоуправления вправе передать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии федеральными законами.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в местный бюджет муниципального образования.

Статья 52. Право органов местного самоуправления на создание предприятий учреждений, организаций

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения в порядке и формах установленных федеральными законами.

2. Местная администрация муниципального образования определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами.

3. Местная администрация муниципального образования в порядке и формах, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения, может участвовать в создании хозяйственных обществ.

4. Для совместного с другими муниципальными образованиями решения вопросов местного значения муниципальный совет муниципального образования может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью

5. Органы местного самоуправления муниципального образования могут принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных

некоммерческих организаций и фондов.

Статья 53. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет, далее - местный бюджет. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета муниципального образования (далее - муниципальный совет).

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год, далее - проект местного бюджета, разрабатывается финансовым органом муниципального образования с одновременной подготовкой необходимых документов и материалов, связанных с разработкой проекта местного бюджета, в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее-Бюджетный кодекс РФ) и решениями муниципального совета.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на 1 год (на очередной финансовый год) в форме решения муниципального совета о местном бюджете.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4. Местная администрация муниципального образования вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные решением муниципального совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете направляются документы и материалы в соответствии с требованиями статьи 184 Бюджетного кодека РФ.

5. Глава муниципального образования организует публичные слушания по проекту решения о местном бюджете в соответствии с требованиями статьи 13 настоящего Устава не позднее 20 дней со дня предоставления главой местной администрации проекта решения о местном бюджете для рассмотрения муниципальным советом.

6. Порядок утверждения местного бюджета:

1). Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях:

в первом чтении - не позднее 30 дней со дня внесения его в муниципальный совет для рассмотрения.

2). Муниципальный совет в решении о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете за основу, утверждает основные характеристики местного бюджета: общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

3). В случае возникновения несогласованных вопросов, а также для рассмотрения поправок по проекту решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия из трех представителей муниципального совета и трех представителей местной администрации (далее - согласительная комиссия).

При отклонении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет принимает решение о передаче проекта решения о местном бюджете на доработку, уточнению основных характеристик проекта местного бюджета.

Согласительная комиссия по поручению главы муниципального образования в течение 5 (пяти) дней разрабатывает согласованный вариант местного бюджета,

после чего глава местной администрации вновь представляет уточненный проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального совета.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов, при условии, что в голосовании участвовало не менее четырех членов согласительной комиссии.

В случае принятия в первом чтении проекта решения о местном бюджете (за основу) глава местной администрации, депутаты муниципального совета в течение 7 (семи) дней подают в согласительную комиссию поправки к проекту решения о местном бюджете.

Согласительная комиссия рассматривает поправки и в случае принятия решения согласительной комиссией о внесении поправок в проект решения о местном бюджете, местная администрация вносит данные поправки в проект решения о местном бюджете и вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о местном бюджете во втором чтении, с внесенными поправками.

4). Проект решения о местном бюджете во втором чтении рассматривается муниципальным советом не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается муниципальным советом в целом.

5). Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 2 (двух) дней направляется главе муниципального образования для подписания.

6). Решение о местном бюджете на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке и вступает в силу после официального опубликованию в установленном порядке.

7). Решение муниципального совета о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ и решением муниципального совета о местном бюджете.

8). В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, осуществляется временное управление местным бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

9). Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

7. Внесение изменений в решение о местном бюджете:

1).В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, местная администрация вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2). Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете представляются:

пояснительная записка,

обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов местного бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета.

3). Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в одно чтение.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете принимается в целом .

4). Решение о внесении изменений в местный бюджет вступает в силу после официального опубликования в установленном порядке.

8. Порядок исполнения местного бюджета:

1). Местная администрация осуществляет исполнение местного бюджета и составление отчета о его исполнении самостоятельно в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2). Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением муниципального совета об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования **не позднее 1 мая текущего года**.

3). Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

9. Контроль над исполнением местного бюджета:

1). Контроль соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, внешняя проверка годового отчета о его исполнении осуществляется *контрольно-счетным органом муниципального образования*.

2). Местная администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него **не позднее 1 апреля текущего года**. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3). *Контрольно-счетный орган муниципального образования* готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4). Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется *контрольно-счетным органом муниципального образования* в муниципальный совет с одновременным направлением в местную администрацию муниципального образования.

5). Муниципальный совет в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета полномочен:

- получать от финансового органа муниципального образования оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;
- выносить оценку деятельности местной администрации муниципального образования в связи с исполнением бюджета.

6). Местная администрация муниципального образования обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля муниципальным советом в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 54. Доходы и расходы местного бюджета

1. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

2. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут использоваться средства самообложения граждан в форме разовых платежей граждан. Вопросы введения и использования указанных разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в соответствии с правилами, предусмотренным федеральным законом.

3. Местному бюджету из бюджета Санкт Петербурга предоставляются межбюджетные трансферты в формах, порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

4. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с возникающими согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

7. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, устанавливается федеральными органами государственной власти. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

10. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

11. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 56. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Муниципальные заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований.

3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, местная администрация муниципального образования вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год устанавливается муниципальным советом в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о местном бюджете. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

6. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом местной администрации муниципального образования.

7. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом муниципального образования в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

8. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

9. Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

10. В муниципальной долговой книге муниципального образования учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность депутатов муниципального совета муниципального образования перед населением

Ответственность депутатов муниципального совета перед населением осуществляется в форме их отзыва избирателями в соответствие с федеральным законом в порядке и по основаниям, установленным статьями 10 – 19 настоящего Устава.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 60. Ответственность муниципального совета муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что муниципальным советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а муниципальный совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга -

в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета.

4. Полномочия муниципального совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

6. Депутаты муниципального совета муниципального образования, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального совета муниципального образования обратиться в суд в соответствии с Федеральным законом.

Статья 61. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербург - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

1) издания указанными должностными лицами местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, и непринятия должностными лицами в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда сроки в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанными должностными лицами местного самоуправления действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности

главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава местной администрации, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 62. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный совет в соответствии с федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга–Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных Федеральным законом;

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового

нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга - об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга - об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если глава муниципального образования присутствует на заседании муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета, уполномоченного на это муниципальным советом.

9. Решение муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов муниципального совета.

10. Решение муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании муниципального совета.

11. При рассмотрении и принятии муниципальным советом решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение муниципального совета об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета.

14. В случае если инициатива депутатов муниципального совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга- Губернатора Санкт-Петербурга - об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального образования, в отношении которого муниципальным советом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом.

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Пункт 6 статьи 43 настоящего Устава, определяющий срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования, применяется к избирательной комиссии муниципального образования, сформированной после дня вступления в силу Федерального закона от 4 июня 2010 года № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с изменением срока полномочий избирательных комиссий».

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав муниципального образования муниципальный округ Невская застава, принятый постановлением муниципального совета муниципального образования Невская застава 04.10.2005 года № 102, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 09.11.2005, государственный регистрационный № RU 781470002005001.

Статья 65. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным советом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата муниципального совета муниципального образования.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Со дня вступления в силу настоящей редакции Устава, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», органы местного самоуправления приводят другие нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования в соответствие с требованиями настоящего Устава.

До приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в соответствие с требованиями

настоящего Устава, указанные акты действуют в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание *контрольно-счетного органа муниципального образования*, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи.