****

**Местная администрация**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Невская застава**

(Местная администрация МО Невская застава)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2024 N 44-п

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в постановление**

**Местной администрации МО Невская застава**

**от 14.04.2020 №32-п**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативно-правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава в соответствие с действующим законодательством, а также на основании письма Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 №020-01-44-9100/24-0-1, местная администрация МО Невская застава

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Невская застава осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению с помощью органа опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденный Постановлением местной администрации МО Невская застава от 14.04.2020 №32-п, с изменениями от внесенными Постановлением местной администрации от 22.08.2022 №31-п (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:
   1. Третий абзац пункта 2.3 Административного регламента после слов «направление (вручение) заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего».
   2. Четвертый абзац пункта 2.3 Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего».
   3. Пункт 3.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Регистрация ответа (письма) о разрешении разногласий либо о невозможности разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей и направление (вручение) заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (далее - заявитель)».

* 1. Третий абзац пункта 3.7.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «направляет соответствующий ответ (письмо) в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего с приложением Акта обследования путем направления ответа (письма) посредствам почтовой связи или в электронной форме;».
  2. Четвертый абзац пункта 3.7.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «вручает соответствующий ответ (письмо) с приложением Акта обследования лично заявителю или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего;».
  3. Пункт 4.3 Административного регламента дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».».

1.7. Пункт 4.4 Административного регламента дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Плановая и внеплановая проверки полноты и качества предоставления муниципальными служащими государственной услуги назначаются Распоряжением местной администрации, проводятся главой местной администрации, по их результатам оформляется акт.

В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае выявления при осуществлении контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст.5.63 КоАП РФ материалы проверки направляются прокурору.»

* 1. В Приложении № 4 к Административному регламенту, в Заявлении о предоставлении государственной услуги, после слов «даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставляемых мною документах» дополнить текстом и графическими элементами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично |
|  |  |
|  | законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем  на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в органе местного самоуправления |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг» по месту подачи заявления |

|  |  |
| --- | --- |
|  | отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[[1]](#footnote-1) |

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
 подпись заявителя расшифровка подписи

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

# Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.В.Пронин

1. [↑](#footnote-ref-1)